

Регламента работы комиссии Общественного совета при Минвостокразвития России по поддержке инвестиционных проектов, реализация которых возможна на территории субъектов Российской Федерации, входящих в состав ДФО и Арктической зоны РФ (далее – Регламент)

## 1. Основные положения

1.1. В настоящем Регламенте используются следующие термины:

1) **Внешние эксперты по финансам** – Евразийский банк развития (ЕАБР), АО РОСЭКСИМБАНК, ПАО «Сбербанк», ПАО «Банк ВТБ». Данный перечень может быть расширен по решению Наблюдательного совета Конкурса;

2) **Входная экспертиза** – первичная проверка соответствия инвестиционного проекта требованиям, целям и задачам Конкурса, а также условиям настоящего Положения, проводимая Организационным комитетом Конкурса;

3) **Инициатор проекта (далее – Инициатор)** – юридическое лицо, в том числе специально созданное в рамках структурирования инвестиционного проекта или физическое лицо зарегистрированное, как индивидуальный предприниматель;

4) **Заявка** – предоставленная на рассмотрение Организационного комитета Конкурса надлежаще заполненная форма, содержащая запрос на финансирование, с информацией об Инициаторе, описанием проекта, его предварительным обоснованием и описанием реализации;

5) **Инвестиционный проект (далее - Проект)** – предпринимательская инициатива в форме создания новых производственных и промышленных объектов, экономически устойчивых бизнес-моделей в реальном секторе экономики, иницируемая юридическим лицом для реализации на территории субъектов ДФО и Арктики;

6) **Региональный координатор (далее - Координатор)** – уполномоченное должностное лицо органа исполнительной власти субъекта РФ для взаимодействия с Организационным комитетом Конкурса в рамках отбора, рассмотрения, подготовки и реализации Проектов;

7) **Организационный комитет Комиссии (далее - Оргкомитет Конкурса)** – коллегиальный орган, сформированный организаторами Конкурса для методического и технического обеспечения проведения мероприятий Конкурса;

8) **Попечительский совет Конкурса** – коллегиальный орган, созданный организаторами Конкурса для отбора инвестиционных проектов и составление списка Проектов победителей Конкурса и выполнения других задач, указанных в Положении о Наблюдательном Совете. Деятельность данного органа регулируется Положением о Наблюдательном совете;

9) **Победитель Конкурса** – участник Конкурса, чей Проект прошёл конкурсный отбор, что подтверждается решением Попечительского совета Конкурса;

10) **Отраслевой эксперт** – член Экспертной Комиссии; специализированная организация, отраслевой союз или ассоциация, заключившие соглашение о сотрудничестве с Оргкомитетом Конкурса для подготовки и реализации Проектов;

11) **Отраслевая экспертиза** – исследование и анализ, проводимые отраслевыми экспертами для принятия решения по Проектам в рамках Регламента и Положения об экспертной комиссии Конкурса;

12) **Соглашение о заинтересованности в реализации проекта (далее – Соглашение)** – соглашение между Инициатором, органом исполнительной власти субъекта РФ, на территории которого реализуется проект, и Внешним экспертом по финансам, заключенное с целью подтверждения намерений по реализации Проекта.

1.2. В рамках Регламента, документооборот осуществляется в реальном времени в электронном виде (вопросы по проекту, дополнительные документы, оказание методической помощи). Оргкомитет Конкурса получает и отправляет все документы через свою официальную электронную почту – info@infra-konkurs.ru

## 2. Порядок отбора заявок на финансирование инвестиционных проектов

2.1. По рекомендации Общественного совета при Минвостокразвития России, глава субъекта РФ назначает Координатора по взаимодействию с Оргкомитетом Конкурса.

**2.2.** Национальный отбор заявок Проектов осуществляется Оргкомитетом Конкурса и Координатором на ежегодной основе в рамках следующих этапов:

- 1) Весенний этап – с 1 марта по 30 мая;
- 2) Осенний этап – с 1 сентября по 30 октября.

**1.3.** Заявка может быть подана Инициатором Проекта самостоятельно на электронную почту Оргкомитета Конкурса (info@infra-konkurs.ru). В случае соответствия условиям Конкурса, Заявка направляется Оргкомитетом Конкурса Координатору для включения в обобщённую Заявку Проектов Субъекта РФ.

**1.4.** Координатор ежегодно формирует в срок с 20.05. по 30.05. и с 20.10. по 30.10. и направляет на электронную почту Оргкомитета Конкурса (info@infra-konkurs.ru) пакет документов, включающий в себя:

- 1) Обобщенную заявку Проектов Субъекта РФ от Координатора, (**Приложение №1**);
- 2) Копии заявок участников данной страны (**Приложение №2**).

**2.3.** Сроки направления пакета документов совпадают со сроками проведения этапов национального отбора.

**2.4.** Оргкомитет Конкурса проводит Входную экспертизу Проектов по поданным Заявкам. Входная экспертиза Проектов проводится еженедельно по четвергам.

