

Постановление Правительства Камчатского края от 25 апреля 2022 г. N 203-П "Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта по привлечению граждан к участию в физкультурных мероприятиях и систематических занятиях физической культурой и спортом и проведения отбора получателей субсидий" (с изменениями и дополнениями)

*Информация об изменениях: Наименование изменено с 28 февраля 2024 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 27 февраля 2024 г. N 70-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

Постановление Правительства Камчатского края от 25 апреля 2022 г. N 203-П "Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта по привлечению граждан к участию в физкультурных мероприятиях и систематических занятиях физической культурой и спортом и проведения отбора получателей субсидий"

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

26 декабря 2022 г., 21, 30 августа 2023 г., 27 февраля 2024 г.

*Информация об изменениях: Преамбула изменена с 28 февраля 2024 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 27 февраля 2024 г. N 70-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

В соответствии с [абзацем шестым пункта 2 статьи 78.1](#), [абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [общими требованиями](#) к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782,

правительство постановляет:

*Информация об изменениях: Часть 1 изменена с 28 февраля 2024 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 27 февраля 2024 г. N 70-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта по привлечению граждан к участию в физкультурных мероприятиях и систематических занятиях физической культурой и спортом и проведения отбора получателей субсидий (далее - Порядок) согласно [приложению](#) к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его [официального опубликования](#).

Председатель Правительства Камчатского края

Е.А. Чекин

ГАРАНТ: Положения Порядка, касающиеся отбора, [применяются](#) к отношениям, возникшим до 1 января 2025 г.

*Информация об изменениях: Приложение изменено с 28 февраля 2024 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 27 февраля 2024 г. N 70-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

**Приложение
к Постановлению Правительства**

**Порядок
предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в
Камчатском крае на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере
физической культуры и спорта по привлечению граждан к участию в физкультурных
мероприятиях и систематических занятиях физической культурой и спортом и проведения отбора
получателей субсидий**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

26 декабря 2022 г., 21, 30 августа 2023 г., 27 февраля 2024 г.

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях достижения результатов ведомственного проекта "Развитие массового спорта" по направлению расходов "Реализация мероприятий по привлечению граждан к участию в физкультурных мероприятиях и систематических занятиях физической культурой и спортом" государственной программы Камчатского края "Развитие физической культуры и спорта в Камчатском крае", утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 27.12.2023 N 695-П (далее - ведомственный проект "Развитие массового спорта"), и определяет правила предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае за счет средств краевого бюджета субсидий на финансовое обеспечение в части затрат, связанных с оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта по привлечению граждан к участию в физкультурных мероприятиях и систематических занятиях физической культурой и спортом (далее - субсидия) и порядок проведения отбора получателей субсидии.

2. Министерство спорта Камчатского края (далее - Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году и плановом периоде.

Субсидия предоставляется в период реализации ведомственного проекта "Развитие массового спорта", в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

3. Способом проведения отбора является финансовое обеспечение затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Иные положения

5. Субсидия носит целевой характер и предоставляется по следующим направлениям расходов:

- 1) приобретение спортивного инвентаря (оборудования), экипировки;
- 2) приобретение полиграфических услуг и работ;
- 3) приобретение наградной и сувенирной продукции (атрибутики);
- 4) доставка наградной и сувенирной продукции (атрибутики), спортивного инвентаря (оборудования), экипировки;
- 5) аренда помещений, спортивных сооружений, приобретение услуг спортивных сооружений;
- 6) оформление и ведение сайта и социальных сетей, приобретение программного обеспечения, обеспечение фото- и видеосъемки мероприятий, медиаподдержки;
- 7) приобретение канцелярских товаров;
- 8) доставка участников проекта к месту проведения физкультурных мероприятий и обратно;
- 9) оплата расходов по оплате труда спортивных судей, тренеров, включая взносы по обязательному социальному страхованию, приобретение услуг привлеченных для проведения мероприятий специалистов.

