



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

04.02.2025 № 3-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента
Министерства спорта Камчатского края по предоставлению
государственной услуги
«Оценка качества оказываемых социально ориентированной
некоммерческой организацией общественно полезных услуг»**

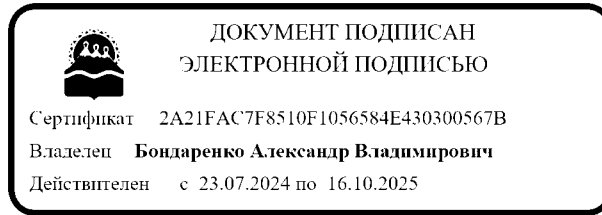
В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг» и постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства спорта Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг».
2. Признать утратившим силу приказ Министерства спорта Камчатского края от 19.04.2024 № 11-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства спорта Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



А.В. Бондаренко

**Административный регламент
Министерства спорта Камчатского края
по предоставлению государственной услуги «Оценка качества
оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией
общественно полезных услуг»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям оценка качества оказания общественно полезной услуги которых относится к компетенции Органа власти (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Министерством спорта Камчатского края (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за оценкой качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям.

11. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям (исправленный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, посредством электронной почты.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) по электронной почте – 1 рабочий день;
- г) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуга, являющаяся необходимой и обязательной для предоставления услуги, – прохождение специальной подготовки, в том числе выдача документа, подтверждающего ее прохождение, необходимого и обязательного для предоставления государственной услуги федеральными органами исполнительной власти. За предоставление указанной услуги предусмотрена плата, установленная законодательством Российской Федерации.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за оценкой качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: социально ориентированные некоммерческие организации, оценка качества оказания общественно полезной услуги которых относится к компетенции Органа власти, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени заявителя без доверенности;

Вариант 2: социально ориентированные некоммерческие организации, оценка качества оказания общественно полезной услуги которых относится к компетенции Органа власти, обратился уполномоченный представитель заявителя.

28. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: социально ориентированные некоммерческие организации, оценка качества оказания общественно полезной услуги которых относится к компетенции Органа власти, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени заявителя без доверенности;

Вариант 4: социально ориентированные некоммерческие организации, оценка качества оказания общественно полезной услуги которых относится к компетенции Органа власти, обратился уполномоченный представитель заявителя.

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Органе власти;
- в) посредством Регионального портала.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

36. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

37. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

38. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию некоммерческой организации и ее членов, – свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа, выдан не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявления на предоставление Услуги; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, выдан не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявления на предоставление Услуги; в Органе власти: оригинал документа, выдан не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявления на предоставление Услуги; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа, выдан не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявления на предоставление Услуги; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа, выдан не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявления на предоставление Услуги);

в) документ, подтверждающий отсутствие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам, – справка об исполнении налогоплательщиком

обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

г) документы, подтверждающие сведения, – выписка из реестра некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

д) документы, подтверждающие отсутствие организации в реестре недобросовестных поставщиков, – справка из Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации, подтверждающая отсутствие организации в реестре недобросовестных поставщиков (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

е) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством электронной почты: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Регионального портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица).

40. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

41. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

в) в представленных документах присутствуют исправления и повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

г) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

42. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) по электронной почте – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

44. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Сведения из реестра зарегистрированных некоммерческих организаций ИСПФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство юстиции Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Реестр недобросовестных поставщиков (РНП)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

45. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) общественно полезная услуга не соответствует установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

б) наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

в) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

г) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям;

д) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

е) наличие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам;

ж) выявление в заявлении недостоверной или искаженной информации.

46. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

47. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством Регионального портала – решение о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

48. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

49. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

50. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

51. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям.

52. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

53. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

54. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: оригинал документа; посредством электронной почты: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Регионального портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица).

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию некоммерческой организации и ее членов, – свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа, выдан не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявления на предоставление Услуги; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, выдан не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявления на предоставление Услуги; в Органе власти: оригинал документа, выдан не позднее, чем за один месяц до даты подачи

заявления на предоставление Услуги; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа, выдан не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявления на предоставление Услуги; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа, выдан не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявления на предоставление Услуги);

в) документ, подтверждающий отсутствие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам, – справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

г) документы, подтверждающие сведения, – выписка из реестра некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

д) документы, подтверждающие отсутствие организации в реестре недобросовестных поставщиков, – справка из Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации, подтверждающая отсутствие организации в реестре недобросовестных поставщиков (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

е) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством электронной почты: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Регионального портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица).

57. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

58. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

в) в представленных документах присутствуют исправления и повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

г) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей;

д) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

59. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

60. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) по электронной почте – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

61. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов

государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра зарегистрированных некоммерческих организаций ИСПФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство юстиции Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Реестр недобросовестных поставщиков (РНП)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

62. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) общественно полезная услуга не соответствует установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

б) наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

в) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

г) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям;

д) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных

поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

е) наличие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам;

ж) выявление в заявлении недостоверной или искаженной информации.

63. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

64. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством Регионального портала – решение о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

65. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

66. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

67. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

68. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям (исправленный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной

некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям.

69. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

70. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

71. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

72. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

73. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в виде отдельного документа).

74. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

75. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о статусе юридического лица или его руководителя по результатам межведомственного запроса, направленного посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на день приема заявления не подтверждены сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц;

б) в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц.

76. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

77. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

78. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

79. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – общественно полезная услуга не соответствует установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления).

80. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

81. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – решение о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

82. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

83. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

84. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

85. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям (исправленный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям.

86. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

87. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

88. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством Единого портала: в виде отдельного документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Регионального портала: в виде отдельного документа).

90. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в виде отдельного документа).

91. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

92. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о статусе юридического лица или его руководителя по результатам межведомственного запроса, направленного посредством использования единой системы межведомственного электронного

взаимодействия, на день приема заявления не подтверждены сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц;

б) в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

93. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

94. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

95. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

96. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – общественно полезная услуга не соответствует установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления).

97. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

98. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – решение о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной

некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

99. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

100. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

101. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) Органа власти.

102. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

103. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

104. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

105. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

106. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

107. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на Региональном портале, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», с использованием средств телефонной связи, при личном обращении заявителя.

108. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются при личном приеме заявителя в Органе власти, почтовым отправлением.

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства спорта Камчатского
края от
от 04.02.2025 № 3-Н

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг»</i>	
	Социально ориентированные некоммерческие организации, оценка качества оказания общественно полезной услуги которых относится к компетенции Органа власти, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени заявителя без доверенности
	Социально ориентированные некоммерческие организации, оценка качества оказания общественно полезной услуги которых относится к компетенции Органа власти, обратился уполномоченный представитель заявителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок»</i>	
	Социально ориентированные некоммерческие организации, оценка качества оказания общественно полезной услуги которых относится к компетенции Органа власти, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени заявителя без доверенности
	Социально ориентированные некоммерческие организации, оценка качества оказания общественно полезной услуги которых относится к компетенции Органа власти, обратился уполномоченный представитель заявителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг»</i>		
	Категория заявителя	1. Социально ориентированные некоммерческие организации, оценка качества оказания общественно полезной услуги которых относится к компетенции Органа власти
	Кто обращается за предоставлением услуги	1. Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени заявителя без доверенности. 2. Обратился уполномоченный представитель заявителя
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок»</i>		
	Категория заявителя	1. Социально ориентированные некоммерческие организации, оценка качества оказания общественно полезной услуги которых относится к компетенции Органа власти
	Кто обращается за предоставлением услуги	1. Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени заявителя без доверенности. 2. Обратился уполномоченный представитель заявителя

Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства спорта Камчатского
края от
от 04.02.2025 № 3-Н

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их
использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг, социально ориентированные некоммерческие организации, оценка качества оказания общественно полезной услуги которых относится к компетенции Органа власти, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени заявителя без доверенности
1.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: основной государственный регистрационный номер юридического лица; ИНН юридического лица; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); полное наименование организации.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: основной государственный регистрационный номер юридического лица (принятие решения); ИНН юридического лица (принятие решения); ФИО (при наличии) руководителя организации (принятие решения); адрес места нахождения филиала (принятие решения); адрес места осуществления деятельности филиала (принятие решения); статус юридического лица (принятие решения)</p>
1.2.	<p>Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения о юридическом лице (органе государственной власти, ином государственном органе, суде, органе государственных внебюджетных фондов, органе местного самоуправления), осуществляющем запрос; сведения о налогоплательщике, в отношении которого осуществляется запрос; наименование юридического лица; ИНН юридического лица; основной государственный регистрационный номер юридического лица; дата, по состоянию на которую запрошены сведения; ИНН организации / ИНН физического лица; ОГРН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата, по состоянию на которую сформированы сведения (принятие решения); признак наличия (отсутствия) задолженности по оплате административных штрафов, назначенных за совершение административных правонарушений в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (принятие решения); ИНН организации / ИНН физического лица (принятие решения); перечень территориальных налоговых органов, в которых имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации (принятие решения); код инспекции ФНС России (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения);</p>

