

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Дата регистрации] | № | [Номер документа] |

г. Петропавловск-Камчатский

|  |
| --- |
| Об утверждении административного регламента Министерства спорта Камчатского края по предоставлению государственной услуги **«**Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций**»** |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент Министерства спорта Камчатского края по предоставлению государственной услуги **«**Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций**»** согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министр | [горизонтальный штамп подписи 1] | К.В. Хмелевский |

приложение к приказу Министерства спорта Камчатского края

от [Дата регистрации] № [Номер документа]

# Административный регламент Министерства спорта Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций»

# 1. Общие положения

Предмет регулирования

# 1. Настоящий административный регламент Министерства спорта Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций» (далее – Административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства спорта Камчатского края (далее – Министерство), порядок взаимодействия должностных лиц Министерства, а также взаимодействие Министерства с заявителями на предоставление государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее – Заявитель) являются:

1) имеющие статус юридического лица региональные общественные организации или структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций (далее – общественная организация), целью которых является развитие на территории Камчатского края одного или нескольких видов спорта, включенных во [Всероссийский реестр](http://internet.garant.ru/document/redirect/55172479/0) видов спорта (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) (далее –ВРВС).

2) представители общественных организаций, указанных в [пункте 1](#sub_1121) части 1 настоящего Административного регламента, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке (далее – представитель Заявителя).

Требование предоставления Заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам Заявителя, а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель

3. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта и электронной почты размещена на:

1) странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.kamgov.ru/minsport> (далее – официальная страница Министерства);

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – [htpp://www.gosuslugi.ru](http://internet.garant.ru/document/redirect/5225100/2770) (далее – ЕПГУ);

3) государственной информационной системе Камчатского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» - <https://gosuslugi41.ru> (далее – РПГУ);

4) информационном стенде Министерства.

4. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, посредством устного или письменного консультирования.

5. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги заявители обращаются в Министерство:

1) лично;

2) по телефону;

3) в письменном виде (почтой или посредством факсимильной связи);

4) по электронной почте;

5) через ЕПГУ/РПГУ.

6. При ответе на телефонные звонки должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, обязано:

1) назвать наименование органа, должность, свои фамилию, имя, отчество;

2) отвечать корректно, не допускать в это время разговоров с другими людьми.

Максимальное время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

7. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан должностное лицо Министерства, за предоставление государственной услуги, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

Если подготовка ответа требует времени, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, назначает удобное для Заявителя время для консультации.

8. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, обязано относиться к обратившемуся корректно и внимательно, не унижая его чести и достоинства.

9. Письменные разъяснения даются при наличии письменного обращения Заявителя. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, квалифицированно готовит разъяснения в пределах своей компетенции.

10. Письменный ответ подписывает Министр. Ответ должен содержать фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

Исполнитель обеспечивает направление ответа способом, указанным в письменном обращении Заявителя.

11. При индивидуальном письменном консультировании ответ Заявителю направляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

12. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в обязательном порядке информирует Заявителя, обратившегося за консультацией по порядку предоставления государственной услуги:

1) о сроках принятия решения о предоставлении государственной услуги;

2) об основаниях и условиях предоставления государственной услуги;

3) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

4) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) о порядке получения консультаций по вопросам предоставления государственной услуги;

6) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

13. Прием Заявителей и документов для предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Министерства.

14. На информационном стенде в помещении Министерства и на официальной странице Министерства размещается следующая информация:

1) перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги в соответствии с частью 25 настоящего Административного регламента;

2) текст настоящего Административного регламента (полная версия на официальной странице Министерства и извлечения на информационном стенде);

3) образцы документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

15. На официальной странице Министерства, ЕПГУ/РПГУ размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов;

2) круг Заявителей, которым предоставляется государственная услуга;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) способы предоставления государственной услуги;

5) результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

6) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

7) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

8) информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих;

9) формы заявлений (уведомлений), используемые при предоставлении государственной услуги.

16. Информация, указанная в части 15 настоящего Административного регламента, предоставляется Заявителю бесплатно.

17. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена Заявителем в личном кабинете на ЕПГУ/РПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Министерства при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

18. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

# Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

# 19. Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций.

Предоставление государственной услуги включает в себя: объявление государственной аккредитации; проведение государственной аккредитации общественной организации; переоформление, выдача документа (дубликата) о государственной аккредитации; прекращение действия государственной аккредитации.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

# 20. Предоставление государственной услуги осуществляет Министерство спорта Камчатского края.

21. При предоставлении государственной услуги Министерство для оказания услуги может использовать официальный сайт *Федеральной налоговой службы*, в части получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

Результат предоставления государственной услуги

22. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) при обращении за объявлением государственной аккредитации общественной организации **–** приказ об объявлении государственной аккредитации;

2) при обращении за проведением государственной аккредитации общественной организации, подтверждающей наличие статуса региональной спортивной федерации **–** приказ о государственной аккредитации региональной спортивной федерации или уведомление об отказе в предоставлении услуги;

3) при обращении за выдачей документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации (далее - документ о государственной аккредитации) **–** уведомление о предоставлении государственной услуги, документ о государственной аккредитации или уведомление об отказе в предоставлении услуги;

4) при обращении за переоформлением (в случае изменения наименования общественной организации и/или ее места нахождения) документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации **–** уведомление о предоставлении государственной услуги о внесении изменений в документ о государственной аккредитации, документ о государственной аккредитации с внесенными изменениями или уведомление об отказе в предоставлении услуги;

5) при обращении за получением дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации **–** уведомление о предоставлении государственной услуги, дубликат документа о государственной аккредитации общественной организации и наделении ее статусом региональной спортивной федерации или уведомление об отказе в предоставлении услуги;

6) при обращении за прекращением действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации **–** приказ о прекращении действия государственной аккредитации или уведомление об отказе в предоставлении услуги.

Срок предоставления государственной услуги

23. Сроки предоставления государственной услуги:

1) при обращении за объявлением государственной аккредитации результаты предоставления государственной услуги, указанные в [пункте 1](#sub_1023) части 22 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю в течение 10 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств;

2) при обращении за проведением государственной аккредитации, подтверждающей наличие статуса региональной спортивной федерации, результаты предоставления государственной услуги, указанные в [пункте 2](#sub_1023) части 22 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю в срок не позднее 2 месяцев с даты завершения приема документов на предоставление государственной услуги;

3) при обращении по вопросу выдачи документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, результаты предоставления государственной услуги, указанные в [пункте 3](#sub_1023) части 22 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю в течение 15 рабочих дней;

4) при обращении за переоформлением (в случае изменения наименования общественной организации и/или ее места нахождения) документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, результаты предоставления государственной услуги, указанные в [пункте 4](#sub_1023) части 22 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю в течение 30 рабочих дней;

5) при обращении за получением дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, результаты предоставления государственной услуги, указанные в [пункте 5](#sub_1023) части 22 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю в течение 30 рабочих дней;

6) при обращении прекращением действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, результаты предоставления государственной услуги, указанные в [пункте 6](#sub_1023) части 22 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю в течение 10 рабочих дней.