6. К категории получателей субсидии относятся социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные в органах Федеральной налоговой службы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществляющие свою деятельность на территории Камчатского края (далее - соответственно получатели субсидий, участники отбора), связанной с оказанием услуг по:

1) организации и проведению физкультурных мероприятий, пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа жизни (за исключением мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Камчатского края);

2) организации и проведению занятий физкультурно-спортивной направленности с населением.

7. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца размещения объявления о проведении отбора:

1) получатель субсидии (участник отбора) не должен является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не является получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии (участник отбора) не должен является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевого бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

8) получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном [законодательством](#) Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора).

8. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, получает в отношении получателя субсидии (участника отбора) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) в электронном виде", проводит проверку получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, указанным в

пунктах 1, 8 части 7 настоящего Порядка в порядке, установленном **частями 46, 51** настоящего Порядка.

Получатель субсидии (участник отбора) вправе самостоятельно представить в Министерство указанные сведения.

9. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в **части 7** настоящего Порядка, получатель субсидии (участник отбора), в течение срока, указанного в объявлении, представляет в Министерство следующие документы:

- 1) документ, подтверждающий соответствие получателя субсидии требованию, установленному **пунктом 6 части 7** настоящего Порядка, выданный налоговым органом;
- 2) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, подтверждающую соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в **пунктах 1 - 5, 7 - 9 части 7** настоящего Порядка;
- 3) копии учредительных документов, заверенные надлежащим образом.

10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии (участником отбора) документов требованиям, установленным в **части 9** настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии (участником отбора) информации;

3) подача получателем субсидии (участником отбора) документов, указанных в **частях 9, 40** настоящего Порядка, после даты и (или) времени, для их подачи в Министерство, установленных в объявлении о проведении отбора;

4) несоответствие получателя субсидии (участника отбора) категории и требованиям, установленным в **части 6 и 7** настоящего Порядка, критериям отбора, установленным в **части 38** настоящего Порядка.

11. Расчет объема субсидии получателям субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$C_j = \left(C_0 \times \frac{V_j}{\sum V_j} \right) \times 0,95, \text{ где:}$$

C_j - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

C_0 - общий объем средств, предусмотренных Министерству в рамках ведомственного проекта "Развитие массового спорта", и подлежащих распределению между получателями субсидий;

V_j - объем средств согласно заявке, представленной в Министерство получателем субсидии - победителем отбора, определенным в соответствии с **частью 52** настоящего Порядка, при этом в смете планируемых расходов (согласованной получателем субсидии с Министерством) на финансовое обеспечение которых запрашивается субсидия для достижения результата проекта, указанного в **пункте 2 части 38** настоящего Порядка, стоимость работ, услуг и товаров, не должна превышать стоимость, установленными Министерством нормами расходов;

$\sum V_j$ - общая сумма объема средств по заявкам победителей отбора, определенных в соответствии с **частью 52** настоящего Порядка;

0,95 - уровень софинансирования из средств краевого бюджета.

При расчете размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии, учитываются следующие условия: $C_j \leq 475\,000,0$ рублей и $V_j \leq 500\,000$ рублей.

Объем средств в размере 5 процентов от объема средств, предусмотренных Министерству в рамках ведомственного проекта "Развитие массового спорта", и подлежащих распределению между получателями субсидий (C_0), подлежит пропорциональному распределению между победителями отбора, у которых в проектах, указанных в **пункте 2 части 38** настоящего Порядка, предусмотрено использование "Цифровой платформы социальных сервисов "Камбалл".

Если общая сумма заявок меньше лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии, то Министерство обеспечивает проведение дополнительного отбора в виде запроса предложений в соответствии с **частью 37** настоящего Порядка.

12. Общий размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рассчитанный в соответствии с **частью 11** настоящего Порядка, не может превышать 500 000,0 рублей и суммы, указанной в заявке.