	ИНН юридического лица (принятие решения); ОГРН юридического лица (принятие решения)
1.3.	Сведения из реестра зарегистрированных некоммерческих организаций ИСПФ (Министерство юстиции Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: Вид структурного подразделения; Код ОКТМО; Наименование или часть наименования; номер в реестре; ОГРН; организационно-правовая форма; Фамилия руководителя. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Запрос сведений из реестра зарегистрированных некоммерческих организаций (принятие решения); Реестр (принятие решения); Ошибка формирования ответа (принятие решения)
1.4.	Реестр недобросовестных поставщиков (РНП) (Федеральное казначейство). Направляемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица; ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН юридического лица (принятие решения); ОГРН юридического лица (принятие решения); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения); дата, по состоянию на которую сформированы сведения (принятие решения); признак наличия организации в реестре недобросовестных поставщиков в течении 2 лет, предшествующих дате запроса. (принятие решения)
2.	Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг, социально ориентированные некоммерческие организации, оценка качества оказания общественно полезной услуги которых относится к компетенции Органа власти, обратился уполномоченный представитель заявителя
2.1.	Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: основной государственный регистрационный номер юридического лица; ИНН юридического лица; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); полное наименование организации. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: основной государственный регистрационный номер юридического лица (принятие решения); ИНН юридического лица (принятие решения); ФИО (при наличии) руководителя организации (принятие решения); адрес места нахождения филиала (принятие решения); адрес места осуществления деятельности филиала (принятие решения); статус юридического лица (принятие решения)
2.2.	Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения о юридическом лице (органе государственной власти, ином государственном органе, суде, органе государственных внебюджетных фондов, органе местного самоуправления), осуществляющем запрос; сведения о налогоплательщике, в отношении которого осуществляется запрос; наименование юридического лица; ИНН юридического лица; основной государственный регистрационный номер юридического лица; дата, по состоянию на которую запрошены сведения;

	<p>ИНН организации / ИНН физического лица; ОГРН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата, по состоянию на которую сформированы сведения (принятие решения); признак наличия (отсутствия) задолженности по оплате административных штрафов, назначенных за совершение административных правонарушений в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (принятие решения); ИНН организации / ИНН физического лица (принятие решения); перечень территориальных налоговых органов, в которых имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации (принятие решения); код инспекции ФНС России (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН юридического лица (принятие решения); ОГРН юридического лица (принятие решения)</p>
2.3.	<p>Сведения из реестра зарегистрированных некоммерческих организаций ИСПФ (Министерство юстиции Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Вид структурного подразделения; Код ОКТМО; Наименование или часть наименования; номер в реестре; ОГРН; организационно-правовая форма; Фамилия руководителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Запрос сведений из реестра зарегистрированных некоммерческих организаций (принятие решения); Реестр (принятие решения); Ошибка формирования ответа (принятие решения)</p>
2.4.	<p>Реестр недобросовестных поставщиков (РНП) (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица; ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН юридического лица (принятие решения); ОГРН юридического лица (принятие решения); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения); дата, по состоянию на которую сформированы сведения (принятие решения); признак наличия организации в реестре недобросовестных поставщиков в течении 2 лет, предшествующих дате запроса. (принятие решения)</p>

Приложение № 3
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства спорта Камчатского
края от
от 04.02.2025 № 3-Н

ФОРМА к вариантам 1 – 2

Заявление

о предоставлении Услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной
некоммерческой организацией общественно полезных услуг»

Сведения о некоммерческой организации:

полное наименование некоммерческой организации: _____;

адрес (место нахождения) некоммерческой организации (ее постоянно действующего
исполнительного органа): почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город
(населенный пункт), улица (проспект, переулок), номер дома (владения), корпуса (строения),
офиса: _____;

номер(а) контактного(ых) телефона(ов): _____;

адрес электронной почты: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг»

Сведения о некоммерческой организации:

полное наименование некоммерческой организации: _____;

адрес (место нахождения) некоммерческой организации (ее постоянно действующего исполнительного органа): почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок), номер дома (владения), корпуса (строения), офиса: _____;

номер(а) контактного(ых) телефона(ов): _____;

адрес электронной почты: _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: _____;

описание ошибок: _____;

место совершения опечаток: _____;

место совершения ошибок: _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____.

Приложение № 4
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства спорта Камчатского
края от
от 04.02.2025 № 3-Н

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии качества оказываемых социально
ориентированной некоммерческой организацией общественно
полезных услуг установленным критериям

(наименование органа, выдавшего заключение)
подтверждает, что социально ориентированная некоммерческая организация

(полное наименование и основной государственный регистрационный номер социально
ориентированной некоммерческой организации)
на протяжении _____ оказывает следующие общественно
полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно
полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27
октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев
оценки качества их оказания»:

(наименования общественно полезных услуг)

;

;

/ _____
(Ф.И.О., должность)