



## МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

[Дата регистрации] № [Номер документа]

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка определения норматива затрат на выполнение работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» для бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству спорта Камчатского края

В соответствии с Постановлением Правительства Камчатского края от 26.04.2022 №216 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения норматива затрат на выполнение работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» для бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству спорта Камчатского края

2. Положения настоящего приказа распространяются на правоотношения, возникшие с 28.04.2022.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на начальника отдела финансирования и контроля (Е.М.Агапова).

Министр

[горизонтальный штамп  
подписи 1]

К.В. Хмелевский

## ПОРЯДОК

определения норматива затрат на выполнение работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» для бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству спорта Камчатского края

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения норматива затрат на выполнение работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» (далее – работа) для бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству спорта Камчатского края (далее – Министерство).

2. Нормативные затраты на выполнение работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» (далее – нормативные затраты) рассчитываются на работу в целом.

3. В нормативные затраты включаются затраты:

3.1. на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы.

Указанные затраты должны определяться исходя из:

- штатной численности учреждения, с учетом конкретного перечня должностей и количества штатных единиц, связанных с выполнением работы, который определяется учреждением самостоятельно;

- системы оплаты труда работников, действующей в учреждении, на основании примерного положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края.

Конкретный перечень должностей работников, непосредственно связанных с выполнением работы, разрабатывается учреждением в соответствии с Типовым перечнем должностей работников, согласно приложению №1 к настоящему порядку, и до его утверждения, подлежит обязательному согласованию с Министерством. Типовой перечень должностей работников носит рекомендательный характер;

3.2. на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества. Перечень материальных запасов и движимого имущества утверждается директором учреждения по согласованию с Министерством;

3.3. на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы. Конкретный перечень иных расходов, непосредственно связанных с

выполнением работы, разрабатывается учреждением в соответствии Типовым перечнем нормативных затрат на иные расходы, согласно приложению № 2 к настоящему порядку, и до его утверждения, подлежит обязательному согласованию с Министерством. Типовой перечень нормативных затрат на иные расходы носит рекомендательный характер;

3.4. на оплату коммунальных услуг. Типовой перечень нормативных затрат на коммунальные услуги указан в приложении №3. Лимиты потребления коммунальных услуг устанавливаются приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края на очередной финансовый год и на плановый период;

3.5. на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества. Конкретный перечень расходов на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества, разрабатывается учреждением в соответствии Типовым перечнем нормативных затрат на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества, согласно приложению № 4 к настоящему порядку, и до его утверждения, подлежит обязательному согласованию с Министерством. Типовой перечень нормативных затрат на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества носит рекомендательный характер;

3.6. на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества. Конкретный перечень расходов, на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества, разрабатывается учреждением в соответствии Типовым перечнем нормативных затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества, согласно приложению № 5 к настоящему порядку, и до его утверждения, подлежит обязательному согласованию с Министерством. Типовой перечень нормативных затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества носит рекомендательный характер;

3.7. на приобретение услуг связи. Конкретный перечень расходов на приобретение услуг связи, разрабатывается учреждением в соответствии Типовым перечнем нормативных затрат на приобретение услуг связи, согласно приложению № 6 к настоящему порядку, и до его утверждения, подлежит обязательному согласованию с Министерством. Типовой перечень

нормативных затрат на приобретение услуг связи носит рекомендательный характер;

3.8. на приобретение транспортных услуг. Конкретный перечень расходов на приобретение транспортных услуг, разрабатывается учреждением в соответствии с Типовым перечнем нормативных затрат на приобретение транспортных услуг, согласно приложению № 7 к настоящему порядку, и до его утверждения, подлежит обязательному согласованию с Министерством. Типовой перечень нормативных затрат на приобретение транспортных услуг связи носит рекомендательный характер;

3.9. на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал.

Указанные затраты должны определяться исходя из:

- штатной численности учреждения, с учетом конкретного перечня должностей и количества штатных единиц, не связанных с выполнением работы, который определяется учреждением самостоятельно;

- системы оплаты труда работников, действующей в учреждении, на основании примерного положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края.