13. В целях заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) и получения субсидии, участник отбора в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения им

уведомления о признании победителем отбора получателей субсидии, проведенного в соответствии с [разделом 3](#) настоящего Порядка, предоставляет в Министерство заявление с указанием платежных реквизитов - расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Заявление, указанное в настоящей части, направляется посредством электронной связи, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения заявления.

14. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

15. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

1) включаемые в Соглашение и договоры, заключенные с получателями субсидии:

а) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет приобретения получателем субсидии, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](#) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) включаемые в Соглашение, заключенное Министерством с получателем субсидии:

а) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [части 1](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

б) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в отчетном финансовом году результатов использования субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии Соглашением;

в) принятие обязательства получателем субсидии по финансовому обеспечению одной из услуг, указанной в [части 6](#) настоящего Порядка, за счет средств получателя субсидии в размере не менее 5 процентов.

16. В случае нарушения участниками, прошедшими отбор (получателями субсидии) порядка заключения Соглашения, установленного [частью 17](#) настоящего Порядка, участник прошедший отбор (получатель субсидии) признается уклонившимся от заключения Соглашения.

17. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о результатах рассмотрения заявок, итогах проведения отбора, оформленного приказом Министерства, направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии для подписания посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления и проекта соглашения;

2) получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в адрес Министерства два экземпляра подписанного проекта соглашения посредством почтового отправления или нарочно;

3) Министерство подписывает с получателем субсидии и регистрирует Соглашение в срок, не позднее 5 рабочих дней со дня получения подписанного со стороны получателя субсидии проекта соглашения, и направляет один экземпляр Соглашения в адрес получателя субсидии посредством почтового отправления или нарочно;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии и регистрации в Министерстве, при этом день заключения Соглашения считается днем принятия решения о предоставлении субсидии.

18. В случае выявления на стадии рассмотрения несоответствия документов, представленных

получателем субсидии в соответствии с **частью 9** настоящего Порядка, Министерство принимает решение об его исключении из списка получателей субсидии.

19. В течение 3 рабочих дней после заключения Соглашения Министерство готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке и необходимый для дальнейшего перечисления денежных средств получателю субсидии.

20. Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, осуществляется Министерством не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке.

21. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (соглашение о расторжении Соглашения).

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения), уведомляет получателя субсидии, с которым заключено Соглашение, о данном намерении способом, подтверждающим факт его уведомления.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) на бумажном носителе.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) организует его подписание на бумажном носителе, и направляет один экземпляр дополнительного соглашения в адрес получателя субсидии посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

22. При реорганизации получателя субсидии:

1) в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2) в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

23. Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

Результатами предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, являются:

1) по **пункту 1 части 6** настоящего Порядка - количество проведенных физкультурных мероприятий в соответствии с проектом, указанным в **пункте 2 части 38** настоящего Порядка;

2) по **пункту 2 части 6** настоящего Порядка - количество граждан, вовлеченных в систематические занятия физической культурой и спортом в рамках реализации проекта, указанного в **пункте 2 части 38** настоящего Порядка.

24. Получатель субсидии представляет в Министерство посредством почтового отправления или нарочно ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал - не позднее 25 декабря текущего года, отчеты с нарастающим итогом по формам, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Камчатского края:

1) о достижении значений результатов предоставления субсидии;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

25. Получатель субсидии представляет в Министерство посредством почтового отправления или нарочно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным годом дополнительный отчет в форме фотоматериалов о проведенном мероприятии (мероприятиях) в рамках заключенного Соглашения, с приложением информации, содержащей список участников мероприятия (мероприятий).

26. Министерство осуществляет проверку отчетов, устанавливает полноту и достоверность

сведений, содержащихся в отчетах, прилагаемых к ним документах, фотоматериалах и информации:

1) указанных в **части 24** настоящего Порядка в течение 30 рабочих дней с даты окончания срока предоставления отчетов получателем субсидии;

2) указанных в **части 25** настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока предоставления отчета получателем субсидии.

