



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

21.03.2025 № 10-Н

г. Петропавловск-Камчатский

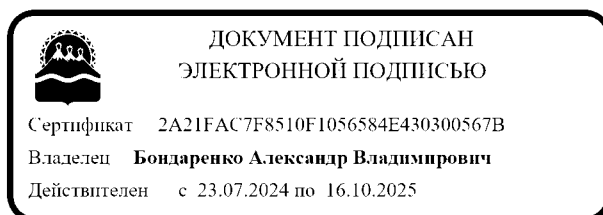
Об утверждении Административного регламента Министерства спорта Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, Постановлением Правительства Камчатского края от 14.10.2024 № 497-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства спорта Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства спорта Камчатского края от 28.12.2023 № 28-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства спорта Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов».
3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



А.В. Бондаренко

**Административный регламент
Министерства спорта Камчатского края
по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных
разрядов»**

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется региональным и местным спортивным федерациям, организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Присвоение спортивных разрядов.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Министерством спорта Камчатского края (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за присвоением спортивных разрядов результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о присвоении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о присвоении спортивного разряда.

11. При обращении заявителя за подтверждением спортивных разрядов результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о подтверждении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о подтверждении спортивного разряда.

12. При обращении заявителя за восстановлением спортивных разрядов результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о восстановлении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о восстановлении спортивного разряда.

13. При обращении заявителя за лишением спортивных разрядов результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о лишении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о лишении спортивного разряда.

14. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о присвоении спортивного разряда (исправленный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) решение о подтверждении спортивного разряда (исправленный документ);

г) решение о лишении спортивного разряда (исправленный документ);

д) решение о восстановлении спортивного разряда (исправленный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

15. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти.

Срок предоставления Услуги

16. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе 3 настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

19. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе 3 настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

20. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе 3 настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

22. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

25. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

26. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

27. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³;
- в) федеральная государственная информационная система «Платформа государственных сервисов».

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

30. При обращении заявителя за присвоением спортивных разрядов Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является организация, осуществляющая спортивную подготовку, спортсмен достиг 14 лет, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 2: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является организация, осуществляющая спортивную подготовку, спортсмен не достиг 14 лет и родился в Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 3: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является организация, осуществляющая спортивную подготовку, спортсмен не достиг 14 лет и родился за пределами Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 4: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен достиг 14 лет, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 5: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет и родился в Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 6: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация является

подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет и родился за пределами Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 7: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен достиг 14 лет, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 8: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет и родился в Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 9: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет и родился за пределами Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 10: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является местная спортивная федерация, спортсмен достиг 14 лет, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 11: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является местная спортивная федерация, спортсмен не достиг 14 лет и родился в Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 12: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является местная спортивная федерация, спортсмен не достиг 14 лет и родился за пределами Российской Федерации, имеющий

(ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 13: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является организация, осуществляющая спортивную подготовку, спортсмен достиг 14 лет, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 14: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является организация, осуществляющая спортивную подготовку, спортсмен не достиг 14 лет и родился в Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 15: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является организация, осуществляющая спортивную подготовку, спортсмен не достиг 14 лет и родился за пределами Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 16: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен достиг 14 лет, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 17: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет и родился в Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 18: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация является подразделением

общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет и родился за пределами Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 19: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен достиг 14 лет, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 20: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет и родился в Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 21: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет и родился за пределами Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 22: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является местная спортивная федерация, спортсмен достиг 14 лет, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 23: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является местная спортивная федерация, спортсмен не достиг 14 лет и родился в Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 24: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право

действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является местная спортивная федерация, спортсмен не достиг 14 лет и родился за пределами Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

31. При обращении заявителя за подтверждением спортивных разрядов Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 25: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является организация, осуществляющая спортивную подготовку, спортсмен достиг 14 лет, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 26: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является организация, осуществляющая спортивную подготовку, спортсмен не достиг 14 лет и родился в Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 27: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является организация, осуществляющая спортивную подготовку, спортсмен не достиг 14 лет и родился за пределами Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 28: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен достиг 14 лет, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 29: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет и родился в Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 30: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по

доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет и родился за пределами Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 31: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен достиг 14 лет, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 32: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет и родился в Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 33: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет и родился за пределами Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 34: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является местная спортивная федерация, спортсмен достиг 14 лет, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 35: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является местная спортивная федерация, спортсмен не достиг 14 лет и родился в Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 36: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является местная спортивная федерация, спортсмен не

достиг 14 лет и родился за пределами Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 37: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является организация, осуществляющая спортивную подготовку, спортсмен достиг 14 лет, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 38: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является организация, осуществляющая спортивную подготовку, спортсмен не достиг 14 лет и родился в Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 39: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является организация, осуществляющая спортивную подготовку, спортсмен не достиг 14 лет и родился за пределами Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 40: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен достиг 14 лет, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 41: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет и родился в Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 42: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является

региональная спортивная федерация, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет и родился за пределами Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 43: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен достиг 14 лет, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 44: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет и родился в Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 45: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет и родился за пределами Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 46: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является местная спортивная федерация, спортсмен достиг 14 лет, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 47: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является местная спортивная федерация, спортсмен не достиг 14 лет и родился в Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 48: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и

спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является местная спортивная федерация, спортсмен не достиг 14 лет и родился за пределами Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

32. При обращении заявителя за восстановлением спортивных разрядов Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 49: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен достиг 14 лет;

Вариант 50: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет;

Вариант 51: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен достиг 14 лет;

Вариант 52: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет;

Вариант 53: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен достиг 14 лет;

Вариант 54: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет;

Вариант 55: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен достиг 14 лет;

Вариант 56: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет.

33. При обращении заявителя за лишением спортивных разрядов Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 57: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен достиг 14 лет;

Вариант 58: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет;

Вариант 59: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен достиг 14 лет;

Вариант 60: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет;

Вариант 61: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен достиг 14 лет;

Вариант 62: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет;

Вариант 63: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен достиг 14 лет;

Вариант 64: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет.

34. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 65: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности;

Вариант 66: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

35. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

36. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Органе власти.

37. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

38. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

39. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

40. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о присвоении спортивного разряда.

41. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

42. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

43. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

44. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их

выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе власти: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса; почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) документы, подтверждающие принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации, – документ, удостоверяющий принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

д) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью

организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

е) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

45. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

46. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

47. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
- б) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- в) не представлен полный комплект документов;
- г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- д) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

48. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

49. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

50. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

51. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован;

д) по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения, соответствующей антидопинговой организацией принято решение о нарушении спортсменом антидопинговых правил;

е) запрос подан позднее 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

52. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

53. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение о присвоении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

54. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

55. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

56. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

57. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о присвоении спортивного разряда.

58. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

59. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

60. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым

отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

фотография (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе власти: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса; почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) документы, подтверждающие принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации, – документ, удостоверяющий принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации (при подаче заявления посредством Единого

портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

д) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

е) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

63. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

64. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

б) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

в) не представлен полный комплект документов;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

65. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

66. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

67. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

68. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован;

д) по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения, соответствующей антидопинговой организацией принято решение о нарушении спортсменом антидопинговых правил;

е) запрос подан позднее 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

69. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

70. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение о присвоении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

71. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

72. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

73. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

74. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о присвоении спортивного разряда.

75. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

76. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

77. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

78. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

фотография (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе власти: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса; почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный

подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) документы, подтверждающие принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации, – документ, удостоверяющий принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

д) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

е) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

ж) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

79. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

80. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

81. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
- б) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- в) не представлен полный комплект документов;
- г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- д) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;
- з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

82. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

83. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

84. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

85. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован;

д) по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения,

соответствующей антидопинговой организацией принято решение о нарушении спортсменом антидопинговых правил;

е) запрос подан позднее 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

86. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

87. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение о присвоении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

88. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

89. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

90. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

91. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о присвоении спортивного разряда.

92. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

93. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

94. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

95. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

фотография (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе власти: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса; почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

д) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

96. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

97. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

98. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

б) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

в) не представлен полный комплект документов;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

99. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

100. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

101. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

102. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован;

д) по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения, соответствующей антидопинговой организацией принято решение о нарушении спортсменом антидопинговых правил;

е) запрос подан позднее 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

103. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

104. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение о присвоении спортивного разряда;
- б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

105. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

106. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

107. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

108. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о присвоении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);
- в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о присвоении спортивного разряда.

109. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

110. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

111. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

112. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

фотография (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе власти: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса; почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

д) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

113. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

114. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

115. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

б) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

в) не представлен полный комплект документов;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

116. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

117. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

118. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

119. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован;

д) по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения, соответствующей антидопинговой организацией принято решение о нарушении спортсменом антидопинговых правил;

е) запрос подан позднее 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

120. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

121. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение о присвоении спортивного разряда;
- б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

122. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

123. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

124. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

125. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о присвоении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);
- в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о присвоении спортивного разряда.

126. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

127. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

128. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

129. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

фотография (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе власти: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса; почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

д) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

е) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

130. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию

юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

131. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

132. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
- б) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- в) не представлен полный комплект документов;
- г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- д) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;
- з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

133. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

134. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

135. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

136. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован;

д) по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения,

соответствующей антидопинговой организацией принято решение о нарушении спортсменом антидопинговых правил;

е) запрос подан позднее 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

137. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

138. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение о присвоении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

139. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

140. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

141. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

142. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о присвоении спортивного разряда.

143. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

144. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

145. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

146. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

фотография (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: в двух экземплярах, размер 3х4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3х4 см);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе власти: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса; почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

д) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

147. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

148. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

149. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

б) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

в) не представлен полный комплект документов;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

150. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

151. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

152. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

153. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован;

д) по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения, соответствующей антидопинговой организацией принято решение о нарушении спортсменом антидопинговых правил;

е) запрос подан позднее 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

154. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

155. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение о присвоении спортивного разряда;
- б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

156. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

157. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

158. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

159. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о присвоении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);
- в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о присвоении спортивного разряда.

160. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

161. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

162. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

163. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

фотография (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе власти: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса; почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

д) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

164. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

165. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

166. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

б) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

в) не представлен полный комплект документов;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

167. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

168. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

169. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

170. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован;

д) по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения, соответствующей антидопинговой организацией принято решение о нарушении спортсменом антидопинговых правил;

е) запрос подан позднее 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

171. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

172. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение о присвоении спортивного разряда;
- б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

173. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

174. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

175. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

176. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о присвоении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);
- в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о присвоении спортивного разряда.

177. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

178. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

179. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

180. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

фотография (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе власти: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса; почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

д) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

е) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

181. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию

юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

182. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

183. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
- б) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- в) не представлен полный комплект документов;
- г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- д) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;
- з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

184. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

185. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

186. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

187. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован;

д) по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения,

соответствующей антидопинговой организацией принято решение о нарушении спортсменом антидопинговых правил;

е) запрос подан позднее 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

188. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

189. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение о присвоении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

190. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

191. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

192. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

193. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о присвоении спортивного разряда.

194. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

195. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

196. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

197. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

фотография (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе власти: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса; почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

д) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

198. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

199. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

200. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
- б) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- в) не представлен полный комплект документов;
- г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- д) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;
- з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

201. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

202. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

203. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

204. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован;

д) по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения, соответствующей антидопинговой организацией принято решение о нарушении спортсменом антидопинговых правил;

е) запрос подан позднее 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

205. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

206. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение о присвоении спортивного разряда;
- б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

207. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

208. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

209. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

210. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о присвоении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);
- в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о присвоении спортивного разряда.

211. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

212. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

213. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

214. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

фотография (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе власти: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса; почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

д) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

215. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

216. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

217. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

б) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

в) не представлен полный комплект документов;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

218. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

219. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

220. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

221. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован;

д) по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения, соответствующей антидопинговой организацией принято решение о нарушении спортсменом антидопинговых правил;

е) запрос подан позднее 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

222. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

223. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение о присвоении спортивного разряда;
- б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

224. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

225. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

226. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

227. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о присвоении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);
- в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о присвоении спортивного разряда.

228. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

229. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

230. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

231. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

фотография (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе власти: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса; почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

д) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

е) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

232. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию

юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

233. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

234. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
- б) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- в) не представлен полный комплект документов;
- г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- д) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;
- з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

235. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

236. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

237. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

238. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован;

д) по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения,

соответствующей антидопинговой организацией принято решение о нарушении спортсменом антидопинговых правил;

е) запрос подан позднее 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

239. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

240. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение о присвоении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

241. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

242. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

243. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

244. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о присвоении спортивного разряда.

245. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

246. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

247. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

248. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

фотография (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: в двух экземплярах, размер 3х4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3х4 см);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

в) документы, подтверждающие принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации, – документ, удостоверяющий принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

г) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

д) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

249. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

250. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

251. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
- б) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- в) не представлен полный комплект документов;
- г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- д) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;
- з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

252. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

253. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

254. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

255. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован;

д) по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения, соответствующей антидопинговой организацией принято решение о нарушении спортсменом антидопинговых правил;

е) запрос подан позднее 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

256. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

257. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение о присвоении спортивного разряда;
- б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

258. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

259. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

260. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

261. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о присвоении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);
- в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о присвоении спортивного разряда.

262. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

263. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

264. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

265. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

фотография (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

в) документы, подтверждающие принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации, – документ, удостоверяющий принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

г) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

д) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

266. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

267. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

268. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

б) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

в) не представлен полный комплект документов;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

269. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

270. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

271. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

272. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован;

д) по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения, соответствующей антидопинговой организацией принято решение о нарушении спортсменом антидопинговых правил;

е) запрос подан позднее 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

273. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

274. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение о присвоении спортивного разряда;
- б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

275. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

276. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

277. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

278. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о присвоении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);
- в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о присвоении спортивного разряда.

279. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

280. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

281. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

282. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

фотография (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

в) документы, подтверждающие принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации, – документ, удостоверяющий принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

г) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

д) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

е) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

283. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию

юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

284. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

285. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
- б) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- в) не представлен полный комплект документов;
- г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- д) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;
- з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

286. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

287. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

288. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

289. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован;

д) по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения,

соответствующей антидопинговой организацией принято решение о нарушении спортсменом антидопинговых правил;

е) запрос подан позднее 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

290. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

291. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение о присвоении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

292. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

293. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

294. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

295. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о присвоении спортивного разряда.

296. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

297. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

298. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

299. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

фотография (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

в) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

г) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

300. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

301. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

302. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

б) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

в) не представлен полный комплект документов;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

303. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

304. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

305. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ

по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

306. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован;

д) по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения, соответствующей антидопинговой организацией принято решение о нарушении спортсменом антидопинговых правил;

е) запрос подан позднее 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

307. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

308. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение о присвоении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

309. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

310. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

311. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

312. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о присвоении спортивного разряда.

313. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

314. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

315. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

316. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

фотография (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: в двух экземплярах, размер 3х4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3х4 см);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

в) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти:

копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

г) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

317. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

318. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

319. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
- б) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- в) не представлен полный комплект документов;
- г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- д) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя,

предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

320. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

321. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

322. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

323. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован;

д) по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения, соответствующей антидопинговой организацией принято решение о нарушении спортсменом антидопинговых правил;

е) запрос подан позднее 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

324. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

325. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение о присвоении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

326. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

327. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания

(для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

328. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

329. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о присвоении спортивного разряда.

330. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

331. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

332. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

333. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью

уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

фотография (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: в двух экземплярах, размер 3х4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3х4 см);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

в) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью

организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

д) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

334. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

335. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

336. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
- б) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- в) не представлен полный комплект документов;
- г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- д) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

337. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

338. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

339. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

340. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован;

д) по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения, соответствующей антидопинговой организацией принято решение о нарушении спортсменом антидопинговых правил;

е) запрос подан позднее 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

341. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

342. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение о присвоении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

343. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

344. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

345. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

346. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о присвоении спортивного разряда.

347. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

348. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

349. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

350. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым

отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

фотография (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: в двух экземплярах, размер 3х4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3х4 см);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

в) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

г) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

351. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

352. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

353. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
- б) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- в) не представлен полный комплект документов;
- г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- д) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;
- з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

354. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

355. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

356. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

357. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован;

д) по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения, соответствующей антидопинговой организацией принято решение о нарушении спортсменом антидопинговых правил;

е) запрос подан позднее 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

358. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

359. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение о присвоении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

360. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

361. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

362. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

363. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о присвоении спортивного разряда.

364. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

365. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

366. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

367. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации

(при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

фотография (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: в двух экземплярах, размер 3х4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3х4 см);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

в) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

г) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

368. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

369. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

370. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

б) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

в) не представлен полный комплект документов;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

371. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

372. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

373. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

374. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован;

д) по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения, соответствующей антидопинговой организацией принято решение о нарушении спортсменом антидопинговых правил;

е) запрос подан позднее 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

375. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

376. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение о присвоении спортивного разряда;
- б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

377. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

378. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 21

379. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

380. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о присвоении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);
- в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о присвоении спортивного разряда.

381. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

382. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

383. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

384. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

фотография (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

в) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

д) Документ для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

385. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

386. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

387. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

б) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

в) не представлен полный комплект документов;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

388. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

389. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

390. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

391. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован;

д) по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения, соответствующей антидопинговой организацией принято решение о нарушении спортсменом антидопинговых правил;

е) запрос подан позднее 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

392. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

393. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение о присвоении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

394. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

395. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 22

396. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

397. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о присвоении спортивного разряда.

398. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

399. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

400. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

401. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

фотография (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

в) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти:

копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

г) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

402. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

403. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

404. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
- б) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- в) не представлен полный комплект документов;
- г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- д) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя,

предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

405. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

406. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

407. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

408. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован;

д) по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения, соответствующей антидопинговой организацией принято решение о нарушении спортсменом антидопинговых правил;

е) запрос подан позднее 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

409. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

410. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение о присвоении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

411. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

412. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 23

413. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

414. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о присвоении спортивного разряда.

415. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

416. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

417. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

418. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым

отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

фотография (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: в двух экземплярах, размер 3х4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3х4 см);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

в) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

г) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

419. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

420. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

421. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
- б) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- в) не представлен полный комплект документов;
- г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- д) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;
- з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

422. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

423. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

424. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

425. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован;

д) по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения, соответствующей антидопинговой организацией принято решение о нарушении спортсменом антидопинговых правил;

е) запрос подан позднее 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

426. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

427. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение о присвоении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

428. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

429. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 24

430. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

431. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о присвоении спортивного разряда.

432. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

433. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

434. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

435. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

в) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

д) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

436. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

437. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

438. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
- б) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- в) не представлен полный комплект документов;
- г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- д) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;
- з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

439. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

440. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

441. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

442. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован;

д) по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения, соответствующей антидопинговой организацией принято решение о нарушении спортсменом антидопинговых правил;

е) запрос подан позднее 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

443. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

444. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение о присвоении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

445. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

446. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 25

447. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

448. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подтверждении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о подтверждении спортивного разряда.

449. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

450. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

451. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

452. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации

(при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

фотография (при подаче заявления в Органе власти: в двух экземплярах, размер 3х4 см; посредством Единого портала: электронный документ; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3х4 см);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе власти: оригинал документа, заверенный подписью нотариуса, оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии); почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) документы, подтверждающие принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации, – документ, удостоверяющий принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

д) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

е) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

453. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

454. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

455. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не представлен полный комплект документов;
- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- в) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- д) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
- е) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

456. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

457. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

458. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

459. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

460. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

461. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение о подтверждении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

462. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

463. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 26

464. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

465. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подтверждении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о подтверждении спортивного разряда.

466. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

467. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

468. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

469. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная

электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

фотография (при подаче заявления в Органе власти: в двух экземплярах, размер 3x4 см; посредством Единого портала: электронный документ; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе власти: оригинал документа, заверенный подписью нотариуса, оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии); почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) документы, подтверждающие принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации, – документ, удостоверяющий принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

д) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа,

заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

е) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

470. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

471. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

472. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не представлен полный комплект документов;
- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- в) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- д) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
- е) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

473. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

474. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

475. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

476. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

477. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

478. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение о подтверждении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

479. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

480. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 27

481. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

482. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подтверждении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о подтверждении спортивного разряда.

483. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

484. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

485. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

486. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью

организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

фотография (при подаче заявления в Органе власти: в двух экземплярах, размер 3x4 см; посредством Единого портала: электронный документ; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе власти: оригинал документа, заверенный подписью нотариуса, оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии); почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) документы, подтверждающие принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации, – документ, удостоверяющий принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

д) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

е) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

ж) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

487. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

488. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

489. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не представлен полный комплект документов;
- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- в) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- д) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
- е) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;
- з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

490. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

491. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

492. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

493. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

494. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

495. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение о подтверждении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

496. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

497. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 28

498. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

499. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подтверждении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о подтверждении спортивного разряда.

500. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

501. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

502. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

503. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в Органе власти: в двух экземплярах, размер 3х4 см; посредством Единого портала: электронный документ; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3х4 см);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе власти: оригинал документа, заверенный подписью нотариуса, оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии); почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о

количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

д) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

504. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

505. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

506. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не представлен полный комплект документов;
- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- в) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- д) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

е) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

507. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

508. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

509. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов

государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

510. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

511. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

512. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение о подтверждении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

513. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

514. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 29

515. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

516. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подтверждении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о подтверждении спортивного разряда.

517. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

518. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

519. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

520. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа,

заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

фотография (при подаче заявления в Органе власти: в двух экземплярах, размер 3х4 см; посредством Единого портала: электронный документ; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3х4 см);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе власти: оригинал документа, заверенный подписью нотариуса, оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии); почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

д) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной

подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

521. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

522. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

523. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не представлен полный комплект документов;
- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- в) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- д) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
- е) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;
- з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

524. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

525. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

526. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

527. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

528. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

529. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение о подтверждении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

530. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

531. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 30

532. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

533. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подтверждении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о подтверждении спортивного разряда.

534. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

535. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

536. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

537. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в Органе власти: в двух экземплярах, размер 3х4 см; посредством Единого портала: электронный документ; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3х4 см);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе власти: оригинал документа, заверенный подписью нотариуса, оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии); почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

д) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа,

заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

е) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

538. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

539. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

540. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не представлен полный комплект документов;
- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- в) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- д) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
- е) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

541. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

542. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

543. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

544. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

545. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

546. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение о подтверждении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

547. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

548. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 31

549. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

550. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подтверждении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о подтверждении спортивного разряда.

551. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

552. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

553. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

554. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в Органе власти: в двух экземплярах, размер 3x4 см; посредством Единого портала: электронный документ; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе власти: оригинал документа, заверенный подписью нотариуса, оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии); почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

д) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

555. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

556. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

557. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не представлен полный комплект документов;
- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- в) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- д) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
- е) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;
- з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

558. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

559. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

560. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

561. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

562. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

563. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение о подтверждении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

564. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

565. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 32

566. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

567. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подтверждении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о подтверждении спортивного разряда.

568. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

569. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

570. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

571. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной

подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

фотография (при подаче заявления в Органе власти: в двух экземплярах, размер 3x4 см; посредством Единого портала: электронный документ; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе власти: оригинал документа, заверенный подписью нотариуса, оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии); почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

д) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

572. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

573. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

574. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не представлен полный комплект документов;
- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- в) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- д) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
- е) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;
- з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

575. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

576. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

577. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

578. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

579. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

580. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение о подтверждении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

581. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

582. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 33

583. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

584. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подтверждении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о подтверждении спортивного разряда.

585. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

586. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

587. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

588. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

фотография (при подаче заявления в Органе власти: в двух экземплярах, размер 3x4 см; посредством Единого портала: электронный документ; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе власти: оригинал документа, заверенный подписью нотариуса, оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии); почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

д) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

е) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

589. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

590. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

591. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не представлен полный комплект документов;
- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- в) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- д) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
- е) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;
- з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

592. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

593. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

594. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

595. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

596. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

597. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение о подтверждении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

598. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

599. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 34

600. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

601. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подтверждении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о подтверждении спортивного разряда.

602. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

603. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

604. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

605. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

фотография (при подаче заявления в Органе власти: в двух экземплярах, размер 3х4 см; посредством Единого портала: электронный документ; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3х4 см);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе власти: оригинал документа, заверенный подписью нотариуса, оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии); почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

д) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

606. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

607. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

608. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не представлен полный комплект документов;
- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- в) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- д) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
- е) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;
- з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

609. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

610. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

611. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

612. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

613. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

614. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение о подтверждении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

615. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

616. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 35

617. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

618. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подтверждении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о подтверждении спортивного разряда.

619. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

620. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

621. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

622. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

фотография (при подаче заявления в Органе власти: в двух экземплярах, размер 3x4 см; посредством Единого портала: электронный документ; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе власти: оригинал документа, заверенный подписью нотариуса, оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии); почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

д) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

623. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

624. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

625. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не представлен полный комплект документов;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

д) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

е) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

626. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

627. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

628. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту

жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

629. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

630. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

631. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение о подтверждении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

632. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

633. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 36

634. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

635. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подтверждении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о подтверждении спортивного разряда.

636. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

637. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

638. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

639. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

фотография (при подаче заявления в Органе власти: в двух экземплярах, размер 3x4 см; посредством Единого портала: электронный документ; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе власти: оригинал документа, заверенный подписью нотариуса, оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии); почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

д) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

е) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

640. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

641. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

642. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не представлен полный комплект документов;
- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- в) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- д) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
- е) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;
- з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

643. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

644. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

645. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

646. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

647. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

648. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение о подтверждении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

649. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

650. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 37

651. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

652. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подтверждении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о подтверждении спортивного разряда.

653. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

654. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

655. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

656. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

фотография (при подаче заявления в Органе власти: в двух экземплярах, размер 3x4 см; посредством Единого портала: электронный документ; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

в) документы, подтверждающие принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации, – документ, удостоверяющий принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью

уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

г) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

д) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

657. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

658. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

659. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не представлен полный комплект документов;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

д) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

е) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

660. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

661. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

662. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту

жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

663. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

664. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

665. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение о подтверждении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

666. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

667. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 38

668. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

669. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подтверждении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о подтверждении спортивного разряда.

670. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

671. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

672. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

673. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым

отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

фотография (при подаче заявления в Органе власти: в двух экземплярах, размер 3x4 см; посредством Единого портала: электронный документ; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

в) документы, подтверждающие принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации, – документ, удостоверяющий принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

г) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти:

копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

д) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

674. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

675. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

676. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не представлен полный комплект документов;
- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- в) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- д) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
- е) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя,

предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

677. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

678. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

679. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

680. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

681. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

682. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение о подтверждении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

683. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

684. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 39

685. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

686. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подтверждении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о подтверждении спортивного разряда.

687. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

688. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

689. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

690. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым

отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

фотография (при подаче заявления в Органе власти: в двух экземплярах, размер 3x4 см; посредством Единого портала: электронный документ; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

в) документы, подтверждающие принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации, – документ, удостоверяющий принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

г) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного

нотариусом электронного документа; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

д) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

е) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

691. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

692. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

693. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не представлен полный комплект документов;
- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

д) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

е) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

694. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

695. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

696. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту

жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

697. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

698. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

699. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение о подтверждении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

700. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

701. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 40

702. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

703. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подтверждении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о подтверждении спортивного разряда.

704. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

705. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

706. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

707. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым

отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

фотография (при подаче заявления в Органе власти: в двух экземплярах, размер 3x4 см; посредством Единого портала: электронный документ; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

в) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

г) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

708. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

709. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

710. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не представлен полный комплект документов;
- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- в) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- д) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
- е) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;
- з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

711. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

712. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

713. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

714. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

715. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

716. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение о подтверждении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

717. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

718. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 41

719. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

720. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подтверждении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о подтверждении спортивного разряда.

721. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

722. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

723. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

724. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной

подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

фотография (при подаче заявления в Органе власти: в двух экземплярах, размер 3x4 см; посредством Единого портала: электронный документ; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

в) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

г) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

725. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

726. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

727. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не представлен полный комплект документов;
- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- в) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- д) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
- е) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;
- з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

728. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

729. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

730. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

731. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

732. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

733. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение о подтверждении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

734. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

735. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 42

736. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

737. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подтверждении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о подтверждении спортивного разряда.

738. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

739. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

740. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

741. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

фотография (при подаче заявления в Органе власти: в двух экземплярах, размер 3x4 см; посредством Единого портала: электронный документ; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

в) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

д) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

742. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

743. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

744. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не представлен полный комплект документов;
- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- в) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- д) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
- е) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;
- з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

745. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

746. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

747. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

748. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

749. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

750. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение о подтверждении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

751. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

752. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 43

753. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

754. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подтверждении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о подтверждении спортивного разряда.

755. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

756. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

757. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

758. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в Органе власти: в двух экземплярах, размер 3х4 см; посредством Единого портала: электронный документ; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3х4 см);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

в) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

г) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством

Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

759. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

760. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

761. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не представлен полный комплект документов;
- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- в) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- д) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
- е) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;
- з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

762. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору

заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

763. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

764. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

765. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

766. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

767. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение о подтверждении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

768. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

769. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 44

770. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

771. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подтверждении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о подтверждении спортивного разряда.

772. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

773. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

774. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

775. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в Органе власти: в двух экземплярах, размер 3x4 см; посредством Единого портала: электронный документ; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

в) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

г) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

776. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

777. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

778. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не представлен полный комплект документов;
- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- в) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- д) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
- е) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;
- з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

779. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

780. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

781. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

782. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

783. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

784. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение о подтверждении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

785. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

786. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 45

787. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

788. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подтверждении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о подтверждении спортивного разряда.

789. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

790. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

791. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

792. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

фотография (при подаче заявления в Органе власти: в двух экземплярах, размер 3x4 см; посредством Единого портала: электронный документ; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

в) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

д) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

793. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

794. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

795. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не представлен полный комплект документов;
- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- в) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- д) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
- е) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;
- з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

796. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

797. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

798. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

799. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

800. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

801. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение о подтверждении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

802. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

803. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 46

804. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

805. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подтверждении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о подтверждении спортивного разряда.

806. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

807. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

808. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

809. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в Органе власти: в двух экземплярах, размер 3х4 см; посредством Единого портала: электронный документ; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3х4 см);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

в) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

г) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством

Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

810. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

811. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

812. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не представлен полный комплект документов;
- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- в) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- д) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
- е) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;
- з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

813. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору

заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

814. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

815. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

816. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

817. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

818. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение о подтверждении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

819. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

820. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 47

821. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

822. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подтверждении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о подтверждении спортивного разряда.

823. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

824. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

825. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

826. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в Органе власти: в двух экземплярах, размер 3x4 см; посредством Единого портала: электронный документ; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

в) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

г) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

827. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

828. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

829. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не представлен полный комплект документов;
- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- в) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- д) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
- е) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;
- з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

830. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

831. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

832. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

833. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

834. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

835. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение о подтверждении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

836. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

837. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 48

838. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

839. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подтверждении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о подтверждении спортивного разряда.

840. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

841. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

842. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

843. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

фотография (при подаче заявления в Органе власти: в двух экземплярах, размер 3x4 см; посредством Единого портала: электронный документ; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

в) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

д) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

844. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

845. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

846. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не представлен полный комплект документов;
- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- в) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- д) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
- е) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;
- з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

847. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

848. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

849. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

850. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

851. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

852. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение о подтверждении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

853. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

854. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 49

855. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

856. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о восстановлении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о восстановлении спортивного разряда.

857. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

858. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

859. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

860. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие основание для восстановления спортивного разряда, – выписка из протокола официального спортивного мероприятия (оригинал документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (оригинал документа, заверенный подписью нотариуса, оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии));

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа).

861. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

862. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

863. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлен полный комплект документов;

д) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

864. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

865. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

866. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

867. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

868. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

869. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение о восстановлении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

870. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

871. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 50

872. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

873. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о восстановлении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о восстановлении спортивного разряда.

874. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

875. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

876. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

877. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие основание для восстановления спортивного разряда, – выписка из протокола официального спортивного мероприятия (оригинал документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (оригинал документа, заверенный подписью нотариуса, оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии));

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа).

878. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

879. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

880. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлен полный комплект документов;

д) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

881. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

882. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

883. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

884. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

885. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

886. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение о восстановлении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

887. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

888. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 51

889. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

890. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о восстановлении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о восстановлении спортивного разряда.

891. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

892. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

893. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

894. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие основание для восстановления спортивного разряда, – выписка из протокола официального спортивного мероприятия (оригинал документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (оригинал документа, заверенный подписью нотариуса, оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии));

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа).

895. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

896. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

897. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлен полный комплект документов;

д) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

898. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

899. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты

подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

900. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

901. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

902. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

903. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение о восстановлении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

904. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

905. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 52

906. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

907. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о восстановлении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о восстановлении спортивного разряда.

908. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

909. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

910. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

911. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие основание для восстановления спортивного разряда, – выписка из протокола официального спортивного мероприятия (оригинал документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (оригинал документа, заверенный подписью нотариуса, оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии));

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа).

912. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

913. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

914. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлен полный комплект документов;

д) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

915. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

916. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

917. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

918. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные

заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

919. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

920. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение о восстановлении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

921. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

922. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 53

923. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

924. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о восстановлении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о восстановлении спортивного разряда.

925. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

926. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

927. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

928. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие основание для восстановления спортивного разряда, – выписка из протокола официального спортивного мероприятия (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа).

929. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

930. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

931. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлен полный комплект документов;

д) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

932. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

933. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

934. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

935. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

936. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

937. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение о восстановлении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

938. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

939. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 54

940. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

941. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о восстановлении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о восстановлении спортивного разряда.

942. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

943. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

944. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

945. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие основание для восстановления спортивного разряда, – выписка из протокола официального спортивного мероприятия (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа).

946. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

947. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

948. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлен полный комплект документов;

д) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

949. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

950. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

951. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

952. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные

заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

953. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

954. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение о восстановлении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

955. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

956. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 55

957. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

958. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о восстановлении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о восстановлении спортивного разряда.

959. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

960. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

961. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

962. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие основание для восстановления спортивного разряда, – выписка из протокола официального спортивного мероприятия (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа).

963. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

964. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

965. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлен полный комплект документов;

д) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

966. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

967. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

968. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

969. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

970. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

971. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение о восстановлении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

972. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

973. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 56

974. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

975. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о восстановлении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о восстановлении спортивного разряда.

976. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

977. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

978. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

979. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие основание для восстановления спортивного разряда, – выписка из протокола официального спортивного мероприятия (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа).

980. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

981. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

982. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлен полный комплект документов;

д) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

983. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

984. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

985. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

986. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные

заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

987. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

988. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение о восстановлении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

989. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

990. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 57

991. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

992. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о лишении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о лишении спортивного разряда.

993. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

994. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

995. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

996. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда, – выписка из протокола официального спортивного мероприятия (оригинал документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (оригинал документа, заверенный подписью нотариуса, оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии));

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа).

997. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

998. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

999. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;

б) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

в) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

г) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя,

предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) не представлен полный комплект документов;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

1000. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1001. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1002. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1003. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

1004. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1005. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение о лишении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1006. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1007. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 58

1008. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1009. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о лишении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о лишении спортивного разряда.

1010. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1011. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1012. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

1013. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда, – выписка из протокола официального спортивного мероприятия (оригинал документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (оригинал документа, заверенный подписью нотариуса, оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии));

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа).

1014. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

1015. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

1016. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;

б) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

в) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

г) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) не представлен полный комплект документов;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

1017. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1018. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1019. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1020. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

1021. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1022. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение о лишении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1023. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1024. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 59

1025. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1026. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о лишении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о лишении спортивного разряда.