24. Срок подачи общественной организацией заявления, сведений и документов на государственную аккредитацию устанавливается приказом Министерства об объявлении государственной аккредитации и не может быть менее 20 рабочих дней и более 40 рабочих дней со дня подписания такого приказа.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

25. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12146661/0) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2) [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12157560/0) от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 329-ФЗ);

3) [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/0) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

4) [Налоговым кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/0) Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ;

5) [приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70717638/0) Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663 «Об утверждении Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации» (далее - Порядок государственной аккредитации);

6) [приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/71089874/0) Министерства спорта Российской Федерации от 30.03.2015 № 276 «Об утверждении Порядка ведения реестра общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций и предоставления сведений, содержащихся в этом реестре»;

7) настоящим Административным регламентом.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Для получения государственной услуги Заявитель обращается в Министерство, в том числе в электронной форме, в соответствии с нормативными правовыми актами представляет исчерпывающий перечень документов:

1) для объявления государственной аккредитации Заявитель предоставляет в Министерство заявление об объявлении государственной аккредитации по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

2) для принятия решения о государственной аккредитации необходимы следующие документы:

а) заявление о государственной аккредитации общественной организации по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления, сведений и документов, предусмотренных настоящим пунктом[[1]](#footnote-1);

в) устав общественной организации, в том числе засвидетельствованная в нотариальном порядке копия (для общественных организаций с правами юридического лица);

г) сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации;

д) перечень лиц, являющихся членами общественной организации;

е) письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации - для видов спорта, включенных во [второй раздел](http://internet.garant.ru/document/redirect/55172479/2) ВРВС – виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, и в [третий раздел](http://internet.garant.ru/document/redirect/55172479/3) ВРВС – национальные виды спорта (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта);

ж) копия документа, подтверждающего членство общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта), за исключением случаев представления сведений и документов, предусмотренных настоящим пунктом, структурным подразделением (региональным отделением) общероссийской спортивной федерации;

з) уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что общественная организация является структурным подразделением соответствующей общероссийской спортивной федерации, с указанием сведений о месте нахождения и руководящих органах общественной организации (в случае, если общественная организация не является юридическим лицом);

и) заверенные общественной организацией копии:

протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа;

свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации[[2]](#footnote-2);

к) проект документа, регламентирующего порядок отбора спортсменов для включения их в состав спортивной сборной команды Камчатского края по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;

л) проект программы развития соответствующего вида спорта в Камчатском крае, разработанный в соответствии с приказом Министерства от 06.08.2020   
№ 206 «Об утверждении Порядка разработки и предоставления региональными спортивными федерациями в Министерство спорта Камчатского края программ развития видов спорта» (далее – программа развития) – для общественных организаций, которые впервые представляют заявления, сведения и документы для государственной аккредитации, или общественных организаций, у которых срок реализации программы развития вида спорта на день проведения государственной аккредитации истек;

м) копия программы развития, с проектом ее корректировки, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде – для общественных организаций, у которых срок реализации программы развития на день проведения государственной аккредитации не истек;

н) справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;

о) копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией за год, предшествующий дню подачи заявления о государственной аккредитации общественной организации;

3) для получения документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации (далее - документ о государственной аккредитации) Заявитель представляет:

а) заявление о выдаче документа о государственной аккредитации согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу документа о государственной аккредитации в соответствии с пунктом 2 части 40 настоящего Административного регламента;

4) для переоформления документа (в случае изменения наименования общественной организации и/или ее места нахождения) о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, Заявитель представляет:

а) заявление о переоформлении документа о государственной аккредитации по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту;

б) сведения и документы, подтверждающие изменение наименования общественной организации и/или ее места нахождения, в двух экземплярах на бумажном носителе и в одном экземпляре на электронном носителе (сканированный образ);

в) ранее выданный документ о государственной аккредитации;

5) за получением дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации:

а) заявление о получении дубликата документа о государственной аккредитации по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу документа о государственной аккредитации в соответствии с пунктом 3 части 40 настоящего Административного регламента;

6) для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации Заявитель предоставляет в Министерство заявление о прекращении действия государственной аккредитации по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

27. Сведения и документы, предусмотренные  [в подпунктами «а»–«и» пункта 2](#sub_12921) части 26 настоящего Административного регламента, предоставляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе (сканированный образ).

28. В случае если с заявлением об объявлении государственной аккредитации или о государственной аккредитации обращается представитель общественной организации, дополнительно предоставляется доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами, подтверждающая полномочия представителя Заявителя.

29. В случае государственной аккредитации общественной организации по двум и более видам спорта заявление и документы, указанные в пункте 2 части 26 настоящего Административного регламента, представляются по каждому виду спорта отдельно.

30. Обязанность по предоставлению документов, указанных в [подпунктах «а»](#sub_12921) и [«в»–«о» пункта 2 части 26 настоящего Административного регламента](#sub_12923), возложена на Заявителя.

31. Для выдачи документа о государственной аккредитации или дубликата документа о государственной аккредитации необходим документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу документа или дубликата о государственной аккредитации.

32. Документы, указанные в [подпункте «б» пункта 2, подпункте «б» пункта 4 части 26](#sub_12922) настоящего Административного регламента, *запрашиваются в электронном виде через официальный сайт Федеральной налоговой службы (*[*https://egrul.nalog.ru/index.html*](https://egrul.nalog.ru/index.html)*),* в случае если Заявитель не представил данные документы по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

33. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги:

1) основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

а) заявление о предоставлении услуги по государственной аккредитации подано не в период объявления Министерством о государственной аккредитации;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги на ЕПГУ/РПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

г) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

д) представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

е) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

з) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

и) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

к) несоблюдение установленных [статьей 11](http://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/11) Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

34. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

35. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

а) наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией, предусмотренных [пунктом](#sub_1292) 2 части 26 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям [частью 8 статьи 13](http://internet.garant.ru/document/redirect/12157560/138) Федерального закона № 329-ФЗ;

в) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации.

36. Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме согласно [приложению 13](#sub_19000) к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на [ЕПГУ](http://internet.garant.ru/document/redirect/5225100/2770)/РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги

37. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги:

1) предоставление государственной услуги осуществляется безвозмездно;

2) за выдачу документа о государственной аккредитации в соответствии с [подпунктом 73 пункта 1 статьи 333.33](http://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/333033173) Налогового кодекса Российской Федерации взимается государственная пошлина в размере 5 000 рублей;

# 3) за выдачу дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию в соответствии с [подпунктом 77 пункта 1 статьи 333.33](http://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/333033177) Налогового кодекса Российской Федерации взимается государственная пошлина в размере 350 рублей.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

38. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги Заявителями не должно превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги

# 39. Регистрация заявления (в том числе в электронной форме) о предоставлении государственной услуги осуществляется специалистом, ответственным за делопроизводство в Министерстве (далее – Ответственный за делопроизводство), в день поступления заявления.

При поступлении заявления в электронной форме в нерабочий день, оно должно быть зарегистрировано в ближайший рабочий день, следующий за нерабочим.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

40. Прием Заявителей осуществляется в кабинете на рабочем месте должностного лица Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги.

41. Помещение для осуществления приема заявителей, должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о Заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускаются, за исключением случая, когда Заявителем является инвалид по слуху, которого сопровождает переводчик русского жестового языка.

Места для ожидания должны соответствовать оптимальным условиям для работы должностных лиц, осуществляющих прием и консультирование граждан.