27. Отчеты, указанные в **частях 24 и 25** настоящего Порядка, считаются принятыми после направления получателю субсидии посредством почтового отправления, электронной связи или нарочно, соответствующего уведомления, подписанного усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица).

Отчеты, указанные в **частях 24 и 25** настоящего Порядка, считаются не принятыми после направления получателю субсидии посредством почтового отправления, электронной связи или нарочно, соответствующего уведомления, подписанного усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица) по следующим основаниям:

1) непредставление (представление не в полном объеме) отчетов;

2) некорректное заполнение (не заполнение) получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчете;

3) предоставление отчетов с нарушением сроков, указанных в **частях 24 и 25** настоящего Порядка.

28. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

29. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, получивших средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со **статьями 268.1 и 269.2** Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном **разделом IV** Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного **Постановлением** Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 N 1235.

30. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органам государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля - на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством - в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях - в течение 20 рабочих дней со дня нарушения.

31. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии - в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии - в полном объеме;

3) в случае если получателем субсидии не достигнуто установленное значение результата использования субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \frac{\sum \left(1 - \frac{M_i}{P_i} \right)}{n}, \text{ где:}$$

M_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную

дату;

P_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

n - общее количество результатов использования субсидии.

32. В случае выявления в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, нарушений условий и порядка предоставления субсидии, лица, получившие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в **части 30** настоящего Порядка, соответствующие средства на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на счет получателя субсидии.

В случае невозврата лицами, указанными в **абзаце первом** настоящей части, средств, полученных за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии в указанные сроки, получатель субсидии, предоставивший средства субсидии, принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств субсидии в судебном порядке в срок не позднее 20 рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении лицами, получившими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, обязанности по возврату средств субсидии.

33. Письменное требование о возврате субсидий направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в **части 30** настоящего Порядка, посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

34. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные **частью 30** настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

35. Остаток субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии) подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

3. Отбор получателей субсидии

36. Для проведения отбора получателей субсидии применяется способ отбора в виде запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии Министерством, проводящим отбор на основании заявок, составленных по форме, установленной Министерством, и направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора критериям и категории, и очередности поступления заявок.

Участник отбора вправе подать не более одной заявки, в которой указывается не более одного направления услуг, определенного в соответствии с **частью 6** настоящего Порядка.

37. Информация о проведении отбора получателей субсидии размещается на **едином портале**.

Министерство в марте - апреле текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок участников отбора (получателей субсидии) размещает на **едином портале** и официальном сайте исполнительных органов Камчатского края на странице Министерства в информационно-коммуникационной сети "Интернет" <https://www.kamgov.ru> (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее - объявление) с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) даты начала подачи заявок и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования Министерства, его места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номера телефона и режима работы;

4) результатов предоставления субсидии, указанных в **части 23** настоящего Порядка;

5) доменного имени и (или) указатели страниц [официального сайта](#) Министерства, на котором обеспечивается размещение информации о проведении отбора;

6) требований к участникам отбора, установленных в соответствии с [частью 7](#) настоящего Порядка и перечням документов, указанных в [частях 9, 40](#) настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории получателей субсидии и критериев отбора, указанных в [частях 6, 38](#) настоящего Порядка;

8) порядка подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с [частями 36, 40 и 41](#) настоящего Порядка;

9) порядка отзыва заявок в соответствии с [частью 44](#) настоящего Порядка, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;

10) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [частями 8, 46, 51](#) настоящего Порядка;

11) порядка возврата заявок на доработку в соответствии с [частью 47](#) настоящего Порядка;

12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с [частями 48 и 49](#) настоящего Порядка;

13) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного [частью 11](#) настоящего Порядка, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, в соответствии с [частями 42 и 43](#) настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

16) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

17) сроки размещения протокола проведения отбора.

38. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) оказание получателем субсидии (участником отбора) услуг в сфере физической культуры и спорта;

2) наличие у получателя субсидии (участника отбора) проекта, рассчитанного на привлечение к участию в физкультурных мероприятиях или дополнительное привлечение к систематическим занятиям физической культурой и спортом не менее 30 человек, и запланированного к реализации на территории Камчатского края, содержащего актуальность и обоснование социальной значимости проекта, цель и задачи, решению которых посвящен проект, географию проекта (перечень муниципальных образований в Камчатском крае), мероприятия, основные этапы реализации проекта (при наличии) и планируемые результаты проекта, сроки реализации, количество и категорию получателей услуг (целевые группы), соответствие мероприятий проекта его цели, задачам и ожидаемым результатам (далее - Проект).

39. При подготовке Проекта участнику отбора рекомендуется предусматривать возможность проведения мероприятий с использованием "Цифровая платформа социальных сервисов "Камбалл": поощрение граждан баллами (при проведении мероприятий), регистрация участников на мероприятии (при наличии регистрации), размещение информации о проведении мероприятия.

40. Для участия в отборе, в течение срока, установленного в объявлении, участник отбора вместе с документами, указанными в [части 9](#) настоящего Порядка, представляет в Министерство заявку с приложением следующих документов:

1) Проекта на бумажном и электронном носителях об осуществлении деятельности по оказанию одной из услуг, указанных в [части 6](#) настоящего Порядка;

2) перечня затрат и сметы планируемых расходов, на финансовое обеспечение которых запрашивается субсидия, с учетом норм расходов средств (не превышающих стоимость, установленную нормами расходов) на проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий, утвержденных Министерством, и стоимость работ, услуг и товаров, закупаемых участником отбора (получателем субсидии) для достижения результата Проекта;

3) согласия на обработку персональных данных (в отношении руководителей участника отбора (получателя субсидии) и его главного бухгалтера по форме, установленной Министерством;

4) согласия на публикацию (размещение) на [едином портале](#) и на [официальном сайте](#) информации о получателе субсидии (участнике отбора), о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

41. Все документы, указанные в [части 40](#) настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им сотрудника и печатью (при

наличии). Участник отбора несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Министерство документов, за достоверность указанных в них сведений, а также за своевременность их представления.

Документы, выполненные рукописным способом, заполняются на русском языке разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета (помарки, подчистки и исправления не допускаются). Наименования юридических лиц указываются без сокращений с указанием их юридического адреса и фактического места нахождения.

Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям настоящей части, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Заявка с документами, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

Датой представления участником отбора заявки считается дата регистрации в день поступления в Министерство, в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

42. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее - запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

43. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений объявления на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснение указанной документации (положений объявления) по отбору не должно изменять ее (их) суть.

44. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство.

Заявка может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления уведомления об отзыве заявки возвращает участнику отбора поступившие для участия в отборе документы.

45. В случае, если дата окончания приема заявок выпадает на выходной, нерабочий праздничный день или нерабочий день, то срок окончания приема заявок переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

46. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок оценивает полноту представленных участником отбора документов, указанных в [частях 9, 40](#) настоящего Порядка, а также достоверность сведений, содержащихся в заявке и документах, прилагаемых к ней.

47. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок на участие в отборе может один раз вернуть заявку участнику отбора для ее доработки в части уточнения сведений, указанных непосредственно в заявке. При этом срок предоставления доработанной участником отбора заявки в Министерство не может превышать 2 рабочих дней со дня возврата ему заявки для доработки.

Возврат заявки участнику отбора для доработки и предоставления доработанной заявки в Министерство осуществляется нарочным способом.

Доработанная участником отбора заявка подлежит регистрации в день поступления в Министерство.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящей части, не рассматривается Министерством.

