



## МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

01.08.2023 № 408

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении конкурсной комиссии Министерства спорта Камчатского края по рассмотрению и оценке предложений участников конкурса в целях заключения соглашения об оказании государственной услуги «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта (по виду спорта «шахматы» на этапе начальной подготовки)»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 № 1842 «Об утверждении Правил проведения конкурса на заключение соглашения об оказании государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и частью 4 постановления Правительства Камчатского края от 11.05.2023 № 266-П «Об утверждении Порядка проведения конкурса в целях заключения соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать конкурсную комиссию Министерства спорта Камчатского края по рассмотрению и оценке предложений участников конкурса в целях заключения соглашения об оказании государственной услуги «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта (по виду спорта «шахматы» на этапе начальной подготовки)» (далее – Комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о работе Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра спорта Камчатского края Орлову Н.В.

Министр

К.В. Хмелевский



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00FE54C679E78ED600E18A2F59A3926EED  
Владелец Хмелевский Константин Валерьевич  
Действителен с 29.11.2022 по 22.02.2024

Приложение № 1 к приказу  
Министерства спорта  
Камчатского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Состав

конкурсной комиссии Министерства спорта Камчатского края по рассмотрению и оценке предложений участников конкурса в целях заключения соглашения об оказании государственной услуги «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта (по виду спорта «шахматы» на этапе начальной подготовки)» (далее – Комиссия)

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| Орлова<br>Наталья Викторовна   | - заместитель министра спорта Камчатского края, председатель Комиссии;  |
| Дзенис<br>Наталья Юрьевна      | - начальник отдела развития спортивных школ и объектов спорта Министерства спорта Камчатского края, секретарь Комиссии;   |
| Агапова<br>Елена Михайловна    | - начальник отдела финансирования и контроля Министерства спорта Камчатского края, заместитель председателя Комиссии;   |
| Власенко<br>Ольга Вячеславовна | - референт Министерства спорта Камчатского края, член Комиссии;   |
| Иванов<br>Андрей Борисович     | - председатель Общественного экспертного совета по развитию физической культуры и массового спорта, член Общественной палаты Камчатского края, член и эксперт Комиссии (по согласованию); |
| Максимов<br>Юрий Николаевич    | - председатель региональной общественной организации «Федерация шахмат Камчатского края», член и эксперт Комиссии (по согласованию).  |

Приложение № 2 к приказу  
Министерства спорта  
Камчатского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение**  
о работе конкурсной комиссии Министерства спорта Камчатского края  
по рассмотрению и оценке предложений участников конкурса в целях  
заключения соглашения об оказании государственной услуги «Спортивная  
подготовка по неолимпийским видам спорта (по виду спорта «шахматы» на  
этапе начальной подготовки)»

1. Настоящее положение о работе конкурсной комиссии Министерства спорта Камчатского края по рассмотрению и оценке предложений участников конкурса в целях заключения соглашения об оказании государственной услуги «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта (по виду спорта «шахматы» на этапе начальной подготовки)» (далее – Положение, государственная услуга) определяет порядок организации работы комиссии по рассмотрению и оценке предложений участников конкурса в целях заключения соглашения об оказании государственной услуги «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта (по виду спорта «шахматы» на этапе начальной подготовки)» (далее – Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Закон о социальном заказе), постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 № 1842 «Об утверждении Правил проведения конкурса на заключение соглашения об оказании государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Правила проведения конкурса), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлением Правительства Камчатского края от 11.05.2023 № 266-П «Об утверждении Порядка проведения конкурса в целях заключения соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере» и настоящим Положением.

4. Основной целью деятельности Комиссии является обеспечение рассмотрения и оценки предложений участников конкурса.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение и оценку предложений участников конкурса;

2) принятие решения о допуске участника конкурса к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске на основании рассмотрения сведений, входящих в состав предложения участника конкурса;

3) принятие решения о запросе разъяснений в отношении документов и информации, представленных участником конкурса и осуществление запроса у участника конкурса разъяснения в отношении документов и информации, представленных участником конкурса (при необходимости);

4) принятие решения о победителе (победителях) конкурса на основании информации о процедуре оценки, предусмотренной объявлением о проведении конкурса, в том числе информации о критериях оценки предложений участников конкурса;

5) решение о распределении между победителями конкурса объема оказания государственной услуги;

б) принятие решения о признании конкурса несостоявшимся;

7) принятие решения о возможности заключения соглашения с участником конкурса, подавшим единственное предложение участника конкурса.