1027. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1028. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1029. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

1030. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда, – выписка из протокола официального спортивного мероприятия (оригинал документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (оригинал документа, заверенный подписью нотариуса, оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии));

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа).

1031. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

1032. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

1033. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;

б) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

в) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

г) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) не представлен полный комплект документов;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

1034. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1035. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1036. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1037. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

1038. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1039. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение о лишении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1040. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1041. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 60

1042. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1043. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о лишении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о лишении спортивного разряда.

1044. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1045. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1046. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

1047. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда, – выписка из протокола официального спортивного мероприятия (оригинал документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (оригинал документа, заверенный подписью нотариуса, оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии));

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа).

1048. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

1049. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

1050. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;

б) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

в) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

г) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) не представлен полный комплект документов;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

1051. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1052. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1053. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1054. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

1055. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1056. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение о лишении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1057. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1058. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 61

1059. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1060. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о лишении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного

документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о лишении спортивного разряда.

1061. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1062. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1063. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

1064. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда, – выписка из протокола официального спортивного мероприятия (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа).

1065. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

1066. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

1067. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;

б) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

в) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

г) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) не представлен полный комплект документов;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

1068. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1069. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1070. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1071. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

1072. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1073. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение о лишении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1074. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1075. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 62

1076. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1077. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о лишении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о лишении спортивного разряда.

1078. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1079. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1080. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

1081. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда, – выписка из протокола официального спортивного мероприятия (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа).

1082. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

1083. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

1084. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;

б) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

в) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

г) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) не представлен полный комплект документов;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

1085. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1086. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1087. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов

государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1088. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

1089. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1090. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение о лишении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1091. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1092. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 63

1093. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1094. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о лишении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о лишении спортивного разряда.

1095. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1096. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1097. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

1098. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда, – выписка из протокола официального спортивного мероприятия (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа).

1099. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

1100. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

1101. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;

б) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

в) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

г) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) не представлен полный комплект документов;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

1102. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1103. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1104. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1105. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

1106. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1107. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение о лишении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1108. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1109. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 64

1110. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1111. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о лишении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о лишении спортивного разряда.

1112. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1113. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1114. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

1115. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда, – выписка из протокола официального спортивного мероприятия (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа).

1116. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

1117. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

1118. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;

б) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

в) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

г) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) не представлен полный комплект документов;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

1119. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1120. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1121. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1122. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

1123. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1124. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение о лишении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1125. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1126. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 65

1127. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1128. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении спортивного разряда (исправленный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) решение о подтверждении спортивного разряда (исправленный документ);

- г) решение о лишении спортивного разряда (исправленный документ);
- д) решение о восстановлении спортивного разряда (исправленный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1129. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

1130. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1131. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти.

1132. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (оригинал документа, заверенный подписью нотариуса, оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии));
- б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке).

1133. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

1134. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

1135. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

в) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

г) не представлен полный комплект документов;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

1136. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1137. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1138. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в выданных в результате предоставления Услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

1139. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1140. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти – решение о присвоении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги;

- в) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти – решение о подтверждении спортивного разряда;
- г) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти – решение о лишении спортивного разряда;
- д) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти – решение о восстановлении спортивного разряда.

1141. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1142. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 66

1143. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1144. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о присвоении спортивного разряда (исправленный документ);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);
- в) решение о подтверждении спортивного разряда (исправленный документ);
- г) решение о лишении спортивного разряда (исправленный документ);
- д) решение о восстановлении спортивного разряда (исправленный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1145. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

1146. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1147. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти.

1148. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке).

1149. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

1150. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

1151. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

в) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

г) не представлен полный комплект документов;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

1152. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1153. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1154. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) в выданных в результате предоставления Услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;
- б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

1155. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1156. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти – решение о присвоении спортивного разряда;
- б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- в) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти – решение о подтверждении спортивного разряда;
- г) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти – решение о лишении спортивного разряда;
- д) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти – решение о восстановлении спортивного разряда.

1157. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1158. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

1159. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих

требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

1160. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

1161. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

1162. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

1163. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

1164. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

1165. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», с использованием средств телефонной связи, на Региональном портале, в Органе власти.

1166. Жалобы в форме электронных документов направляются на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», через портал Федеральной

государственной информационной системы «Досудебное обжалование»
<http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, в Орган власти.

Приложение 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства спорта
Камчатского края
от 21.03.2025 № 10-Н

Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Присвоение спортивных разрядов»</i>	
1.	Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является организация, осуществляющая спортивную подготовку, спортсмен достиг 14 лет, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту
2.	Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является организация, осуществляющая спортивную подготовку, спортсмен не достиг 14 лет и родился в Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту
3.	Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является организация, осуществляющая спортивную подготовку, спортсмен не достиг 14 лет и родился за пределами Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту
4.	Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен достиг 14 лет, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту
5.	Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет и родился в Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту
6.	Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не

64.	Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и ошибок»</i>	
65.	Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности
66.	Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Присвоение спортивных разрядов»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен
2.	Обратившееся лицо имеет право действовать без доверенности?	1. Обратился представитель по доверенности. 2. Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
3.	К какому виду спортивной организации относится заявитель?	1. Заявителем является организация, осуществляющая спортивную подготовку. 2. Заявителем является региональная спортивная федерация. 3. Заявителем является местная спортивная федерация
4.	Спортсмен достиг 14 лет?	1. Спортсмен достиг 14 лет. 2. Спортсмен не достиг 14 лет и родился в Российской Федерации. 3. Спортсмен не достиг 14 лет и родился за пределами Российской Федерации
5.	Региональная организация является подразделением общероссийской спортивной федерации?	1. Организация является подразделением общероссийской спортивной федерации. 2. Организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации
6.	Сведения об участии спортсмена в соревнованиях	1. Спортсмен участвовал в международных соревнованиях. 2. Спортсмен участвовал во всероссийских или межрегиональных соревнованиях. 3. Спортсмен участвовал в региональных, межмуниципальных или муниципальных соревнованиях
<i>Результат Услуги «Подтверждение спортивных разрядов»</i>		
7.	Категория заявителя	1. Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен
8.	Обратившееся лицо имеет право действовать без доверенности?	1. Обратился представитель по доверенности. 2. Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности

9.	К какому виду спортивной организации относится заявитель?	1. Заявителем является организация, осуществляющая спортивную подготовку. 2. Заявителем является региональная спортивная федерация. 3. Заявителем является местная спортивная федерация
10.	Спортсмен достиг 14 лет?	1. Спортсмен достиг 14 лет. 2. Спортсмен не достиг 14 лет и родился в Российской Федерации. 3. Спортсмен не достиг 14 лет и родился за пределами Российской Федерации
11.	Региональная организация является подразделением общероссийской спортивной федерации?	1. Организация является подразделением общероссийской спортивной федерации. 2. Организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации
12.	Сведения об участии спортсмена в соревнованиях	1. Спортсмен участвовал в международных соревнованиях. 2. Спортсмен участвовал во всероссийских или межрегиональных соревнованиях. 3. Спортсмен участвовал в региональных, межмуниципальных или муниципальных соревнованиях
<i>Результат Услуги «Восстановление спортивных разрядов»</i>		
13.	Категория заявителя	1. Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен
14.	Обратившееся лицо имеет право действовать без доверенности?	1. Обратился представитель по доверенности. 2. Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
15.	Организация является подразделением общероссийской спортивной федерации?	1. Организация является подразделением общероссийской спортивной федерации. 2. Организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации
16.	Спортсмен достиг 14 лет?	1. Спортсмен достиг 14 лет. 2. Спортсмен не достиг 14 лет
<i>Результат Услуги «Лишение спортивных разрядов»</i>		
17.	Категория заявителя	1. Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен
18.	Обратившееся лицо имеет право действовать без доверенности?	1. Обратился представитель по доверенности. 2. Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
19.	Организация является подразделением общероссийской спортивной федерации?	1. Организация является подразделением общероссийской спортивной федерации. 2. Организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации
20.	Спортсмен достиг 14 лет?	1. Спортсмен достиг 14 лет. 2. Спортсмен не достиг 14 лет
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и ошибок»</i>		