48. Заявка участника отбора может быть отклонена по следующим основаниям:

- 1) несоответствие участника отбора категории, требованиям и критериям, установленным [частями 6, 7 и 38](#) настоящего Порядка, и указанным в объявлении о проведении отбора;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- 3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

49. Участнику отбора, заявка которого отклонена по основаниям, указанным в [части 48](#) настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в

объявлении о проведении отбора, направляется уведомление об отклонении заявки с указанием причин их отклонения.

Уведомление, указанное в настоящей части, направляется посредством электронной связи, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

Информация об участниках отбора, заявки которых отклонены, в срок не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения об отклонении заявки, размещается на [едином портале](#) и на [официальном сайте](#).

50. Министерство может принять решение об отмене проведения отбора получателей субсидии в случае изменения объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году.

Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на [официальном сайте](#) (с размещением указателя страницы сайта на [едином портале](#)).

Размещение объявления допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора направлением в их адрес уведомления об отмене проведения отбора посредством электронной связи, нарочным способом, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

51. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, рассматривает представленные участником отбора документы, проводит проверку участника отбора на соответствие категории, требованиям и критериям, установленным [частями 6, 7, 38](#) настоящего Порядка.

Министерство запрашивает информацию о соответствии участника отбора требованиям [пунктов 2, 3, 5 части 7](#) настоящего Порядка путем использования источников общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций в виде снимка экрана страниц, содержащей сведения или распечатывает сформированные на официальных ресурсах органов государственной власти других организаций сведения (документы).

Для проверки соответствия участника отбора требованиям [пунктов 4, 7 части 7](#) настоящего Порядка Министерство запрашивает информацию в отношении него в исполнительных органах Камчатского края.

52. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, определяет участников отбора, соответствующих категории, требованиям и критериям, установленным [частями 6, 7, 38](#) настоящего Порядка, из их числа формирует рейтинг участников отбора с учетом очередности поступления заявок.

Победителями отбора в текущем финансовом году признаются участники отбора, заявки которых занимают с 1 по 4 место в рейтинге (далее - победители отбора).

Распределение субсидии победителям отбора осуществляется в соответствии с [частью 11](#) настоящего Порядка.

Решение (приказ Министерства) о результатах рассмотрения заявок, итогах проведения отбора оформляется в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

53. В случае невозможности предоставления получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным настоящим Порядком, и включенному в рейтинг в соответствии с [частью 52](#) настоящего Порядка, субсидии в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в [части 2](#) настоящего Порядка, предоставляются такому получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

Распределение субсидии участкам отбора, включенным в рейтинг, указанный в [абзаце первом части 52](#) настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с [частью 11](#) настоящего Порядка. Размер субсидии, предоставляемой победителям отбора, утверждается приказом Министерства в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

54. В случае, если в пределах срока подачи заявок подана единственная заявка на участие в отборе, отбор признается состоявшимся при соответствии заявки категории, требованиям и критериям, установленным [частями 6, 7, 38](#) настоящего Порядка, при этом размер субсидии не может превышать размер, установленный в [части 12](#) настоящего Порядка.

55. В случае, если в пределах срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе или по результатам рассмотрения заявок общая сумма признанных прошедшими отбор заявок меньше доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году, Министерство размещает новое объявление о приеме заявок с учетом требований, установленных [частью 37](#) настоящего Порядка, но не позднее 1 сентября текущего финансового года.

56. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

57. Победитель отбора получателей субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае нарушения порядка заключения Соглашения, установленного в **части 17** настоящего Порядка.

58. Решение (приказ Министерства) о результатах рассмотрения заявок, итогах проведения отбора содержит:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

59. Министерство в срок не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения (приказ Министерства) о результатах рассмотрения заявок, итогах проведения отбора, размещает его на **едином портале** и на **официальном сайте**.

60. Победителям отбора в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в **части 52** настоящего Порядка, Министерство направляет уведомление о признании победителем отбора с указанием размера распределенной субсидии.

Уведомление, указанное в настоящей части, направляется посредством электронной связи, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

61. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение в порядке и сроки, установленные **частью 17** настоящего Порядка.