Конкурс на замещение вакантной должности директора краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Петропавловска-Камчатского»

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие следующим квалификационным требованиям: 1) наличие высшего образования по одному из направлений подготовки магистратуры или бакалавриата («Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Социальная работа», «Менеджмент» или иное образование с профессиональной переподготовкой по направлению программы «Государственное и муниципальное управление», «Директор центра занятости населения»); 2) наличие стажа работы на руководящих должностях не менее 3 лет (преимуществом является руководство коллективом численностью свыше 10 человек). Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя организации, структурного подразделения организации; 3) владение знаниями и умениями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, а именно: знаниями специфики деятельности центров занятости населения, знаниями специфики деятельности государственных казенных учреждений, знаниями законодательства в сфере занятости населения, умениями проведения встреч и общения с гражданами и представителями организаций, умениями работы с разными источниками информации, умениями подготовки, обобщения и анализа информации, умениями подготовки служебных писем, умениями разрешения конфликтных ситуаций, высокой мотивацией и ориентацией на результат. Не допускаются к участию в конкурсе лица, имеющие судимость, признанные в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными, лишенные в установленном порядке права занимать руководящие должности на определенный срок.

Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются участниками за счет собственных средств. Конкурс проводится в два этапа: первый этап – сбор документов, второй этап – проведение электронного тестирования и очного индивидуального собеседования с кандидатами. Для участия в первом этапе кандидат подает резюме в свободной форме с указанием образования, опыта работы, компетенций, контактных телефонов, эссе (не более 5 страниц) на тему «Моё видение перспектив развития центра занятости населения и его роли на рынке труда Камчатского края» и оригиналы или заверенные копии следующих документов: 1) паспорта или заменяющего его документа; 2) документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование и квалификацию; 3) трудовой книжки (копии, заверенной нотариально или кадровой службой по месту работы) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, а также: 4) справку об отсутствии судимости; 5) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей установленной формы; 6) заявление о согласии на обработку персональных данных. Указанные документы представляются в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края по адресу kamgov.ru, на главной странице Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края, в разделе «Новости», с 18.09.2020 по 08.10.2020 (включительно), по адресу: 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д. 72, каб. 20 по почте (заказным письмом) или в электронном виде по адресу AgZanyat@kamgov.ru, или лично в рабочие дни с понедельника по четверг с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут. Телефон для справок 8 (4152) 42-79-86.