Показатели доступности и качества государственной услуги

42. Оценка доступности и качества предоставления государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

1. показатели доступности предоставления государственной услуги являются:

а) доступность обращение за предоставлением государственной услуги, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;

б) наличие различных каналов получения информации о предоставлении государственной услуги;

в) наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги;

г) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов через ЕПГУ/РПГУ;

д) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе через ЕПГУ/РПГУ, а также предоставления результата оказания услуги в личный кабинет Заявителя (при заполнении через ЕПГУ/РПГУ);

е) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления государственной услуги;

ж) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

2) показатели доступности и качества государственной услуги при предоставлении в электронном виде:

а) возможность получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством ЕПГУ/РПГУ;

б) возможность записи на прием в Министерство на консультацию по вопросам предоставления услуги, для подачи запроса о предоставлении государственной услуги, получения результата оказания услуги посредством ЕПГУ/РПГУ;

в) возможность формирования запроса для подачи заявления Заявителем на ЕПГУ/РПГУ;

г) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе через ЕПГУ/РПГУ, а также предоставления результата оказания услуги в личный кабинет Заявителя (при подаче заявления через ЕПГУ/РПГУ);

д) получение результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе или при наличии технической возможности в форме электронного документа;

е) при наличии технической возможности оценка доступности и качества государственной услуги на ЕПГУ/РПГУ;

ж) возможность направления в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействия) должностных лиц Министерства в ходе предоставления государственной услуги;

3) показателями качества государственной услуги являются:

а) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

б) отсутствие жалоб со стороны Заявителей на качество предоставления государственной услуги, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги;

в) своевременное получение государственной услуги в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

г) получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

4) к качественным показателям оценки качества относятся:

а) культура предоставления услуги (вежливость);

б) качество результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство).

43. В целях предоставления государственной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления государственной услуги допускается осуществление приема граждан по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении Заявителя или с использованием средств телефонной связи, а также через ЕПГУ/РПГУ.

44. При осуществлении предварительной записи по предоставлению государственной услуги путем личного обращения или по телефону гражданину (Заявителю) сообщаются дата и время приема, а в случае, если Заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направится подтверждение с датой, временем и местом приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи на прием.

Прием граждан по предварительной записи осуществляется в течении рабочего дня в соответствии с установленным режимом работы Министерства.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

45. Предоставление государственной услуги и возможности оформления заявления в электронной форме посредством ЕГПУ/РПГУ предоставляется только Заявителям, имеющим подтвержденную учетную запись в Единой системе аутентификации и идентификации (далее – ЕСИА).

Если Заявитель не имеет подтвержденной учетной записи в ЕСИА, то ему необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с правилами регистрации ЕСИА.

46. Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Министерство. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой [электронной подписью](http://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21) Заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

47. Результаты предоставления государственной услуги, указанные в [части](#sub_1023) 22 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю в личный кабинет на ЕГПУ/РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной [электронной подписью](http://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21) Министра.

48. Электронные документы представляются в следующих форматах:

1) xml - для формализованных документов;

2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

4) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

49. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

4) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

50. Электронные документы должны обеспечивать:

1) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

2) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам), данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

# 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги

Перечень административных процедур, включенных в предоставление государственной услуги

51. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) объявление государственной аккредитации;

2) прием заявления о государственной аккредитации и прилагаемых к нему сведений и документов;

3) рассмотрение представленных документов на государственную аккредитацию и принятие решения о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации;

4) выдача Заявителю документа о государственной аккредитации;

5) принятие решения о приостановлении, возобновлении или прекращении действия государственной аккредитации;

# 6) переоформление документа (в случае изменения наименования общественной организации и/или ее места нахождения) о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

7) выдача дубликата документа о государственной аккредитации.

52. Административной процедурой, непосредственно не связанной с предоставлением государственной услуги, является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Административная процедура – объявление государственной аккредитации

53. Основанием для начала исполнения административной процедуры по объявлению государственной аккредитации является:

1) поступление в Министерство заявления от общественной организации об объявлении государственной аккредитации;

2) окончание срока действия государственной аккредитации.

54. При поступлении в Министерство заявления от общественной организации об объявлении государственной аккредитации Ответственный за делопроизводство в течение трех дней с даты поступления, регистрирует его в системе электронного документооборота (далее - СЭД), и передает его должностному лицу Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

55. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления подготавливает проект приказа об объявлении государственной аккредитации по форме согласно [приложения 7](#sub_12000) к настоящему Административному регламенту, а также уведомление Заявителю об объявлении государственной аккредитации согласно [приложения 15](#sub_12000) к настоящему Административному регламенту или уведомление об отказе в предоставлении услуги по форме согласно [приложения 13](#sub_12000) к настоящему Административному регламенту, передает через СЭД Министру для рассмотрения.

56. Министр в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта приказа об объявлении государственной аккредитации, уведомления об объявлении государственной аккредитации или уведомления об отказе в предоставлении услуги рассматривает, подписывает и передает через СЭД Ответственному за делопроизводство для регистрации.

57. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги в день получения подписанного и зарегистрированного в СЭД:

1) приказа об объявлении государственной аккредитации, размещает приказ в течение 2 рабочих дней на официальной странице Министерства;

2) уведомления об объявлении государственной аккредитации направляет Заявителю в течение 1 рабочего дня;

3) уведомления об отказе в предоставлении услуги направляет Заявителю в течение 1 рабочего дня.

58. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока действия государственной аккредитации подготавливает проект приказа об объявлении государственной аккредитации без обращения Заявителя.

Дальнейшие действия должностные лица Министерства выполняют в соответствии с [частями](#sub_1324) 55-57 настоящего Административного регламента в части касающейся приказа.

Административная процедура – прием заявления о государственной аккредитации и прилагаемых к нему сведений и документов

59. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Министерство заявления о государственной аккредитации с приложением сведений и документов, указанных в пункте 2 [части](#sub_1292) 26 настоящего Административного регламента.

60. Прием, проверка комплектности и оформления документов для предоставления государственной услуги при личном приеме:

1) должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, при личном обращении Заявителя:

а) устанавливает личность Заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность, проверяет полномочия представителя Заявителя;

б) проверяет наличие всех необходимых сведений и документов, в соответствии с пунктом 2 [части](#sub_1292) 26 настоящего Административного регламента, и их надлежащее оформление, а также соблюдение требований к документам, указанным в [части](#sub_1293) 27 настоящего Административного регламента, при необходимости заверяет копии представленных документов, оригиналы указанных документов возвращает Заявителю;

в) проверяет правильность заполнения заявления и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам;

г) передает принятые заявление, сведения и документы Ответственному за делопроизводство для регистрации в СЭД;

2) ответственный за делопроизводство в день получения заявления, сведений и документов от должностного лица Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги:

а) регистрирует заявление в СЭД;

б) передает заявление и документы должностному лицу Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги;

3) должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня получения документов от Ответственного за делопроизводство в случае:

а) наличия оснований для отказа в приеме документов в соответствии с [частью](#sub_12101) 33 настоящего Административного регламента, подготавливает проект уведомления об отказе в приеме документов согласно [приложению 12](#sub_19000) настоящего Административного регламента и передает через СЭД Министру для подписания;

б) отсутствия оснований для возврата документов в соответствии с [частью](#sub_12101) 33 настоящего Административного регламента, готовит документы к заседанию комиссии по аккредитации;

4) Министр в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта уведомления об отказе в приеме документов подписывает и передает через СЭД Ответственному за делопроизводство;

5) ответственный за делопроизводство в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта уведомления об отказе в приеме документов регистрирует уведомления об отказе в приеме документов в СЭД и направляет вместе с пакетом документов в адрес Заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручает Заявителю лично при его обращении, предварительно уведомив Заявителя по телефону, факсу или электронной почте о подписании уведомления;

6) должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, на следующий рабочий день после дня окончания срока подачи документов для государственной аккредитации, указанного в приказе об объявлении государственной аккредитации по виду спорта, как секретарь комиссии по аккредитации, начинает подготовку документации к заседанию комиссии по аккредитации.