6. Основной формой работы Комиссии является проведение заседаний.

7. Заседание Комиссии проводится в очной форме по мере необходимости, но не позднее трех рабочих дней с даты открытия доступа к поданным в виде электронных документов предложениям участников конкурса.

Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать двадцать дней с даты открытия доступа к поданным в виде электронных документов предложениям участников конкурс.

8. Комиссия формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. Члены Комиссии могут наделяется полномочиями экспертов. В состав Комиссии входят должностные лица Министерства спорта Камчатского края, представители от Общественной палаты Камчатского края (по согласованию) и региональной спортивной федерации шахмат (по согласованию).

9. Проводит заседания и руководит Комиссией председатель, а в случае его отсутствия (отпуск, болезнь, служебная командировка) – заместитель председателя Комиссии.

10. Председательствующий Комиссии:

1) определяет время, дату и место проведения заседания Комиссии;

2) участвуют в заседаниях Комиссии, рассмотрении и оценке предложений участников конкурса, принятии решений по итогам заседаний Комиссии;

3) подписывает от имени Комиссии протоколы, сформированные по итогам заседаний Комиссии в соответствии с Правилами проведения конкурса, постановлением Правительства Камчатского края от 11.05.2023 № 266-П «Об утверждении Порядка проведения конкурса в целях заключения соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере»;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с Законом о социальном заказе, Правилами проведения конкурса, постановлением Правительства

Камчатского края от 11.05.2023 № 266-П «Об утверждении Порядка проведения конкурса в целях заключения соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере» и настоящим Положением.

11. Секретарь Комиссии, а в его отсутствие (отпуск, болезнь, служебная командировка) – один из членов Комиссии, определенный председателем Комиссии:

1) не позднее чем за два рабочих дня оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

2) с использованием функционала единого портала бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) обеспечивает:

настройку системы отбора участников конкурса;

ввод сведений на единый портал о членах Комиссии и экспертах;

формирование протоколов по итогам заседаний Комиссии с прикреплением к ним подписанных заключений всех членов Комиссии;

распределение объема государственной услуги с учетом решений, принятых Комиссией;

3) участвуют в заседаниях Комиссии, рассмотрении и оценке предложений участников конкурса, принятии решений по итогам заседаний Комиссии;

4) ведет делопроизводство и архив Комиссии.

12. Члены Комиссии:

1) участвуют в заседаниях Комиссии, рассмотрении и оценке предложений участников конкурса, принятии решений по итогам заседаний Комиссии;

2) по результатам работы Комиссии каждый член комиссии формирует заключение, подписывает его и передает секретарю Комиссии в день проведения Комиссии.

13. Члены Комиссии с полномочиями эксперта – оценивают каждое предложение участника конкурса, включая программу спортивной подготовки по виду спорту «шахматы», формируют и подписывают экспертное заключение, которое передают секретарю Комиссии в день проведения Комиссии.

14. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины ее членов.

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

16. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом, который формируется на едином портале, и подписывается председательствующим с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. К протоколу прикрепляются заключения, подписанные заместителем председателя Комиссии, секретарям Комиссии, членами и экспертами Комиссии.

17. Протоколы, формируемые по итогам заседаний конкурсной комиссии:

1) рассмотрения и оценки предложений участников конкурса;

2) рассмотрения единственного предложения участника конкурса.

18. Протоколы, предусмотренные частью 17 настоящего Положения, подписываются председателем Комиссии в день окончания рассмотрения и оценки предложений участников конкурса или в день окончания рассмотрения единственного предложения участника конкурса. Приложениями к указанным протоколам являются заключения, подписанные заместителем председателя, секретарем, членами и экспертами Комиссии.

19. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены и эксперты Комиссии несут персональную ответственность за принимаемые в ходе выполнения функций члена Комиссии, эксперта решения в соответствии с действующим законодательством.