

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

[Дата регистрации] № [Номер документа]

г. Петропавловск-Камчатский

**О реализации отдельных положений Федерального закона   
от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»   
в Министерстве спорта Камчатского края»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

«В соответствии со [статьей 12](https://internet.garant.ru/#/document/12164203/entry/12) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации [Указа](https://internet.garant.ru/#/document/198780/entry/0) Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», [постановления](https://internet.garant.ru/#/document/403530902/entry/0) Губернатора Камчатского края от 15.02.2022 № 17 «О некоторых вопросах реализации нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве спорта Камчатского края, отнесенную в соответствии с [разделами I - IV](https://internet.garant.ru/#/document/25904878/entry/1010) Реестра должностей государственной гражданской службы Камчатского края, утвержденного [Законом](https://internet.garant.ru/#/document/25904878/entry/0) Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края», к высшей группе должностей государственной гражданской службы Камчатского края, или должность государственной гражданской службы Камчатского края, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве спорта Камчатского края (далее - Министерство), замещение которых связано с коррупционными рисками (далее - Перечень конкретных должностей), в течение двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Камчатского края:

1) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Камчатского края, с согласия соответствующей Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов на основании обращения по форме согласно [приложению 1](https://internet.garant.ru/#/document/405698347/entry/1000) к настоящему приказу;

2) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном [пунктом 1](https://internet.garant.ru/#/document/405698347/entry/2) настоящей части, сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной гражданской службы Камчатского края (в Министерстве) с соблюдением [законодательства](https://internet.garant.ru/#/document/10102673/entry/0) Российской Федерации о государственной тайне.

2. Референту Министерства, обеспечить:

1) ознакомление заинтересованных государственных гражданских служащих Министерства с настоящим приказом;

2) уведомление об ограничениях, налагаемых на гражданина при заключении им трудового или гражданско-правового договора, при увольнении государственного гражданского служащего Министерства, замещавшего одну из должностей, указанных в [части 1](https://internet.garant.ru/#/document/405698347/entry/1) настоящего приказа, по форме согласно [приложению 2](https://internet.garant.ru/#/document/405698347/entry/2000) к настоящему приказу;

3) учет уведомлений, выдаваемых государственным гражданским служащим Камчатского края, указанным в [пункте 1](https://internet.garant.ru/#/document/405698347/entry/5) настоящей части, при их увольнении в журнале по форме согласно [приложению 3](https://internet.garant.ru/#/document/405698347/entry/3000) к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу:

[Приказ](https://internet.garant.ru/#/document/25975738/entry/0) Министерства спорта Камчатского края от 13.08.2018 № 315 «О реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министр | [горизонтальный штамп подписи 1 | К.В. Хмелевский |

Приложение к приказу

Министерства спорта

Камчатского края   
 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма

Председателю Комиссии по соблюдению требований

к служебному поведению государственных

гражданских служащих Камчатского края и

урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения, место жительства, контактный телефон)

Обращение  
о получении согласия на заключение трудового (гражданско-правового) договора

В соответствии с [частью 1 статьи 12](https://internet.garant.ru/#/document/12164203/entry/1201) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов:

1) на замещение на условиях трудового договора, заключаемого на в организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается срок действия трудового договора)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование коммерческой, некоммерческой организации, характер ее деятельности)

(местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается почтовый адрес и юридический адрес)

электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается полное наименование должности с указанием структурного подразделения)

Основные направления поручаемой работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) на выполнение работ (оказание услуг) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование коммерческой, некоммерческой организации)

(местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(указывается почтовый адрес и юридический адрес)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечисляются работы (услуги), выполняемые в коммерческой, некоммерческой организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оказываемые коммерческой, некоммерческой организации) на условиях гражданско-правового договора)

в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях гражданско-правого договора, заключаемого на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается срок действия гражданско-правового договора)

Сумма оплаты за выполнение (оказание) по гражданско-правовому договору работ (услуг) составит

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Камчатского края (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) замещал/а должности

(дата увольнения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить наименования замещаемых должностей государственной гражданской службы Камчатского края; должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы Камчатского края)

Во время замещения мной должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование должности государственной гражданской службы Камчатского края)

исполнял/а (исполняю), в том числе связанные с функциями государственного управления в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать наименование коммерческой или некоммерческой организации)

следующие обязанности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить должностные (служебные) обязанности, функции государственного управления)

К обращению прилагаю следующие дополнительные материалы [2](https://internet.garant.ru/#/document/405698347/entry/222):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются документы: копии трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, копии должностной инструкции, трудового договора, гражданско-правового договора, приказа о приеме на работу, иных документов, имеющих отношение к обращению)

Информацию о принятом комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, другой способ направления решения, любой, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 В соответствии с [Законом](https://internet.garant.ru/#/document/25915331/entry/0) Камчатского края от 03.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов" обращение о получении согласия на заключение трудового/гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (далее - обращение) может быть подано как гражданином, на которого налагаются ограничения при заключении им трудового или гражданско-правового договора в течении двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Камчатского края, так и государственным гражданским служащим Камчатского края, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Камчатского края. Обращение подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов с учетом мотивировочного заключения, подготовленного отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Камчатского края.