61. Прием документов для предоставления государственной услуги, поступивших по почте.

В день поступления заявления и приложенных к нему сведений и документов Ответственный за делопроизводство регистрирует заявление в СЭД и передает его с документами и сведениями должностному лицу Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги:

1) должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней:

а) проверяет наличие всех необходимых сведений и документов, указанных в пункте 2 [части 26](#sub_12922) настоящего Административного регламента, и их надлежащее оформление;

б) проверяет правильность заполнения заявления и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам;

2) дальнейшие административные действия должностные лица Министерства выполняют в соответствии с [пунктами 3-6](#sub_1334) части 58 настоящего Административного регламента.

# Рассмотрение представленных документов на государственную аккредитацию и принятие решения о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации

62. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги – Секретарем комиссии по аккредитации (далее для данного подраздела – Секретарь комиссии по аккредитации) заявления и прилагаемых к нему сведений и документов.

63. Секретарь комиссии по аккредитации при получении заявления и прилагаемых к нему сведений и документов в течение 20 рабочих дней со дня получения документов:

1) готовит информационную справку, которая содержит сведения о соответствии результатов деятельности Заявителя, указанным в прилагаемых документах, следующим критериям оценки:

а) актуальность и эффективность программы развития вида спорта, наличие источников финансирования;

б) количество муниципальных образований, на территории которых осуществляют развитие вида спорта общественная организация;

в) количество проведенных общественной организацией за год, предшествующий дате подачи заявления, спортивных мероприятий по виду спорта, в том числе официальных региональных спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Камчатского края, и количество участвующих в них спортсменов;

г) представительство спортсменов – членов общественной организации в списках кандидатов в спортивную сборную команду Российской Федерации по виду спорта.

64. Секретарь комиссии по аккредитации после подготовки информационной справки в течение 3 рабочих дней согласовывает по телефону или электронной почте с председателем комиссии по аккредитации дату и время проведения заседания комиссии.

Заседание комиссии должно быть проведено не позднее 2-х месяцев после дня окончания срока подачи документов для государственной аккредитации, указанного в приказе об объявлении государственной аккредитации по виду спорта. Секретарь комиссии по аккредитации извещает членов комиссии о дате и времени заседания комиссии по телефону, факсу или электронной почте.

65. В установленные день и время проводится заседание комиссии, в ходе которого принимается одно из решений:

1) о государственной аккредитации согласно [приложение 8](#sub_13000) к настоящему Административному регламенту;

2) об отказе в государственной аккредитации, в случае наличия оснований, установленных частью 35 настоящего Административного регламента.

66. В день заседания Секретарь комиссии по аккредитации, оформляет протокол через СЭД, в котором указывает принятое комиссией решение (далее - протокол), передает на подпись председателю комиссии.

67. Председатель комиссии в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола рассматривает его, подписывает и передает ответственному лицу за делопроизводство для регистрации в СЭД и передачи Секретарю комиссии по аккредитации.

68. Секретарь комиссии по аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня получения от Председателя комиссии протокола подготавливает в СЭД проект приказа о государственной аккредитации согласно [приложению 8](#sub_12000) к настоящему Административному регламенту и направляет его вместе с протоколом и представленными Заявителем документами на подпись Министру.

69. Министр в течение 3 рабочих дней рассматривает проект приказа об государственной аккредитации, подписывает его. Ответственный за делопроизводство регистрирует приказ в СЭД и передает Секретарю комиссии по аккредитации.

70. Секретарь комиссии по аккредитации в день получения подписанного приказа об аккредитации готовит для Заявителя проект уведомления о государственной аккредитации согласно приложения 14 к настоящему регламенту и передает его через СЭД на подпись Министру.

В случае отказа в государственной аккредитации Секретарь комиссии по аккредитации готовит уведомление согласно [приложению 13](#sub_12000) к настоящему Административному регламенту и передает его через СЭД на подпись Министру.

71. Министр в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта уведомления о принятом решении или об отказе в государственной аккредитации, подписывает и передает Ответственному за делопроизводство.

72. Ответственный за делопроизводство в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта уведомления о принятом решении или об отказе в государственной аккредитации, регистрирует в СЭД и направляет уведомление в адрес Заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручает Заявителю лично при его обращении, предварительно уведомив Заявителя по телефону, факсу или электронной почте.

73. Секретарь комиссии по аккредитации размещает сканированный образ приказа об аккредитации на официальной странице Министерства в день подписания приказа.

74. Секретарь комиссии по аккредитации в течение 10 рабочих дней со подписания приказа направляет документы в Министерство спорта России для внесения изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций.

# Административная процедура – выдача Заявителю документа о государственной аккредитации

75. Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие Министерством решения о государственной аккредитации общественной организации.

76. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги в течение 6 рабочих дней со дня получения подтверждения об уплате государственной пошлины оформляет документ о государственной аккредитации региональной спортивной федерации и передает его на подпись Министру.

77.  Министр в течение 6 рабочих дней со дня получения документа о государственной аккредитации подписывает его и передает должностному лицу Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

78. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного документа о государственной аккредитации:

1) проставляет на документе о государственной аккредитации оттиск печати;

2) регистрирует документ о государственной аккредитации в Книге учета выдачи документов по государственной аккредитации;

3) информирует Заявителя о готовности документа о государственной аккредитации любым доступным способом (по телефону, факсу, электронной почте).

79. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день обращения Заявителя выдает документ о государственной аккредитации Заявителю под роспись в Книге учета выдачи документов по государственной аккредитации.

# Административная процедура – принятие решения о приостановлении, возобновлении или прекращении действия государственной аккредитации

80. Основанием для начала исполнения административной процедуры является:

1) наличие обстоятельств для приостановления действия государственной аккредитации, предусмотренных [частью 9 статьи 13](http://internet.garant.ru/document/redirect/12157560/139) Закона № 329-ФЗ – для принятия решения о приостановлении действия государственной аккредитации;

2) устранение общественной организацией обстоятельств, послуживших основанием для приостановления действия государственной аккредитации - для принятия решения о возобновлении действия государственной аккредитации;

3) наличие обстоятельств для прекращения действия государственной аккредитации, предусмотренных [частью 10 статьи 13](http://internet.garant.ru/document/redirect/12157560/1310) Закона № 329-ФЗ - для принятия решения о прекращении действия государственной аккредитации.

81. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги – Секретарь комиссии по аккредитации (далее для данного подраздела – Секретарь комиссии по аккредитации), в течение 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно об обстоятельствах, являющихся основанием для приостановления, возобновления или прекращения действия государственной аккредитации, согласовывает по телефону или электронной почте с председателем комиссии дату и время проведения заседания комиссии (при этом заседание должно быть проведено не позднее чем через 8 рабочих дней со дня, когда Секретарю комиссии по аккредитации стало известно о соответствующих обстоятельствах) и извещает членов комиссии о дате и времени заседания комиссии по телефону, факсу, или электронной почте.

82. В установленные день и время проводится заседание Комиссии, в ходе которого принимается одно из решений:

1) приостановить (не приостанавливать) действие государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

2) возобновить (не возобновлять) действие государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

3) прекратить (не прекращать) действие государственной аккредитации региональной спортивной федерации.

83. В день заседания комиссии Секретарь комиссии по аккредитации, оформляет протокол, в котором указывает принятое комиссией решение (далее - протокол), и направляет через СЭД председателю комиссии на подпись.

84. Председатель Комиссии в течение 1 рабочего дня со дня получения протокола рассматривает его, подписывает и передает через СЭД ответственному за делопроизводство для регистрации и передачи Секретарю комиссии по аккредитации.

85. Секретарь комиссии по аккредитации в день получения подписанного протокола передает его Министру.

86. Министр в течение 1 рабочего дня рассматривает протокол и с учетом решения, принятого комиссией, налагает резолюцию об издании приказа о приостановлении (возобновлении, прекращении) действия государственной аккредитации (далее - приказ) или об отсутствии необходимости в подготовке приказа и передает протокол Секретарю комиссии по аккредитации.

87. Секретарь комиссии по аккредитации, в случае соответствующей резолюции в течение 1 рабочего дня со дня получения от Министра протокола подготавливает проект приказа о приостановлении согласно [приложению 9](#sub_118000) к настоящему Административному регламенту, о возобновлении – согласно [приложению 10](#sub_118000) к настоящему Административному регламенту, о прекращении – согласно [приложению 11](#sub_118000) к настоящему Административному регламенту, и передает вместе с уведомлением для общественной организации о приостановлении (возобновлении, прекращении) действия государственной аккредитации согласно [приложению 16](#sub_118000) к настоящему Административному регламенту (далее – уведомление) через СЭД на подпись Министру.

88. Министр в течение 1 рабочего дня рассматривает проект приказа, проект уведомления подписывает и передает ответственному за делопроизводство для регистрации в СЭД.

89. Ответственный за делопроизводство после регистрации:

1) передает приказ Секретарю комиссии по аккредитации для размещения на официальной странице Министерства;

2) уведомление направляет руководителю общественной организации почтой или электронной почтой.

90. Секретарь комиссии по аккредитации размешает сканированный образ приказа на официальной странице Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения приказа.

# Административная процедура – переоформление и выдача документа о государственной аккредитации

91. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Министерство заявления на переоформление (в случае изменения наименования региональной спортивной федерации и/или ее места нахождения) и выдачу документа о государственной аккредитации.

92. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, при личном обращении Заявителя в течение 15 минут:

1) проверяет сведения и документы, приложенные к заявлению, на соответствие требованиям, установленным частью 33 настоящего Административного регламента, снимает с заявления копию, проставляет на ней дату приема, свои фамилию, имя, отчество, подпись, и передает копию заявления Заявителю;

2) передает заявление с приложенными к нему сведениями и документами Ответственному за делопроизводство для регистрации в СЭД.

93. Ответственный за делопроизводство в течение трех дней со дня получения заявления и документов от должностного лица Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, либо поступления заявления и документов по почте:

1) регистрирует заявление в СЭД, проставляя в правом нижнем углу заявления регистрационный штамп с указанием присвоенного заявлению порядкового регистрационного номера и даты;

2) передает заявление и пакет документов должностному лицу Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

94. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 9 рабочих дней со дня получения документов от Ответственного за делопроизводство:

1) в случае, если документы поступили по почте, проверяет их на соответствие требованиям, установленным [частью](#sub_1298) 33 настоящего Административного регламента, затем выполняет действия согласно пункту 2 настоящей части;

2) подготавливает проект приказа Министерства о внесении соответствующих изменений в документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации и передает через СЭД на рассмотрение и подпись Министру.

95. Министр в течение 6 рабочих дней со дня получения проекта приказа Министерства о внесении соответствующих изменений в документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, рассматривает его, подписывает и передает ответственному за делопроизводство для регистрации в СЭД и направлению должностному лицу Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

96. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного приказа Министерства о внесении соответствующих изменений в документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации:

1) готовит Заявителю уведомление о внесении соответствующих изменений в документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации ([приложение 4](#sub_14000) к настоящему Административному регламенту), и передает через СЭД на подпись Министру;

2) направляет документы в Министерство спорта Российской Федерации для внесения изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций;

3) оформляет новый документ о государственной аккредитации и передает его на подпись Министру.

97. Министр в течение 6 рабочих дней со дня получения нового документа о государственной аккредитации подписывает его и передает должностному лицу Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

98. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного нового документа о государственной аккредитации:

1) проставляет на новом документе о государственной аккредитации оттиск печати;

2) регистрирует документ о государственной аккредитации в Книге учета выдачи документов по государственной аккредитации;

3) информирует Заявителя о его готовности любым доступным способом (по телефону, факсу, электронной почте) и в день обращения Заявителя выдает новый документ о государственной аккредитации Заявителю под роспись в Книге учета выдачи документов по государственной аккредитации.

# Административная процедура – выдача дубликата документа о государственной аккредитации

99. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Министерство заявления на выдачу дубликата документа о государственной аккредитации (в случае утраты документа о государственной аккредитации).

100. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, при личном обращении Заявителя в течение 15 минут:

1) снимает с заявления копию, проставляет на ней дату приема, свои фамилию, имя, отчество, подпись, и передает копию заявления Заявителю;

2) передает заявление Ответственному за делопроизводство для регистрации в СЭД.

Заявитель с заявлением, предоставляет в Министерство документ об уплате государственной пошлины в соответствии с пунктом 3 части 37 настоящего Административного регламента (далее – документы).

101. Ответственный за делопроизводство в течение 3 рабочих дней со дня получения документов от должностного лица Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, либо поступления документов по почте:

1) регистрирует заявление в СЭД;

2) передает документы должностному лицу Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

102. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 9 рабочих дней оформляет дубликат документа о государственной аккредитации и передает его на подпись Министру.

103. Министр в течение 6 рабочих дней со дня получения дубликата документа о государственной аккредитации подписывает его и передает должностному лицу Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

104. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного дубликата документа о государственной аккредитации:

1) проставляет на дубликате документа о государственной аккредитации оттиск печати;

2) регистрирует дубликат документа о государственной аккредитации в Книге учета выдачи документов по государственной аккредитации;

3) информирует Заявителя о его готовности любым доступным способом (по телефону, факсу, электронной почте) и в день обращения Заявителя выдает дубликат документа о государственной аккредитации Заявителю под роспись в Книге учета выданных документов по государственной аккредитации.

# Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги

105. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Министерство письменного заявления (в свободной форме) о допущенных ошибках в выданных документах в результате предоставления государственной услуги направленных:

1) лично Заявителем;

2) [ЕПГУ](http://internet.garant.ru/document/redirect/5225100/2770)/РПГУ;

3) по почте.

106. В день поступления письменного заявления о допущенных ошибках, в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, Ответственный за делопроизводство регистрирует заявление в СЭД и передает его должностному лицу Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

107. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления:

1) рассматривает заявление, проводит проверку указанных в заявлении сведений;

2) в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляет их замену, подготавливает сопроводительное письмо о направлении исправленных документов, исправленные документы и проект сопроводительного письма передает на подпись Министру;

3) в случае неподтверждения сведений, указанных в заявлении, подготавливает проект уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа и передает его на подпись Министру.