21.	Категория заявителя	1. Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен
22.	Обратившееся лицо имеет право действовать без доверенности?	1. Обратился представитель по доверенности. 2. Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности

Приложение 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства спорта
Камчатского края
от 21.03.2025 № 10-Н

<i>Результат «Присвоение спортивных разрядов»</i>	
Сведения об участии спортсмена в соревнованиях	
спортсмен участвовал в международных соревнованиях	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании: документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании.</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены</p>
спортсмен участвовал во всероссийских или межрегиональных соревнованиях	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: Документы для присвоения спортивных разрядов: документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании.</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в Единую всероссийскую спортивную классификацию.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения</p>
спортсмен участвовал в региональных, межмуниципальных или муниципальных соревнованиях	-
<i>Результат «Подтверждение спортивных разрядов»</i>	
Сведения об участии спортсмена в соревнованиях	

<p>спортсмен участвовал в международных соревнованиях</p>	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании: документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье) (фамилия, имя, отчество (при наличии)). Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены</p>
<p>спортсмен участвовал во всероссийских или межрегиональных соревнованиях</p>	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: Документы для присвоения спортивных разрядов: документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в Единую всероссийскую спортивную классификацию. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения</p>
<p>спортсмен участвовал в региональных, межмуниципальных или муниципальных соревнованиях</p>	<p>-</p>

Приложение 3
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства спорта
Камчатского края
от 21.03.2025 № 10-Н

ФОРМА к варианту 1

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения о представителе заявителя: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____;

наименование документа: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____.____ Г.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____.____ Г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____;

наименование документа: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____;

дата рождения: __._____.____ Г.

Сведения о рождении ребенка:

место государственной регистрации актовой записи о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении ребенка: _____;

дата составления актовой записи о рождении: __._____.____ Г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место:

_____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____;

наименование документа: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____ ;

отчество: _____ ;

имя: _____ ;

дата рождения: __._____.____ Г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____;

наименование документа: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____.____ Г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____;

наименование документа: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____;

дата рождения: __._____.____ Г.

Сведения о рождении ребенка:

место государственной регистрации актовой записи о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении ребенка: _____;

дата составления актовой записи о рождении: __._____.____ Г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____;

наименование документа: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____;

отчество: _____;

имя: _____;

дата рождения: __._____.____ Г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____;

наименование документа: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____ ;

имя: _____ ;

отчество: _____ ;

дата рождения: __._____.____ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия и номер документа: _____ ;

код подразделения: _____ ;

кем выдан: _____ ;

дата выдачи: __._____.____ Г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____;

наименование документа: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____ ;

имя: _____ ;

отчество: _____ ;

дата рождения: __._____.____ Г.

Сведения о рождении ребенка:

место государственной регистрации актовой записи о рождении: _____ ;

номер актовой записи о рождении ребенка: _____ ;

дата составления актовой записи о рождении: __._____.____ Г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____;

наименование документа: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____ ;

отчество: _____ ;

имя: _____ ;

дата рождения: __._____.____ Г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____;

наименование документа: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____ ;

имя: _____ ;

отчество: _____ ;

дата рождения: __._____.____ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия и номер документа: _____ ;

код подразделения: _____ ;

кем выдан: _____ ;

дата выдачи: __._____.____ Г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____;

наименование документа: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____;

дата рождения: __._____.____ Г.

Сведения о рождении ребенка:

место государственной регистрации актовой записи о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении ребенка: _____;

дата составления актовой записи о рождении: __._____.____ Г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____;

наименование документа: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____ ;

отчество: _____ ;

имя: _____ ;

дата рождения: __._____.____ Г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес электронной почты: _____;

номер телефона: _____.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____ ;

имя: _____ ;

отчество: _____ ;

дата рождения: __._____.____ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия и номер документа: _____ ;

код подразделения: _____ ;

кем выдан: _____ ;

дата выдачи: __._____.____ Г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес электронной почты: _____;

номер телефона: _____.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

Сведения о рождении ребенка:

место государственной регистрации актовой записи о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении ребенка: _____;

дата составления актовой записи о рождении: __._____.____ Г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес электронной почты: _____;

номер телефона: _____.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____;

отчество: _____;

имя: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес электронной почты: _____;

номер телефона: _____.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____ ;

имя: _____ ;

отчество: _____ ;

дата рождения: __._____.____ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия и номер документа: _____ ;

код подразделения: _____ ;

кем выдан: _____ ;

дата выдачи: __._____.____ Г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес электронной почты: _____;

номер телефона: _____.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____ ;

имя: _____ ;

отчество: _____ ;

дата рождения: __._____.____ Г.

Сведения о рождении ребенка:

место государственной регистрации актовой записи о рождении: _____ ;

номер актовой записи о рождении ребенка: _____ ;

дата составления актовой записи о рождении: __._____.____ Г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес электронной почты: _____;

номер телефона: _____.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____;

отчество: _____;

имя: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес электронной почты: _____;

номер телефона: _____.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____ ;

имя: _____ ;

отчество: _____ ;

дата рождения: __._____.____ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия и номер документа: _____ ;

код подразделения: _____ ;

кем выдан: _____ ;

дата выдачи: __._____.____ Г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес электронной почты: _____;

номер телефона: _____.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

Сведения о рождении ребенка:

место государственной регистрации актовой записи о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении ребенка: _____;

дата составления актовой записи о рождении: __._____.____ Г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес электронной почты: _____;

номер телефона: _____.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____;

отчество: _____;

имя: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес электронной почты: _____;

номер телефона: _____.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____ ;

имя: _____ ;

отчество: _____ ;

дата рождения: __._____.____ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия и номер документа: _____ ;

код подразделения: _____ ;

кем выдан: _____ ;

дата выдачи: __._____.____ Г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес электронной почты: _____;

номер телефона: _____.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

Сведения о рождении ребенка:

место государственной регистрации актовой записи о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении ребенка: _____;

дата составления актовой записи о рождении: __._____.____ Г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес электронной почты: _____;

номер телефона: _____.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____;

отчество: _____;

имя: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____;

наименование документа: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____ ;

имя: _____ ;

отчество: _____ ;

дата рождения: __._____.____ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия и номер документа: _____ ;

код подразделения: _____ ;

кем выдан: _____ ;

дата выдачи: __._____.____ Г.

Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье):

фамилия: _____ ;

имя: _____ ;

отчество (при наличии): _____ .

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____;

наименование документа: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____;

дата рождения: __._____.____ Г.

Сведения о рождении ребенка:

номер актовой записи о рождении ребенка: _____;

дата составления актовой записи о рождении: __._____.____ Г.;

место государственной регистрации актовой записи о рождении: _____.

Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____;

наименование документа: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____ ;

отчество: _____ ;

имя: _____ ;

дата рождения: __._____.____ Г.

Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье):

фамилия: _____ ;

имя: _____ ;

отчество (при наличии): _____ .

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____;

наименование документа: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.

Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____;

наименование документа: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __. ____ . ____ г.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____;

дата рождения: __._____.____ Г.

Сведения о рождении ребенка:

номер актовой записи о рождении ребенка: _____;

дата составления актовой записи о рождении: __._____.____ Г.;

место государственной регистрации актовой записи о рождении: _____.

Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____;

наименование документа: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____;

отчество: _____;

имя: _____;

дата рождения: __._____.____ г.

Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____;

наименование документа: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____.____ Г.

Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____;

наименование документа: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____;

дата рождения: __._____.____ Г.

Сведения о рождении ребенка:

номер актовой записи о рождении ребенка: _____;

дата составления актовой записи о рождении: __._____.____ Г.;

место государственной регистрации актовой записи о рождении: _____.

Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____;

наименование документа: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____;

отчество: _____;

имя: _____;

дата рождения: __._____.____ Г.

Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____;

наименование документа: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____.____ Г.

Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____;

наименование документа: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____;

дата рождения: __._____.____ Г.

Сведения о рождении ребенка:

номер актовой записи о рождении ребенка: _____;

дата составления актовой записи о рождении: __._____.____ Г.;

место государственной регистрации актовой записи о рождении: _____.

Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____;

наименование документа: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____;

отчество: _____;

имя: _____;

дата рождения: __._____.____ Г.

Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес электронной почты: _____;

номер телефона: _____.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.

Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес электронной почты: _____;

номер телефона: _____.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

Сведения о рождении ребенка:

номер актовой записи о рождении ребенка: _____;

дата составления актовой записи о рождении: __._____.____ Г.;

место государственной регистрации актовой записи о рождении: _____.

Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес электронной почты: _____;

номер телефона: _____.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____;

отчество: _____;

имя: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес электронной почты: _____;

номер телефона: _____.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.

Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес электронной почты: _____;

номер телефона: _____.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____;

дата рождения: __._____.____ Г.

Сведения о рождении ребенка:

номер актовой записи о рождении ребенка: _____;

дата составления актовой записи о рождении: __._____.____ Г.;

место государственной регистрации актовой записи о рождении: _____.

Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес электронной почты: _____;

номер телефона: _____.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____;

отчество: _____;

имя: _____;

дата рождения: __._____.____ Г.

Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес электронной почты: _____;

номер телефона: _____.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.

Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес электронной почты: _____;

номер телефона: _____.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

Сведения о рождении ребенка:

номер актовой записи о рождении ребенка: _____;

дата составления актовой записи о рождении: __._____.____ Г.;

место государственной регистрации актовой записи о рождении: _____.

Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес электронной почты: _____;

номер телефона: _____.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____;

отчество: _____;

имя: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес электронной почты: _____;

номер телефона: _____.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.

Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес электронной почты: _____;

номер телефона: _____.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

Сведения о рождении ребенка:

номер актовой записи о рождении ребенка: _____;

дата составления актовой записи о рождении: __._____.____ Г.;

место государственной регистрации актовой записи о рождении: _____.

Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес электронной почты: _____;

номер телефона: _____.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____;

отчество: _____;

имя: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения, подтверждающие основание для восстановления спортивного разряда.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____;

наименование документа: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения, подтверждающие основание для восстановления спортивного разряда.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____;

наименование документа: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____;

дата рождения: __._____.____ Г.

Сведения о рождении ребенка:

где зарегистрировано рождение: в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации: ;

номер актовой записи о рождении ребенка: _____;

дата составления актовой записи о рождении: __._____.____ Г.;

место государственной регистрации актовой записи о рождении: _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения, подтверждающие основание для восстановления спортивного разряда.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____;

наименование документа: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____.____ Г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения, подтверждающие основание для восстановления спортивного разряда.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____;

наименование документа: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____;

дата рождения: __._____.____ Г.

Сведения о рождении ребенка:

где зарегистрировано рождение: в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации: ;

номер актовой записи о рождении ребенка: _____;

дата составления актовой записи о рождении: __._____.____ Г.;

место государственной регистрации актовой записи о рождении: _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения, подтверждающие основание для восстановления спортивного разряда.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес электронной почты: _____;

номер телефона: _____.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____.____ Г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения, подтверждающие основание для восстановления спортивного разряда.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес электронной почты: _____;

номер телефона: _____.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____;

дата рождения: __._____.____ Г.

Сведения о рождении ребенка:

где зарегистрировано рождение: в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации: ;

номер актовой записи о рождении ребенка: _____;

дата составления актовой записи о рождении: __._____.____ Г.;

место государственной регистрации актовой записи о рождении: _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения, подтверждающие основание для восстановления спортивного разряда.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес электронной почты: _____;

номер телефона: _____.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____.____ Г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения, подтверждающие основание для восстановления спортивного разряда.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес электронной почты: _____;

номер телефона: _____.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

Сведения о рождении ребенка:

где зарегистрировано рождение: в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации: ;

номер актовой записи о рождении ребенка: _____;

дата составления актовой записи о рождении: __._____.____ Г.;

место государственной регистрации актовой записи о рождении: _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____;

наименование документа: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____;

наименование документа: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____;

дата рождения: __._____.____ Г.

Сведения о рождении ребенка:

где зарегистрировано рождение: в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации: ;

номер актовой записи о рождении ребенка: _____;

дата составления актовой записи о рождении: __._____.____ Г.;

место государственной регистрации актовой записи о рождении: _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____;

наименование документа: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____.____ Г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____;

наименование документа: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____;

дата рождения: __._____.____ Г.

Сведения о рождении ребенка:

где зарегистрировано рождение: в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации: ;

номер актовой записи о рождении ребенка: _____;

дата составления актовой записи о рождении: __._____.____ Г.;

место государственной регистрации актовой записи о рождении: _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес электронной почты: _____;

номер телефона: _____.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____.____ Г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес электронной почты: _____;

номер телефона: _____.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____;

дата рождения: __._____.____ Г.

Сведения о рождении ребенка:

где зарегистрировано рождение: в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации: ;

номер актовой записи о рождении ребенка: _____;

дата составления актовой записи о рождении: __._____.____ Г.;

место государственной регистрации актовой записи о рождении: _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес электронной почты: _____;

номер телефона: _____.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____.____ Г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: _____;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: _____.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес электронной почты: _____;

номер телефона: _____.

Сведения о спортсмене:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

Сведения о рождении ребенка:

где зарегистрировано рождение: в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации: ;

номер актовой записи о рождении ребенка: _____;

дата составления актовой записи о рождении: __._____.____ Г.;

место государственной регистрации актовой записи о рождении: _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: _____;

описание ошибок: _____;

место совершения опечаток: _____;

место совершения ошибок: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____;

наименование документа: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __. __. ____ Г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: _____;

описание ошибок: _____;

место совершения опечаток: _____;

место совершения ошибок: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес электронной почты: _____;

номер телефона: _____.