Конкретный перечень должностей работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, разрабатывается учреждением в соответствии с Типовым перечнем должностей работников, согласно приложению №8 к настоящему порядку, и до его утверждения, подлежит обязательному согласованию с Министерством. Типовой перечень должностей работников носит рекомендательный характер;

3.10. на прочие общехозяйственные нужды. Конкретный перечень расходов на прочие общехозяйственные нужды, разрабатывается учреждением в соответствии с Типовым перечнем нормативных затрат на приобретение транспортных услуг, согласно приложению № 9 к настоящему порядку, и до его утверждения, подлежит обязательному согласованию с Министерством. Типовой перечень нормативных затрат на прочие общехозяйственные нужды носит рекомендательный характер;

4. Для финансовой оценки нормативных затрат применяются фактически сложившиеся показатели материальных, технических и трудовых ресурсов за предыдущий год с учетом соответствующих индексов, установленных уполномоченным органом исполнительной власти Камчатского края. Нормативные затраты утверждаются приказом Министерства на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Общий объем финансового обеспечения выполнения работы определяется по формуле:

$Вобщ = Rot1 + Рмз + Рир + Рку + Рсни + Рсоци + Рус + Рту + Rot2 + Рпр$ ,  
где

Вобщ – общий объем финансового обеспечения выполнения работы, рублей;

Rot1 – расходы на оплату труда работников, непосредственно связанной с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, рублей.

Расходы (Rot1) рассчитываются с учетом Примерного положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству спорта Камчатского края, утвержденного Постановлением Правительства Камчатского края от 13 июня 2013 г. № 242-П на основании утвержденного штатного расписания и положения об оплате труда учреждения;

Рмз - на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества, рублей;

Рир – иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы, рублей;

Рку – расходы на оплату коммунальных услуг, рублей;

Рсни – расходы на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества, рублей;

Рсоци – расходы на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества, рублей;

Рус – расходы на приобретение услуг связи, рублей;

Рту – расходы на приобретение транспортных услуг, рублей;

Rot2 – расходы на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал, рублей.

Расходы (Rot2) рассчитываются с учетом Примерного положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству спорта Камчатского края, утвержденного Постановлением Правительства Камчатского края от 13 июня 2013 г. № 242-П на основании утвержденного штатного расписания и положения об оплате труда учреждения;

Рпр – расходы на прочие общехозяйственные нужды, рублей.

6. Нормативные затраты на выполнение работы не могут приводить к превышению годового объема ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период. В случае превышения бюджетных ассигнований применяются коэффициенты

выравнивания, которые утверждаются приказом Министерства на очередной финансовый год.

Приложение №1  
к Порядку определения норматива затрат  
на выполнение работы  
«Обеспечение доступа к объектам спорта»  
для бюджетных и автономных учреждений,  
подведомственных Министерству спорта  
Камчатского края

Типовой перечень должностей работников,  
непосредственно связанной с выполнением работы

№ п/п 1	Наименование должности 2	Единица измерения 3
1.	Администратор (старший)	Штатная единица
2.	Аппаратчик химводоочистки	Штатная единица
3.	Ведущий инженер-механик по оснежению	Штатная единица
4.	Ведущий инженер по контрольно-измерительным приборам и автоматике	Штатная единица
5.	Ведущий инженер по обслуживанию электронной техники и теле-радиооборудования	Штатная единица
6.	Ведущий инженер по спортивным объектам	Штатная единица
7.	Ведущий инженер энергетик	Штатная единица
8.	Водитель автобуса	Штатная единица
9.	Водитель автомобиля, осуществляющего перевозку детей	Штатная единица
10.	Врач-специалист	Штатная единица
11.	Гардеробщик	Штатная единица
12.	Дежурный по залам (старший)	Штатная единица
13.	Заместитель директора по спортивной подготовке	Штатная единица
14.	Заместитель директора по физкультурно-спортивной работе	Штатная единица
15.	Инженер (ведущий) по ремонту	Штатная единица
16.	Инструктор-методист (старший)	Штатная единица
17.	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре	Штатная единица
18.	Инструктор по спорту	Штатная единица
19.	Лаборант химического анализа	Штатная единица

20.	Мастер по ремонту спортивного инвентаря	Штатная единица
21.	Машинист-оператор канатной дороги	Штатная единица
22.	Машинист оператор по оснежению	Штатная единица
23.	Машинист СУТ	Штатная единица
24.	Медицинская сестра	Штатная единица
25.	Механик по обслуживанию звуковой техники	Штатная единица
26.	Начальник отдела по физической культуре и спорту	Штатная единица
27.	Начальник (руководитель) структурного подразделения	Штатная единица
28.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Штатная единица
29.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту спортивных сооружений	Штатная единица
30.	Ремонтировщик плоскостных сооружений	Штатная единица
31.	Руководитель структурного подразделения по спортивной (физкультурно-спортивной, спортивно-массовой) работе (подготовке)	Штатная единица
32.	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	Штатная единица
33.	Старший инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	Штатная единица
34.	Техник	Штатная единица
35.	Тренер (старший)	Штатная единица
36.	Фельдшер	
37.	Электрик силовых установок	Штатная единица
38.	Электрик (электромонтер) по обслуживанию и ремонту электрооборудования	Штатная единица
39.	Электромеханик по уходу за электрооборудованием	Штатная единица

Приложение №2  
к Порядку определения норматива затрат  
на выполнение работы  
«Обеспечение доступа к объектам спорта»  
для бюджетных и автономных учреждений,  
подведомственных Министерству спорта  
Камчатского края

Типовой перечень нормативных затрат на иные расходы,  
непосредственно связанные с выполнением работы

№ п/п	Наименование ресурса, используемого в процессе выполнения работы	Единица измерения
1.	Компенсация расходов по оплате проезда к месту отпуска и обратно работников, указанных в приложении №1	Количество работников и иждивенцев
2.	Иные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Камчатского края для работников, указанных в приложении №1	Количество работников и (или) иждивенцев
3.	Все виды пособий и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края для работников, указанных в приложении №1	Количество работников и (или) иждивенцев

Приложение №3  
к Порядку определения норматива затрат  
на выполнение работы  
«Обеспечение доступа к объектам спорта»  
для бюджетных и автономных учреждений,  
подведомственных Министерству спорта  
Камчатского края

Типовой перечень нормативных затрат на коммунальные услуги

№ п/п	Наименование ресурса, используемого в процессе выполнения работы	Единица измерения
1.	Электрическая энергия	тыс. кВт*ч
2.	Тепловая энергия	Гкал
3.	Горячее водоснабжение (закрытая система)	Гкал, м3
4.	Горячее водоснабжение (открытая система)	Гкал, м3
5.	Холодное водоснабжение	м3
6.	Водоотведение	м3
7.	Оплата услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами	м3



Приложение №4  
к Порядку определения норматива затрат  
на выполнение работы  
«Обеспечение доступа к объектам спорта»  
для бюджетных и автономных учреждений,  
подведомственных Министерству спорта  
Камчатского края

Типовой перечень нормативных затрат  
на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для  
выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного  
имущества

№ п/п	Наименование ресурса, используемого в процессе выполнения работы	Единица измерения
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	Количество устройств (ед.)
2.	Вывоз медицинских отходов класса Б и В	м3
3.	Техническое обслуживание и текущий ремонт действующих внутренних систем теплоснабжения и канализации	Количество установок (ед.)
4.	Техническое обслуживание и текущий ремонт узлов учета	Количество установок (ед.)
5.	Техническое обслуживание систем отопления, водоснабжения, водоотведения и сантехнических устройств, узлов регулирования тепловой энергии	Количество установок (ед.)
6.	Техническое обслуживание и текущий ремонт электрических систем	Количество установок (ед.)
7.	Техническое обслуживание и текущий ремонт инженерных систем, приборов и оборудования	Количество установок (ед.)
8.	Очистка кровли от снега	м2
9.	Очистка наледи на карнизах крыш	шт.
10.	Проведение дератизационных работ	м2
11.	Проведение дезинсекционных работ	м2
12.	Расчистка и вывоз снега	м/час
13.	Содержание и ремонт общего имущества	м2
14.	Взнос за капитальный ремонт многоквартирных домов	м2

15.	Проведение санитарно-химического исследования сточной воды	Количество, ед.
16.	Испытание электрооборудования	Количество установок (ед.)
17.	Проведение лабораторных исследований в медицинских кабинетах	Количество, ед.
18.	Проведение лабораторных исследований на объектах	Количество, ед.
19.	Микробиологическое исследование питьевой воды	Количество, ед.
20.	Измерение освещенности	Количество, ед.
21.	Измерение параметров микроклимата	Количество, ед.
22.	Измерение воздуха (пыль)	Количество, ед.
23.	Измерение воздуха (СО, углерода оксид)	Количество, ед.
24.	Сбор, транспортирование, утилизация и обезвреживание промышленных отходов(лампы)	Количество, ед.
25.	Техническое обслуживание и текущий ремонт систем вентиляции	Количество установок (ед.), м2

Приложение №5  
к Порядку определения норматива затрат  
на выполнение работы  
«Обеспечение доступа к объектам спорта»  
для бюджетных и автономных учреждений,  
подведомственных Министерству спорта  
Камчатского края

Типовой перечень нормативных затрат  
на содержание объектов особо ценного движимого имущества

№ п/п	Наименование ресурса, используемого в процессе выполнения работы	Единица измерения
1.	Сервисное обслуживание и ремонт оргтехники(восстановление картриджа, замена чипа, восстановление картриджа, восстановление ОС и ПО, замена микропрограммы (перепрошивка),заправка картриджа, ТО оргтехники, ТО КМА, принтеров, ТО компьютера (чистка))	Штук

2.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения	Количество устройств (ед.)
3.	Зарядка, ремонт огнетушителей	Количество, ед.
4.	Обслуживание охранно-пожарной сигнализации и системы видеонаблюдения	Количество устройств (ед.)
5.	Затраты на ремонт и техническое обслуживание автомобилей	Количество, ед.
6.	Техническое обслуживание подъемника для инвалидов	Количество, ед.

Приложение №6  
к Порядку определения норматива затрат  
на выполнение работы  
«Обеспечение доступа к объектам спорта»  
для бюджетных и автономных учреждений,  
подведомственных Министерству спорта  
Камчатского края

Типовой перечень нормативных затрат  
на приобретение услуг связи

№ п/п	Наименование ресурса, используемого в процессе выполнения работы	Единица измерения
1.	Затраты на абонентскую плату	Количество номеров, ед.
2.	Затраты на абонентскую плату за местные телефонные соединения	Количество номеров, ед.
3.	Предоставление детализированной информации об оказанных услугах	Штук
4.	Предоставление внутризональных соединений (все виды)	Минут
5.	Предоставление междугородных соединений	Минут
6.	Затраты на Интернет	Мбайт (или иные)
7.	Затраты на сотовую связь (категория сотрудников утверждается приказом директора учреждения)	Оплата по тарифу

Приложение №7  
к Порядку определения норматива затрат  
на выполнение работы  
«Обеспечение доступа к объектам спорта»

для бюджетных и автономных учреждений,  
подведомственных Министерству спорта  
Камчатского края

Типовой перечень нормативных затрат  
на приобретение транспортных услуг

№ п/п	Наименование ресурса, используемого в процессе выполнения работы	Единица измерения
1.	Автотранспортные услуги	м/час

Приложение №8  
к Порядку определения норматива затрат  
на выполнение работы  
«Обеспечение доступа к объектам спорта»  
для бюджетных и автономных учреждений,  
подведомственных Министерству спорта  
Камчатского края

Типовой перечень должностей работников,  
которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы,  
включая административно-управленческий персонал

№ п/п	Наименование должности	Единица измерения
1	2	3
1.	Бухгалтер (ведущий)	Штатная единица
2.	Бухгалтер-кассир	Штатная единица
3.	Вахтер	Штатная единица
4.	Ведущий инженер-механик	Штатная единица
5.	Ведущий инженер по спортивным объектам	Штатная единица
6.	Ведущий инженер по технике безопасности и охране труда	Штатная единица
7.	Ведущий специалист	Штатная единица
8.	Ведущий специалист по связям с общественностью	Штатная единица
9.	Водитель легкового автомобиля	Штатная единица
10.	Водитель микроавтобуса	Штатная единица
11.	Главный бухгалтер	Штатная единица
12.	Главный инженер	Штатная единица
13.	Главный специалист	Штатная единица

14.	Делопроизводитель	Штатная единица
15.	Директор	Штатная единица
16.	Заведующий складом	Штатная единица
17.	Заведующий хозяйством	Штатная единица
18.	Заместитель директора	Штатная единица
19.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе (части)	Штатная единица
20.	Заместитель директора по основной деятельности	Штатная единица
21.	Инженер-энергетик (ведущий)	Штатная единица
22.	Кассир	Штатная единица
23.	Кладовщик	Штатная единица
24.	Контрактный управляющий	Штатная единица
25.	Контролер контрольно-пропускного пункта	Штатная единица
26.	Начальник смены	Штатная единица
27.	Начальник хозяйственного отдела	Штатная единица
28.	Плотник	Штатная единица
29.	Руководитель структурного подразделения по эксплуатации спортивного сооружения (объекта спорта)	Штатная единица
30.	Секретарь руководителя	Штатная единица
31.	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции	Штатная единица
32.	Слесарь-ремонтник	Штатная единица
33.	Слесарь-сантехник	Штатная единица
34.	Специалист по ГО и ЧС	Штатная единица
35.	Специалист по закупкам	Штатная единица
36.	Специалист по кадрам (ведущий)	Штатная единица
37.	Специалист по охране труда (и технике безопасности)	Штатная единица
38.	Специалист по пожарной безопасности	Штатная единица
39.	Специалист по технике безопасности	Штатная единица
40.	Сторож	Штатная единица
41.	Уборщик душевых и раздевальных комнат	Штатная единица
42.	Уборщик производственных и служебных помещений	Штатная единица
43.	Уборщик производственных помещений	Штатная единица
44.	Уборщик территории	Штатная единица
45.	Художник	Штатная единица

46.	Экономист (ведущий)	Штатная единица
47.	Электрогазосварщик	Штатная единица
48.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Штатная единица
49.	Юрисконсульт (ведущий)	Штатная единица

Приложение №9  
к Порядку определения норматива затрат  
на выполнение работы  
«Обеспечение доступа к объектам спорта»  
для бюджетных и автономных учреждений,  
подведомственных Министерству спорта  
Камчатского края

Типовой перечень  
нормативных затрат на общехозяйственные нужды

№ п/п	Наименование ресурса, используемого в процессе выполнения работы	Единица измерения
1.	Компенсация расходов по оплате проезда к месту отпуска и обратно работников, указанных в приложении №8	Количество работников и иждивенцев
2.	Иные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Камчатского края для работников, указанных в приложении №8	Количество работников и (или) иждивенцев
3.	Все виды пособий и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края для работников, указанных в приложении №8	Количество работников и (или) иждивенцев
4.	Оказание услуг пульта централизованного управления и охраны	Количество устройств, ед.
5.	Медицинский осмотр работников (с установленной периодичностью в соответствии с действующим законодательством)	Человек
6.	Оказание услуг по сертификации объектов спорта (с установленной периодичностью в соответствии с действующим законодательством)	Объект
7.	Подписка и доставка периодических печатных изданий	Количество, ед.
8.	Техническое обслуживание сайта, пользование базой спортивно-информационной системы	Количество, ед.

9.	Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация (с установленной периодичностью в соответствии с действующим законодательством)	Человек
10.	Обучение работников по охране труда и пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума (с установленной периодичностью в соответствии с действующим законодательством)	Человек
11.	Обучение медицинского персонала (с установленной периодичностью в соответствии с действующим законодательством)	Человек
12.	Специализированная оценка условий труда (с установленной периодичностью в соответствии с действующим законодательством)	Рабочих мест
13.	Информационно-правовое обеспечение	Количество каналов, ед.
14.	Налоги и сборы (все виды)	Отчетный период
15.	Обучение по закупочной деятельности труда (с установленной периодичностью в соответствии с действующим законодательством)	Человек
16.	Сертификация спортивного оборудования труда (с установленной периодичностью в соответствии с действующим законодательством)	Количество, ед.
17.	Услуги охраны	Объект
18.	Экспертиза технического состояния и утилизация ТМЦ (по мере необходимости)	Количество, ед.