108. Министр при получении проекта сопроводительного письма о направлении исправленных документов, либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок, в течение 1 рабочего дня рассматривает поступивший проект, подписывает и передает ответственному за делопроизводство.

109. Ответственный за делопроизводство в день получения от Министра подписанного сопроводительного письма о направлении исправленных документов или уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок обеспечивает направление Заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает лично под роспись в день обращения, согласованный с ним по телефону, факсу или электронной почте.

110. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в [части](#sub_1391) 105 настоящего Административного регламента.

111. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю исправленных документов или уведомления об отказе в исправлении опечаток (ошибок).

# Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме

112. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) формирование заявления;

3) прием и регистрация Министерством заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) получение результата предоставления государственной услуги;

5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

6) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства либо действия (бездействия) должностных лиц Министерства, предоставляющего государственную услугу.

# Порядок осуществления административных процедур в электронной форме

113. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ/РПГУ Заявителю обеспечивается получение информации о порядке т сроках предоставления государственной услуги.

114. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на [ЕПГУ](http://internet.garant.ru/document/redirect/5225100/2770)/РГПУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

1. возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в подразделе «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;
2. возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
3. сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
4. заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на [ЕПГУ](http://internet.garant.ru/document/redirect/5225100/2770)/РГПУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
5. возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
6. возможность доступа Заявителя на [ЕПГУ](http://internet.garant.ru/document/redirect/5225100/2770)/РГПУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Министерство посредством [ЕПГУ](http://internet.garant.ru/document/redirect/5225100/2770)/РГПУ.

Макеты интерактивных форм подачи заявления приведены в [приложениях 1-](#sub_116000)6 к настоящему Административному регламенту.

115. Министерство обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на [ЕПГУ](http://internet.garant.ru/document/redirect/5225100/2770)/РГПУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

1) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

2) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

116. Электронное заявление становится доступным для Должностного лица Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги для приема и регистрации заявления, в государственной информационной системе, используемой Министерством для предоставления государственной услуги (далее - ГИС).

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

1. проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с [ЕПГУ](http://internet.garant.ru/document/redirect/5225100/2770)/РГПУ, с периодом не реже 2 раз в день;
2. рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

3) производит действия в соответствии с разделом 3 настоящего Административного регламента.

117. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной [электронной подписью](http://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21) Министра, направленного Заявителю в личный кабинет на [ЕПГУ](http://internet.garant.ru/document/redirect/5225100/2770)/РГПУ;

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в Министерство.

118. Результат предоставления услуги записывается в юридически значимый электронный реестр аккредитованных региональных спортивных федераций Камчатского края. Заявителю будет направляться юридически значимая выписка из реестра аккредитованных региональных спортивных федераций Камчатского края.

119. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на [ЕПГУ](http://internet.garant.ru/document/redirect/5225100/2770)/РГПУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1. уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

120. Срок предоставления услуги в электронном виде не должен превышать сроков, установленных настоящим Административным регламентом.

121. Автоматическое принятие решения по услуге не предусмотрено.

122. При наличии технической возможности, заявителю предоставляется возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на ЕПГУ/РПГУ.

123. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Министерства, должностного лица Министерства в соответствии со [статьей 11.2](http://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/1102) Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/70262414/48) Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

# 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

# Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений

124. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения должностными лицами Министерства, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Камчатского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

125. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль за предоставлением государственной услуги, устанавливается приказом Министерства.

# Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

126. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги в виде проверок осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Министерства.

127. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Министерства) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению Заявителя.

128. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются специалисты Министерства.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки произвольной формы, в которой отмечаются выявленные несоответствия настоящему Административному регламенту и предложения по их устранению.

Справку подписывает председатель комиссии и утверждает Министр.

129. По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав Заявителей Министр рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

# Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

130. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги, неразглашение сведений о персональном составе руководящих органов Заявителя.

131. Персональная ответственность за соблюдение должностными лицами требований настоящего Административного регламента закрепляется в должностных регламентах, утверждаемых Министром.

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, несёт персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, правильность выполнения процедур по приему, полноте собранных документов, соблюдению требований к составу документов.

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги несет персональную ответственность за соблюдение сроков и качество выполнения отдельных административных процедур.

Ответственный за делопроизводство несет персональную ответственность за прием, регистрацию, передачу на исполнение и направление документов адресатам в установленные настоящим Административным регламентом сроки.

# Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

132. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами, ответственными за прием и подготовку документов, осуществляет Министр.

133. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением государственной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации при условии, что она не является конфиденциальной.

# 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, и его должностных лиц, и государственных гражданских служащих органа, предоставляющего государственную услугу

134. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

135. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование представления Заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено [разделом 2](#sub_1200) настоящего Административного регламента;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено в подразделе «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» настоящего Административного регламента для предоставления государственной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены [подразделом](#sub_1210) «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» настоящего Административного регламента;

6) затребование с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной [частью](#sub_1211) 40 настоящего Административного регламента;

7) отказ должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги в нарушение части 43 настоящегоАдминистративного регламента;

10) требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](http://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/7014) Федерального закона № 210-ФЗ.

136. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также государственных служащих, работников осуществляется:

1) должностными лицами Министерства посредством телефонной, факсимильной и иных средств телекоммуникационной связи;

2) посредством направления ответов на письменные обращения заявителей;

3) в электронном виде через ЕПГУ/РПГУ;

4) на официальной странице Министерства;

5) посредством размещения информации на информационных стендах в помещениях Министерства.

137. Жалоба подается Заявителем в Министерство в письменной форме лично, посредством почтовой связи или электронной форме через ЕПГУ/РПГУ.

138. Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, определенном главой 2¹ Федерального закона № 210-ФЗ.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к [Административному регламенту](#sub_1000)  Министерства спорта Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций» |

# Форма заявления о предоставлении государственной услуги

В Министерство спорта Камчатского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Заявление об объявлении государственной аккредитации

Сведения о Заявителе (представителе Заявителя):

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа, выдавшего документ, номер и дата выдачи)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации |  |
| Подразделением общероссийской спортивной федерации | Является |
| Не является |
| Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае, если является подразделением общероссийской спортивной федерации) |  |
| ОГРН организации (общероссийской спортивной федерации) |  |
| ИНН организации (общероссийской спортивной федерации) |  |
| Адрес организации |  |

Объявление государственной аккредитации по видам спорта, включенным в [ВРВС](http://internet.garant.ru/document/redirect/55172479/0) (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне)

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел [ВРВС](http://internet.garant.ru/document/redirect/55172479/0) |  |
| Наименование (номер-код) вида спорта |  |

Окончание срока действия государственной аккредитации по виду спорта

|  |  |
| --- | --- |
| Дата окончания срока действия государственной аккредитации |  |
| Сведения о региональной общественной организации | |
| Раздел [ВРВС](http://internet.garant.ru/document/redirect/55172479/0) |  |
| Наименование (номер-код) вида спорта |  |

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами [от 27.07.2006 года № 149-ФЗ](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148555/0) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», [от 27.07.2006 № 152-ФЗ](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/0) «О персональных данных».

Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к [Административному регламенту](#sub_1000)  Министерства спорта Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций» |

# Форма заявления о предоставлении государственной услуги

В Министерство спорта Камчатского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# Заявление о государственной аккредитации

Сведения о Заявителе (представителе Заявителя):

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа, выдавшего документ, номер и дата выдачи)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации |  |
| Подразделением общероссийской спортивной федерации | Является |
| Не является |
| Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае, если является подразделением общероссийской спортивной федерации) |  |
| ОГРН организации (общероссийской спортивной федерации) |  |
| ИНН организации (общероссийской спортивной федерации) |  |
| Адрес организации |  |
| Имеется ли общероссийская спортивная федерация, членом которой является региональная общероссийская организация? (заполняется в случае, если не является подразделением общероссийской спортивной федерации) | Имеется |
| Не имеется |

Раздел [ВРВС](http://internet.garant.ru/document/redirect/55172479/0), в который включен вид спорта, подлежащий государственной аккредитации

|  |  |
| --- | --- |
| [Первый раздел](http://internet.garant.ru/document/redirect/55172479/1) ВРВС - признанные виды спорта | |
| Наименование (номер-код) вида спорта |  |
| Государственная аккредитация региональной общественной организации ранее осуществлялась? | Осуществлялась |
| Не осуществлялась |
| Срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, в субъекте Российской Федерации истек? (заполняется в случае, если осуществлялась) | Истек |
| Не истек |
| [Второй раздел](http://internet.garant.ru/document/redirect/55172479/2) ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне | |
| Наименование (номер-код) вида спорта |  |
| Государственная аккредитация региональной общественной организации ранее осуществлялась? | Осуществлялась |
| Не осуществлялась |
| Срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, в субъекте Российской Федерации истек? (заполняется в случае, если осуществлялась) | Истек |
| Не истек |
| [Третий раздел](http://internet.garant.ru/document/redirect/55172479/3) ВРВС - национальные виды спорта | |
| Наименование (номер-код) вида спорта |  |
| Существует общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащего государственной аккредитации | Существует |
| Не существует |
| Государственная аккредитация региональной общественной организации ранее осуществлялась? | Осуществлялась |
| Не осуществлялась |
| Срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, в субъекте Российской Федерации истек? (заполняется в случае, если осуществлялась) | Истек |
| Не истек |

К заявлению прилагаю следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами [от 27.07.2006 года № 149-ФЗ](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148555/0) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», [от 27.07.2006 № 152-ФЗ](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/0) «О персональных данных».

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к [Административному регламенту](#sub_1000)  Министерства спорта Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций» |

# Форма заявления о предоставлении государственной услуги

В Министерство спорта Камчатского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Заявление о выдаче документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации

Сведения о Заявителе (представителе Заявителя):

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа, выдавшего документ, номер и дата выдачи)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации |  |
| Подразделением общероссийской спортивной федерации | Является |
| Не является |
| Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае, если является подразделением общероссийской спортивной федерации) |  |
| ОГРН организации (общероссийской спортивной федерации) |  |
| ИНН организации (общероссийской спортивной федерации) |  |
| Адрес организации |  |

# Сведения о региональной общественной организации

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел [ВРВС](http://internet.garant.ru/document/redirect/55172479/0) |  |
| Наименование (номер-код) вида спорта |  |

К заявлению прилагаю следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами [от 27.07.2006 года № 149-ФЗ](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148555/0) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», [от 27.07.2006 № 152-ФЗ](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/0) «О персональных данных».

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к [Административному регламенту](#sub_1000)  Министерства спорта Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций» |

# Форма заявления о предоставлении государственной услуги

В Министерство спорта Камчатского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Заявление о переоформлении документа о государственной аккредитации спортивной федерации государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации и внесении изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций

Сведения о Заявителе (представителе Заявителя):

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа, выдавшего документ, номер и дата выдачи)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации |  |
| Подразделением общероссийской спортивной федерации | Является |
| Не является |
| Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае, если является подразделением общероссийской спортивной федерации) |  |
| ОГРН организации (общероссийской спортивной федерации) |  |
| ИНН организации (общероссийской спортивной федерации) |  |
| Адрес организации |  |
| Номер-код региональной спортивной федерации |  |
| Раздел [ВРВС](http://internet.garant.ru/document/redirect/55172479/0) | [Первый раздел](http://internet.garant.ru/document/redirect/55172479/1) |
| [Второй раздел](http://internet.garant.ru/document/redirect/55172479/2) |
| [Третий раздел](http://internet.garant.ru/document/redirect/55172479/3) |
| Наименование (номер-код) вида спорта |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Укажите причину внесения изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций | |
|  | Изменение наименования (местонахождения) региональной спортивной федерации |
|  | Изменение состава руководящих органов региональной спортивной федерации |
|  | Внесение изменений в учредительные документы региональной спортивной федерации |

К заявлению прилагаю следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
| 1. |  |
| 2. |  |

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами [от 27.07.2006 года № 149-ФЗ](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148555/0) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», [от 27.07.2006 № 152-ФЗ](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/0) «О персональных данных».

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к [Административному регламенту](#sub_1000)  Министерства спорта Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций» |

# Форма заявления о предоставлении государственной услуги

В Министерство спорта Камчатского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Заявление о получении дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации

Сведения о Заявителе (представителе Заявителя):

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа, выдавшего документ, номер и дата выдачи)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации |  |
| Подразделением общероссийской спортивной федерации | Является |
| Не является |
| Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае, если является подразделением общероссийской спортивной федерации) |  |
| ОГРН организации (общероссийской спортивной федерации) |  |
| ИНН организации (общероссийской спортивной федерации) |  |
| Адрес организации |  |
| Номер-код региональной спортивной федерации |  |
| Раздел [ВРВС](http://internet.garant.ru/document/redirect/55172479/0) | [Первый раздел](http://internet.garant.ru/document/redirect/55172479/1) |
| [Второй раздел](http://internet.garant.ru/document/redirect/55172479/2) |
| [Третий раздел](http://internet.garant.ru/document/redirect/55172479/3) |
| Наименование (номер-код) вида спорта |  |

К заявлению прилагаю следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами [от 27.07.2006 года № 149-ФЗ](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148555/0) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», [от 27.07.2006 № 152-ФЗ](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/0) «О персональных данных».

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6  к [Административному регламенту](#sub_1000)  Министерства спорта Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций» |

# Форма заявления о предоставлении государственной услуги

В Министерство спорта Камчатского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Заявление о прекращении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации

Сведения о Заявителе (представителе Заявителя):

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа, выдавшего документ, номер и дата выдачи)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации |  |
| Подразделением общероссийской спортивной федерации | Является |
| Не является |
| Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае, если является подразделением общероссийской спортивной федерации) |  |
| ОГРН организации (общероссийской спортивной федерации) |  |
| ИНН организации (общероссийской спортивной федерации) |  |
| Адрес организации |  |
| Номер-код региональной спортивной федерации |  |
| Раздел [ВРВС](http://internet.garant.ru/document/redirect/55172479/0) | [Первый раздел](http://internet.garant.ru/document/redirect/55172479/1) |
| [Второй раздел](http://internet.garant.ru/document/redirect/55172479/2) |
| [Третий раздел](http://internet.garant.ru/document/redirect/55172479/3) |
| Наименование (номер-код) вида спорта |  |

К заявлению прилагаю следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами [от 27.07.2006 года № 149-ФЗ](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148555/0) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», [от 27.07.2006 № 152-ФЗ](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/0) «О персональных данных».