2 Представление документов осуществляется по усмотрению гражданина/государственного гражданского служащего Камчатского края.

Приложение 2  
к [приказу](https://internet.garant.ru/#/document/405698347/entry/0) Министерства спорта Камчатского края  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

Форма

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. гражданина, его должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственной гражданской службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Камчатского края на день увольнения)

Уведомление №\_\_\_\_  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.[3](https://internet.garant.ru/#/document/405698347/entry/333) об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Камчатского края, при заключении им трудового или гражданско-правового договора

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В соответствии со [статьей 12](https://internet.garant.ru/#/document/12164203/entry/12) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [статьей 64.1](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/641) Трудового кодекса Российской Федерации, приказом(ами) Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать соответствующий(ие) нормативный(ые) правовой(ые) акт(ы) с учетом должности, замещаемой гражданином на день его увольнения)

уведомляем Вас о необходимости соблюдения в течение 2-х лет после увольнения с государственной службы ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора, а именно:

1) замещать должность в организации на условиях трудового договора либо выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 000 (ста тысяч) рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в Ваши должностные (служебные) обязанности, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов;

2) сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной службы (в Министерстве спорта Камчатского края) с соблюдением [законодательства](https://internet.garant.ru/#/document/10102673/entry/0) Российской Федерации о государственной тайне.

Несоблюдение указанных ограничений в течение 2-х лет после увольнения с государственной службы влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в [пункте 1](https://internet.garant.ru/#/document/405698347/entry/2001) настоящей части уведомления.

Неисполнение работодателем обязанности, установленной [частью 4 статьи 12](https://internet.garant.ru/#/document/12164203/entry/1204) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", является правонарушением и влечет ответственность в соответствии со [статьей 19.29](https://internet.garant.ru/#/document/12125267/entry/1929) КоАП РФ в виде наложения административного штрафа: на граждан в размере от 2 000 до 4 000 рублей, на должностных лиц - от 20 000 до 50 000 рублей, на юридических лиц - от 100 000 до 500 000 рублей.

Настоящее уведомление рекомендуем хранить в течение 2-х лет с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. и представлять вместе с трудовой книжкой и (или) сведениями о трудовой деятельности работодателю при заключении с Вами трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).

Настоящее уведомление вручено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Кем: Ф.И.О., должность ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подпись)

Дата: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Настоящее уведомление со стороны бывшего государственного гражданского служащего является добросовестной формой информирования работодателя о последнем месте государственной гражданской службы Камчатского края, предупреждающей нарушение условий заключения трудового или гражданско-правового договора, влекущих невозможность продолжения работы и соответственно прекращение трудового или гражданско-правового договора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3Номер и дата уведомления присваиваются в соответствии с графами 1 и 5[Журнала](https://internet.garant.ru/#/document/405698347/entry/3000)учета уведомлений об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве труда и развития кадрового Камчатского края, при заключении им трудового или гражданско-правового договора и сообщений работодателей о заключении с ним трудового или гражданско-правового договора.

Приложение 3  
к [приказу](https://internet.garant.ru/#/document/405698347/entry/0) Министерства спорта   
Камчатского края  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Журнал  
учета уведомлений об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве спорта Камчатского края, при заключении им трудового или гражданско-правового договора и сообщений работодателей о заключении с ним трудового или гражданско-правового договора

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о выданном государственному служащему уведомлении | | | | | | Сведения о заключении трудового договора или гражданско-правового договора (далее - ГПД) по сообщению работодателя | | | | | |
| № | Дата увольнения | Ф.И.О. государственного служащего | Замещаемая должность, наименование структурного подразделения (при его наличии); | Дата вручения уведомления, подпись работника кадровой службы | Подпись лица, уволенного с должности государственной службы | Дата поступления сообщения работодателя о заключении трудового договора или ГПД | Наименование организации, полное и сокращенное (при его наличии) | Наименование должности, структурного подразделения организации (предмет работы/ услуги) по ГПД) | Дата и номер приказа/ дата заключения трудового договора/ ГПД, срок, на который он заключен | Основные должностные обязанности, исполняемые по трудовому договору/ ГПД | Требуется согласие комиссии (да/нет) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |