|  |
| --- |
| Приложениек приказу Министерства спорта Камчатского края |

Порядок выполнения государственной работы

 «Обеспечение доступа к объектам спорта»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок выполнения государственной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» (далее - Порядок) разработан в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных услуг и работ Камчатского края, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство спорта Камчатского края (далее - Министерство).

2. Наименование государственной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» - (далее – Работа).

3. Единица измерения объема работы - Количество часов доступа (час); Число посещений (Единица);

4. Единица измерения качества работы - Наличие обоснованных жалоб; Число жалоб (Единица);

5. Основные нормативные правовые акты, регламентирующие выполнение Работы:

Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с изменениями и дополнениями от 01.07.2020);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ (ред. от 06.03.2022) «О физической культуре и спорте в РФ»;

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 29.11.2021) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 14.07.2022) «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);

Закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «О пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями);

Санитарные правила СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;

Приказ Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и спорту от 26.05.2003 № 345 «Об утверждении «Табеля оснащения спортивных сооружений массового пользования спортивным оборудованием и инвентарем»;

Приказ Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и туризму от 30.11.1995 № 325 «О рекомендуемых штатах физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений»;

Приказ Ростехнадзора от 13.11.2020 № 441 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности пассажирских канатных дорог и фуникулеров»;

Приказ КГАУ ФОК «Звездный» «Об утверждении Правил пользования объектами спорта в рамках выполнения государственной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта»;

Приказ КГАУ ФОК «Радужный» «Об утверждении Правил пользования объектами спорта в рамках выполнения государственной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта»;

Приказ КГАУ СШОР по плаванию «Об утверждении Правил пользования объектами спорта в рамках выполнения государственной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта»;

Приказ КГБУ СШ по футболу «Об утверждении Правил пользования объектами спорта в рамках выполнения государственной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта»;

Приказ КГАУ СШОР по ЗВС «Об утверждении Правил пользования объектами спорта в рамках выполнения государственной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта»;

Приказ КГАУ СШОР «Эдельвейс» «Об утверждении Правил пользования объектами спорта в рамках выполнения государственной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта»;

Приказ КГАУ СШОР «Морозная» «Об утверждении Правил пользования объектами спорта в рамках выполнения государственной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта»;

Приказ КГАУ ЦСП ««Об утверждении Правил пользования объектами спорта в рамках выполнения государственной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта».

6. Категории потребителей Работы: в интересах общества.

Получатели:

1) лица, группа лиц, зачисленные на этапы спортивной подготовки в подведомственных Министерству учреждениях (по объектам КГАУ ФОК «Звездный», КГАУ ФОК «Радужный»);

2) лица, группа лиц, зачисленные на этапы спортивной подготовки в КГБУ ЦСП по АВС - дети – инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья (по объектам спорта КГАУ ФОК «Звездный», КГАУ ФОК «Радужный», КГАУ СШОР по плаванию, КГАУ СШОР «Эдельвейс», КГАУ СШОР «Морозная»; КГАУ СШОР по ЗВС»; КГБУ СШ по футболу,);

3) лица, группа лиц, занимающихся в муниципальных спортивных школах Камчатского края (по объектам КГАУ ФОК «Звездный», КГАУ ФОК «Радужный»);

4) лица, группа лиц, проходящих обучения в общеобразовательных школах Камчатского края (по объектам КГАУ ФОК «Звездный», КГАУ ФОК «Радужный»);

5) лица, группа лиц, проходящих обучения в средне-профессиональных и высших учебных заведениях Камчатского края (по объектам КГАУ ФОК «Звездный», КГАУ ФОК «Радужный»);

*6) спортсмены, являющиеся кандидатами в спортивную сборную команду Камчатского края по видам спорта (по объектам КГАУ ФОК «Звездный», КГАУ ФОК «Радужный»);*

7) социально защищенная группа населения - инвалиды (по объектам спорта КГАУ ФОК «Звездный», КГАУ ФОК «Радужный», КГАУ СШОР по плаванию);

8) граждане (физические лица, любительские коллективы (команды)) желающие заниматься спортом на открытых объектах КГБУ СШ по футболу, КГАУ СШОР по ЗВС, КГАУ ЦСП, КГАУ ФОК «Звездный», КГАУ ФОК «Радужный».

Режим работы Учреждения определяется локальными нормативными-правовыми актами.

7. Работу выполняют государственные учреждения, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта (далее - Учреждения), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет орган исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта Камчатского края.

8. Выполнение Работы является бесплатным видом работ в рамках утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

Режим выполнения Работы определяется локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

9. Основные факторы, влияющие на качество выполнения Работы:

1) наличие спортивного сооружения, имеющего соответствующую категорию, или помещения на праве оперативного управления, собственности, аренды или права безвозмездного пользования, пригодного для занятий физической культурой и спортом;

2) соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности спортивного сооружения или помещения, пригодного для занятий физической культурой и спортом;

3) возможность обеспечения получателей государственной работы постоянным квалифицированным медицинским обслуживанием (КГАУ ФОК «Звездный», КГАУ ФОК «Радужный», КГАУ СШОР по плаванию, КГАУ СШОР «Морозная»);

4) наличие нормативных документов (инструкций, правил), регламентирующих порядок обеспечения безопасности при осуществлении деятельности по выполнению государственной работы и соблюдение требований к законности и безопасности выполнения Работы;

5) наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения;

6) соблюдение требований к материально-техническому обеспечению выполнения Работы,

7) соблюдение требований, обеспечивающих доступность Работы для потребителя,

8) соблюдение требований к кадровому обеспечению выполнения Работы,

9) соблюдение требований к технологии выполнения Работы и требований к информационному обеспечению потребителей Работы,

10) отсутствие замечаний и нарушений, выявленных в результате осуществления процедур внутреннего и внешнего контроля.

10. Настоящий Порядок учитывается при определении нормативов затрат на выполнение Работы в области физической культуры и спорта.

II. Требования к выполнению Работы

1. Состав (содержание) Работы

11. Предоставление в пользование населению Камчатского края различных возрастных групп объектов физической культуры и спорта для поддержания и укрепления здоровья, предоставление сооружений и иных помещений, отвечающих установленным строительным, санитарным правилам и нормам для *проведения физкультурных, спортивных и культурно-массовых мероприятий;* проведения спортивных занятий и спортивных тренировок, физической реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*, а также для проведения физкультурно-оздоровительного, спортивного досуга* и включает в себя:

1) обеспечение доступа к открытым спортивным объектам;

2) обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам;

3) предоставление помещений, спортивных сооружений;

4) предоставление занимающимся гражданам инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

5) содержание особо ценного движимого имущества, используемого для развития на территории Камчатского края физической культуры и спорта;

6) содержание недвижимого имущества, используемого для обеспечения доступа к спортивным объектам;

7) обеспечение содержания и ремонта предоставленных зданий и иных помещений, отвечающих установленным строительным, санитарным правилам и нормам;

8) обеспечение помещения услугами тепло-, электро- и водоснабжения, услугами водоотведения, услугами связи;

9) уборка земельных участков, закрепленных за учреждениями;

10) уборка зданий;

11) содержание инженерных сетей;

12) обеспечение безопасности (охрана);

13) обеспечение процесса выполнения Работы обслуживающим и техническим персоналом;

14) обеспечение потребителей Работы необходимым спортивным инвентарем и оборудованием;

*15) содержание и подготовка лыжных, горнолыжных трасс.*

**2. Результат выполнения Работы:**

12. Обеспечение права каждого на свободный доступ к физической культуре и спорту как к необходимым условиям развития физических и нравственных способностей личности, права на занятия физической культурой и спортом для всех категорий граждан и различных социально-возрастных групп населения, проживающих на территории Камчатского края, а именно:

 1) максимальная реализация духовных и физических потребностей граждан;

 2) улучшение физической подготовленности, физических качеств (координации, гибкости, силы, выносливости) потребителей Работы;

 3) укрепление здоровья потребителя Работы;

 4) удовлетворение потребности в движении и овладение спортивными навыками и умениями;

 5) содействие развитию массового спорта;

 6) развитие детско-юношеского спорта, создания условий для подготовки спортивных сборных команд Камчатского края и спортивного резерва для спортивных сборных команд субъектов Камчатского края;

 7) обеспечение тренировочного процесса;

 8) получение спортивных результатов и наград на спортивных соревнованиях в зависимости от уровня подготовленности и индивидуальных способностей;

 13. Подготовка, организация и проведение спортивных и физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.

 *13.1. Спортивные мероприятия - спортивные соревнования, а также тренировочные мероприятия, включающие в себя теоретическую и организационную части, и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов (статус мероприятий: международный, всероссийский, межрегиональный, региональный, межмуниципальный, муниципальный).*

 *13.2. Официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия - физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.*

 *13.3. Физкультурные мероприятия - организованные занятия граждан физической культурой.*

3. Порядок получения доступа к Работе

14. Потребитель Работы (юридическое лицо) должен непосредственно обратиться в Учреждение, предоставляющее Работу.

Исчерпывающий перечень документов, представляемых потребителем Работы для получения Работы:

1) заявка на предоставление Работы по установленной форме (для юридических лиц) с указанием названия групп (классов, отделения), утвержденное расписания, информация об ответственном лице (тренер, тренер-преподаватель, учитель, преподаватель), количество участников, и номер контактного телефона;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (доверенность).

15. Потребитель Работы (для физических лиц) по объектам КГАУ ФОК «Звездный», КГАУ ФОК «Радужный», КГАУ СШ по плаванию должен непосредственно обратиться в Учреждение, предоставляющее Работу.

Перечень документов, представляемых потребителем Работы для получения Работы:

1 заявление на предоставление Работы;

2) основание (документ подтверждающий инвалидность) для получения Работы.

Граждане имеют право на неоднократное обращение за получением Работы.

16. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Работы:

1) ненадлежащее оформление заявителем заявки на предоставление Работы;

2) наличие в заявке исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать ее содержание;

3) выявление в заявке, предоставленной учреждением недостоверной информации.

17. Для государственных учреждений, подведомственных Министерству, Работа выполняется на основании договора безвозмездного пользования имуществом или заявки, подписанной руководителем.

Первоочередное распределение расписания пользования объектами спорта в рамках выполнения Рабаты имеют государственных учреждений спортивной направленности (СШ, СШОР).

18. Для получения доступа к Работе наличие медицинского заключения не является обязательным.

19. Для получения Работы потребителю необходимо иметь соответствующую экипировку (сменную обувь, купальные принадлежности, спортивную форму и другие). Работа предоставляется в соответствии с Правилами посещения спортивных объектов, утвержденными руководителем учреждения, которые размещены на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

20. Особенности выполнения Работы для отдельных категорий потребителей не устанавливаются

21. Перечень оснований для приостановления или отказа в выполнении Работы.

1) отсутствия тренера (тренера-преподавателя, учителя, преподавателя);

*2) отсутствие у потребителя пропуска;*

3) по техническим причинам (авария, отсутствие воды или электроэнергии);

4) предписание территориального управления Роспотребнадзора при наличии неблагоприятной эпидемиологической обстановки.

5) отсутствие у потребителя соответствующей формы (экипировки);

6) нахождение потребителя в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

7) отсутствие заявки на выполнение Работы;

 8) нарушение правил поведения в Учреждении и других требований локальных нормативных актов;

9) *отсутствие свободного времени на объектах спорта для проведения физкультурных мероприятий в рамках Работы (по объектам КГАУ ФОК «Звездный», КГАУ ФОК «Радужный»);*

10) максимальная наполняемость групп (по объектам КГАУ ФОК «Звездный», КГАУ ФОК «Радужный», КГАУ СШОР по плаванию).

Решение об отказе в предоставлении государственной работы принимает директор учреждения либо лицо, его замещающее. Отказ в предоставлении государственной работы должен быть обоснованным.

**4. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения Работы**

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Параметры** | **Значение, иная характеристика** |
| Здание | В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений, учреждение должно иметь следующие помещения:1) основные, предназначенные непосредственно для занятий физической культурой и видами спорта (спортивные залы, поля и площадки для спортивных и подвижных игр, бассейны, ледовые арены);2) вспомогательные, используемые для дополнительного обслуживания занимающихся, хранения инвентаря, оборудования (вестибюльный блок с гардеробом, санузлы, раздевальные комнаты с душевыми и санузлами, медицинский блок, помещения для тренеров и специалистов, технические помещения.Помещение учреждения, выполняющего Работу, может размещаться в специальном, отдельно стоящем здании или пристройке к жилому или общественному зданию, а также в специально приспособленном помещении жилого или общественного здания с соблюдением архитектурно-планировочных и строительных норм. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, нормам охраны труда и техники безопасности. При размещении учреждения, выполняющего Работу, на первом этаже жилого многоэтажного здания обеспечивается удобный и свободный подход для посетителей и подъезд для производственных целей учреждения. При размещении в одном здании с другим учреждением помещение должно иметь автономный вход для свободного доступа получателей Работы. |
| Территория | Территория должна быть благоустроена, содержаться в порядке, обеспечена наружным освещением. Содержание территории должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника). |
| Помещения | Помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда, а также требованиям по обеспечению доступности помещений согласно № 181-ФЗ от 24.11.1995 (ред. от 11.06.2021) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».Помещения Учреждения должны быть оборудованы первичными средствами пожаротушения, иметь постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы из помещений Учреждения. Учреждение должно быть укомплектовано медицинскими аптечками для оказания доврачебной помощи.В учреждении должны иметься вне зависимости от специализации подготовки: санузлы, обеспеченные туалетной бумагой, кусковым либо жидким мылом, сушкой для рук либо бумажными полотенцами (салфетками).При подготовке спортивных сборных команд Камчатского края к участию в соревнованиях обязательным условием является соблюдение требований медицинского обеспечения, профилактики и предупреждения травматизма. |
| Необходимое оснащение объектов спорта | Каждое Учреждение должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием и инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество выполняемой Работы.В зависимости от функционального назначения учреждение должно иметь следующее техническое оснащение:- систему приточно-вытяжной вентиляции;- систему центрального отопления;- систему освещения;- систему защиты управления электроснабжением;- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;- противопожарной системой и средствами пожаротушения;- раздевалки для посетителей и места хранения личных вещей;- хлораторную установку (либо другое оборудование, предназначенное для подготовки и очистки воды) для бассейнов;- фуникулеры (бугельные, кресельные и т.д.) для доступа к открытому горнолыжному комплексу;- иное оснащение.Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в спортивных сооружениях должны соответствовать требованиям государственных стандартов.В местах предоставления государственной работы предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов), хранения верхней одежды (гардеробов), раздевалок, душевых кабин. |
| Оборудование | Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя.На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при оказании Работы, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии и систематически проверять. В случае неисправности оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации. |
| Организация рабочих мест сотрудников Учреждения и создание благоприятных условий труда | Рабочие места сотрудников Учреждения организуются на основе действующих технических, гигиенических других нормативов, оснащаются техническими и прочими средствами, необходимыми для исполнения работником своих функций в процессе выполнения Работы. |

**5. Требования к законности и безопасности выполнения Работы**

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Параметры** | **Значение, иная характеристика** |
| Учредительные документы | Устав Учреждения, выполняющего Работу |
| Документы, на основании которых выполняется Работа | Правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры, должностные инструкции.В Учреждении используются следующие основные руководства:- правила внутреннего трудового распорядка; правила поведения потребителей работы в закрытых спортивных объектах (спортивных сооружениях), включая правила и условия безопасного получения работы; санитарные правила и нормы;- порядок выполнения Работы в закрытых/спортивных объектах в течение ограниченного времени (спортивных сооружений);- правила поведения и посещения на открытых объектах спорта (открытый горнолыжный комплекс);- инструкции по персоналу (должностные инструкции);- инструкции по охране труда по видам спорта (по категориям персонала и для потребителей Работы);- расписание занятий, утвержденное руководителем Учреждения;- порядок предоставления физкультурно-оздоровительных услуг;- утвержденный календарный план спортивных и физкультурных (физкультурно-оздоровительных мероприятий). |
| Террористическая и криминальная безопасность | В учреждении должен соблюдаться антитеррористический режим. Учреждение должно быть обеспечено круглосуточной охраной. |
| Пожарная безопасность | Учреждение должно быть оборудовано:- установками автоматической пожарной сигнализации;- средствами извещения и оповещения о пожаре;- первичными средствами пожаротушения. |
| Сертификация спортивного объекта | Сертификат безопасности установленного образца |
| Эксплуатационныедокументы | Эксплуатационные документы на имеющееся оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной работы, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии.В состав основных эксплуатационных документов спортивных объектов включаются: паспорт и учетная карточка спортивного оборудования; технические паспорта по эксплуатации спортивного оборудования - приборы, аппараты, устройства и спортивные снаряды, которыми оборудуют места проведения соревнований; акт готовности спортивного сооружения (базы) к проведению тренировочного мероприятия (соревнования).Техническое освидетельствование должно проводиться в установленные для каждого вида оборудования сроки с составлением соответствующих документов (акты, формуляры). Проверяется оборудование организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с Учреждением. |

6. Требования, обеспечивающие доступность Работы для потребителя

Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| **Параметры** | **Значение, иная характеристика** |
| Доступ к объекту маломобильных групп населения | Обеспечение беспрепятственного доступа к объекту граждан с ограниченными возможностями здоровья |

7. Требования к кадровому обеспечению выполнения Работы

22. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в количестве, достаточном для выполнения Работы, в соответствии со штатным расписанием.

23. Для специалистов каждой категории должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их права и обязанности.

24. Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

25. Учреждения должны организовывать переподготовку и повышение квалификации работников, для которых учреждение, выполняющее Работу, являются основным местом работы, не реже одного раза в 4-5 лет.

26. Уровень подготовки специалистов должен соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик, профессиональных стандартов.

8. Требования к технологии выполнения Работы

Таблица 4

|  |  |
| --- | --- |
| **Параметры** | **Значение, иная характеристика** |
| Безопасность для жизни и здоровья  | Выполнение Работы должно быть полностью безопасно для жизни и здоровья работников и учитывать требования санитарно-эпидемиологических требований, требований правил техники безопасности и охраны труда. |
| Точность и своевременность выполнения Работы | Точность и своевременность выполнения Работы подразумевает, что исполнитель должен выполнить Работу в сроки, установленные действующими трудовым договором и индивидуальным планом спортивной подготовки. |
| Эргономичность и комфортность | При выполнении Работы должно быть учтено требование эргономичности, которое характеризует соответствие условий обслуживания и применяемого спортивного оборудования и инвентаря гигиеническим, антропометрическим, физиологическим возможностям получателя Работы. Соблюдение требований эргономичности обеспечивает комфортность обслуживания и способствует сохранению здоровья и работоспособности получателя Работы. |

9. Требования к информационному обеспечению выполнения Работы

27. Информационное сопровождение деятельности учреждений, выполняющих Работу:

 В состав информации о выполняемой учреждением Работе в обязательном порядке включаются:

1) характеристики Работы, область выполнения;

2) способы влияния потребителей на качество Работы;

3) правила и условия эффективного и безопасного выполнения Работы.

 28 Информирование граждан осуществляется посредством:

1) размещения тематических публикаций в средствах массовой информации;

2) размещения информации на официальном сайте учреждения, выполняющего Работу.

 29. Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах выполнения Работы должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

 30. Состав размещаемой (доводимой информации):

30.1. Официальный сайт учреждения: время приема граждан (консультации); перечень выполняемых Работ; перечень документов, которые должен представить (предъявить) получатель Работы для получения государственной Работы; перечень оснований для отказа в выполнении Работы; информация о руководителе учреждения; образцы оформления документов; информация о способах доведения получателем Работы до руководства учреждения своих отзывов, замечаний и предложений по работе учреждения; развитие учреждения, выполняющего государственную Работу; культивируемые виды спорта; ответы на актуальные вопросы.

**10. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности выполнения Работы**

Таблица 5

|  |  |
| --- | --- |
| **Параметры** | **Значение, иная характеристика** |
| Письменные обращения граждан | В Учреждении организован прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них |
| Опросы потребителей | В Учреждении организуются регулярные опросы потребителей Работы и их родителей (законных представителей) о степени удовлетворенности качеством и доступностью выполнения Работы |

11. Контроль за деятельностью учреждений

31.Контроль за деятельностью учреждений осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

32. Учреждение, выполняющее Работу, должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за исполнением требований Порядка. Эта система должна охватывать этапы планирования, период работы с потребителем, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

 32.1. Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения, его заместителями. Внутренний контроль подразделяется на:

 1) оперативный контроль по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества выполнения Работы;

 2) плановый контроль;

 3) тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности учреждения);

4) комплексный.

33. Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Учреждения с рассмотрением на совещаниях при руководителе Учреждения, принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном выполнении Работы).

34.Учредитель осуществляет внешний контроль за деятельностью Учреждения по выполнению Работы посредством:

1) проведения мониторинга основных показателей Работы не реже одного раза в квартал;

2) анализа обращений и жалоб граждан в Учреждение и Учредителю;

3) проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;

4) проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги жалоб Учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работы, а также факта принятия мер по жалобам.

35. Регулярная проверка соответствия деятельности Учреждения, требованиям настоящих Основных положений (далее - регулярная проверка) проводится Учредителем не реже одного раза в квартал.

35.1. При проведении регулярной проверки Учредитель не должен вмешиваться в хозяйственную деятельность Учреждения.

35.2. Регулярная проверка должна быть осуществлена Учредителем в течение не более одного рабочего дня.

35.3. Регулярная проверка проводится без предварительного уведомления Учреждения о ее проведении.

35.4. Регулярная проверка может проводиться Учредителем в присутствии руководителя Учреждения (его заместителя).

36. По результатам регулярной проверки Учредитель:

1) составляют акт проверки для Учреждения, допустившего нарушение настоящих Основных положений, по устранению выявленных нарушений;

2) обеспечивают привлечение к ответственности руководителя Учреждения и сотрудника, допустившего нарушение требований настоящего Порядка, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

37. Жалобы на нарушение настоящего Порядка получателями Работы могут направляться как непосредственно в Учреждение, так и Учредителю.

37.1. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работы подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

37.2. Жалобы на выполнение Работы с нарушением настоящего Порядка должны быть рассмотрены руководителем Учреждения, либо Учредителем в 30-дневный срок, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

12. Формирование государственного задания производится с учетом настоящего Порядка.

**13.** **Показатели объёма и качества выполнения Работы** устанавливаются Учредителем