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7  к [Административному регламенту](#sub_1000)  Министерства спорта Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций» |



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Дата регистрации] | № | [Номер документа] |

г. Петропавловск-Камчатский

|  |
| --- |
| Об объявлении государственной аккредитации региональной общественной организации |

В соответствии с [Порядком](http://internet.garant.ru/document/redirect/70717638/1000) проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, утвержденным [приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70717638/0) Министерства спорта Российской Федерации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить государственную аккредитацию по виду спорта - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Срок подачи в Министерство спорта Камчатского края общественными организациями заявлений о государственной аккредитации, сведений и документов по виду спорта в течении \_\_\_\_ рабочих дней до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8  к [Административному регламенту](#sub_1000)  Министерства спорта Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций» |



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | № |  |

г. Петропавловск-Камчатский

|  |
| --- |
| О государственной аккредитации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации) |

В соответствии с [Порядком](http://internet.garant.ru/document/redirect/70717638/1000) проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, утвержденным [приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70717638/0) Министерства спорта Российской Федерации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, на основании протокола заседания комиссии по государственной аккредитации региональных спортивных федераций Министерства спорта Камчатского края от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИКАЗЫВАЮ:

Аккредитовать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по виду спорта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» сроком на \_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.

Министр подпись Ф.И.О.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9  к [Административному регламенту](#sub_1000)  Министерства спорта Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций» |



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | № |  |

г. Петропавловск-Камчатский

|  |
| --- |
| О прекращении действия государственной аккредитации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование организации) |

В соответствии с частью 10 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 25 [Порядка](http://internet.garant.ru/document/redirect/70717638/1000) проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, утвержденным [приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70717638/0) Министерства спорта Российской Федерации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прекратить действие государственной аккредитации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(полное наименование организации)

1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр подпись Ф.И.О.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 10  к [Административному регламенту](#sub_1000)  Министерства спорта Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций» |



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | № |  |

г. Петропавловск-Камчатский

|  |
| --- |
| О приостановлении действия государственной аккредитации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование организации) |

В соответствии с частью 9 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 22 [Порядка](http://internet.garant.ru/document/redirect/70717638/1000) проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, утвержденным [приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70717638/0) Министерства спорта Российской Федерации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить действие государственной аккредитации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с невыполнением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(полное наименование организации)

1. Рекомендовать руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

(полное наименование организации)

устранить обстоятельства, послужившие основанием для приостановления действия государственной аккредитации.

1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр подпись Ф.И.О.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 11  к [Административному регламенту](#sub_1000)  Министерства спорта Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций» |



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | № |  |

г. Петропавловск-Камчатский

|  |
| --- |
| О возобновлении действия государственной аккредитации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование организации) |

В соответствии с частью 9 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 23 [Порядка](http://internet.garant.ru/document/redirect/70717638/1000) проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, утвержденным [приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70717638/0) Министерства спорта Российской Федерации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возобновить действие государственной аккредитации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с устранением обстоятельств,

(полное наименование организации)

явившихся основанием для приостановления действия государственной аккредитации.

1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр подпись Ф.И.О.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 12  к [Административному регламенту](#sub_1000)  Министерства спорта Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций» |

# Форма

# Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, Министерством спорта принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по следующим основаниям[\*](#sub_19111):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта [административного регламента](#sub_1000) | Наименование основания для отказа в предоставлении государственной услуги | Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги |
|  | заявление о предоставлении услуги по государственной аккредитации подано не в период объявления Министерством о государственной аккредитации |  |
|  | заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги |  |
|  | некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги на ЕПГУ/РПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение) |  |
|  | представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги |  |
|  | представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу |  |
|  | представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |  |
|  | документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги |  |
|  | представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа |  |
|  | подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований |  |
|  | несоблюдение установленных [статьей 11](http://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/11) Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи |  |

Разъяснение причин отказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Министр подпись Ф.И.О.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 13  к [Административному регламенту](#sub_1000)  Министерства спорта Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций» |

# Форма

# Уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги

Уважаемая(ый)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, Министерство спора Камчатского края уведомляет об отказе в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям[\*](#sub_18111):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта [административного регламента](#sub_1000) | Наименование основания для отказа в предоставлении государственной услуги | Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги |
|  | наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией |  |
|  | несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям [частью 8 статьи 13](http://internet.garant.ru/document/redirect/12157560/138) Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» |  |
|  | неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации (в случае подачи заявления, сведений и документов общественной организацией, у которой ранее было прекращено действие государственной аккредитации) |  |

Разъяснение причин отказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в Министерство спора Камчатского края с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Министр подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Основание отказа указывается специалистом Министерства

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 14  к [Административному регламенту](#sub_1000)  Министерства спорта Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций» |

# Форма

# Уведомления о предоставлении государственной услуги

Уважаемая(ый)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, Министерство спорта Камчатского края уведомляет о предоставлении государственной услуги.

Для получения документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, необходимо обратиться в Министерство спорта Камчатского края.

Министр подпись Ф.И.О.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 15  к [Административному регламенту](#sub_1000)  Министерства спорта Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций» |

# Форма

# Уведомления об объявлении государственной аккредитации

Уважаемая(ый)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В соответствии с [приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70717638/1000) Министерства спорта Камчатского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Об объявлении государственной аккредитации региональной общественной организации» (далее – приказ) объявлена государственная аккредитация региональных спортивных федераций по виду спорта:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид спорта |  |
| Номер-код вида спорта в соответствии с [Всероссийским реестром](http://internet.garant.ru/document/redirect/55172479/0) видов спорта |  |
| Cрок подачи заявлений |  |
| Дата начала срока подачи заявления на государственную аккредитацию |  |
| Дата окончания срока подачи заявления на государственную аккредитацию |  |

Приказ опубликован на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Министр подпись Ф.И.О.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 16  к [Административному регламенту](#sub_1000)  Министерства спорта Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций» |

# Форма

# Уведомление о прекращении (возобновлении, приостановлении) действия аккредитации

Уважаемая(ый)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В соответствии с решением комиссии по государственной аккредитации, на основании приказа Министерства спорта Камчатского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «О прекращении (возобновлении, приостановлении) действия государственной аккредитации» (далее – приказ):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование общественной организации |  |
| Вид спорта |  |
| Дата, по которую организация наделена статусом региональной спортивной федерации |  |
| Прекращение (возобновление, приостановление) действия государственной аккредитации\* |  |

\* Основания:

1) наличие обстоятельств для приостановления действия государственной аккредитации, предусмотренных [частью 9 статьи 13](http://internet.garant.ru/document/redirect/12157560/139) Закона № 329-ФЗ - для принятия решения о приостановлении действия государственной аккредитации;

2) устранение общественной организацией обстоятельств, послуживших основанием для приостановления действия государственной аккредитации - для принятия решения о возобновлении действия государственной аккредитации;

3) наличие обстоятельств для прекращения действия государственной аккредитации, предусмотренных [частью 10 статьи 13](http://internet.garant.ru/document/redirect/12157560/1310) Закона № 329-ФЗ - для принятия решения о прекращении действия государственной аккредитации.

Министр подпись Ф.И.О.

1. Структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации, осуществляющее деятельность без образования юридического лица, представляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц общероссийской спортивной федерации, структурным подразделением (региональным отделением) которой такое отделение является. [↑](#footnote-ref-1)
2. Структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации, осуществляющее деятельность без образования юридического лица, представляет копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации общероссийской спортивной федерации, структурным подразделением (региональным отделением) которой такое отделение является. [↑](#footnote-ref-2)