**2.5.** При соответствии Проекта требованиям конкурсного отбора, в течение 3 (трех) рабочих дней Оргкомитет Конкурса направляет Инициатору запрос на предоставление пакета документов по Проекту согласно **Приложению №3**. Срок подготовки и сбора Инициатором пакета документов составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней.

**2.6.** В случае несоответствия комплекта документов требованиям конкурсного отбора, документы направляются на доработку. Срок доработки документов составляет не более 10 (десяти) рабочих дней. Если Инициатор Проекта сообщает о невозможности доработки комплекта документов и/или не предоставляет доработанный комплект документов, Проект снимается с рассмотрения, о чем Оргкомитет Конкурса пишет Инициатору в соответствующем письме.

**2.7.** При получении комплекта документов, соответствующего требованиям Конкурса, Оргкомитет Конкурса, в течение 3 рабочих дней, направляет его в Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, институты развития (согласно сегментации), а также в Экспертную Комиссию.

### **3. Порядок экспертного рассмотрения**

**3.1.** При получении пакета документов от Оргкомитета Конкурса, согласно **Приложению №3**:

**3.1.1.** Ответственный секретарь Экспертной Комиссии Конкурса, в течение 3 (трех) календарный дней, направляет пакет документов отраслевым экспертам – членам Экспертного Комиссии, согласно отраслевой направленности Проекта, для подготовки Заключений.

**3.1.2.** Отраслевые эксперты в течение **10 (десяти)** рабочих дней подготавливают Заключение независимого отраслевого эксперта по Проекту по установленной форме (**Приложение №4**) и направляют в Оргкомитет Конкурса, копия Ответственному секретарю Экспертной комиссии;

**3.1.3.** Институт развития в течение **10 (десяти)** рабочих дней подготавливает заключение по оценке потенциала Проекта по установленной форме (**Приложение №5**);

**3.1.4.** Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики в течение 30 (тридцати) рабочих дней подготавливает заключение по финансовым и нефинансовым видам поддержки, администрируемым/реализуемым по установленной форме (**Приложение №6**).

**3.2.** Отраслевые Эксперты, в рамках своей деятельности, руководствуются соглашением о сотрудничестве с Оргкомитетом Конкурса, а также профессиональной этикой и обычаями делового оборота.

**3.3.** Оргкомитет Конкурса, после получения экспертных заключений, в срок не более **3 (трех) рабочих дней**, направляет внешним экспертам по финансам и Координатору следующие документы:

**3.3.1.** Пакет документов по Проекту, согласно **Приложению №3**;

**3.3.2.** Заключение по финансовым и нефинансовым видам поддержки;

**3.3.3.** Заключение по оценке потенциала Проекта;

**3.3.4.** Заключение независимого отраслевого эксперта.

#### **4. Порядок взаимодействия внешних экспертов по финансам и Оргкомитета Конкурса**

**4.1.** Внешний эксперт по финансам, в процессе своей деятельности:

**4.1.1.** согласовывает и утверждает внутренним локальным документом Регламент (при необходимости);

**4.1.2.** в течение **30 (тридцати) календарных дней** со дня подписания Соглашения о сотрудничестве с Оргкомитетом Конкурса, утверждает и внедряет универсальный порядок работы с Проектами (Технологическая схема взаимодействия подразделений при рассмотрении Проектов, поступивших в рамках Конкурса) (при необходимости);

**4.1.3.** руководствуется положением о Конкурсе, Регламентом и внутренними нормативными документами организации внешнего эксперта по финансам;

**4.1.4.** в течение **30 (тридцати) календарных дней** со дня подписания Соглашения, заполняет и направляет в Оргкомитет Конкурса форму по отраслевой / финансовой / географической сегментации (**Приложение №7**);

**4.1.5.** рассматривает Проекты, поступающие от Оргкомитета Конкурса, в рамках Регламента;

**4.1.6.** контролирует сроки рассмотрения заявок и документов по Проектам на этапах принятия предварительных и окончательных решений структурными подразделениями по предоставлению долгосрочного долгового финансирования (кредитования) Инициаторам;

**4.1.7.** осуществляет взаимодействие с рабочими органами Оргкомитета Конкурса по возникающим вопросам;

**4.2.** На этапе рассмотрения заявок, Внешний эксперт по финансам, с момента получения пакета документов, в соответствии с п.3.3, осуществляет подготовку в срок не более **30 (тридцати) рабочих дней** предварительного заключения/индивидуальных условий финансирования (**Приложение №8**) или мотивированного отказа (**Приложение №8А**) с указанием причин и рекомендаций по доработке Проекта в случае наличия такой возможности;

**4.3.** Структурное подразделение, назначенное по исполнению Регламента, осуществляет контроль над соблюдением сроков подготовки заключений уполномоченными структурными подразделениями (кредитное, юридическое, залоговое, подразделение безопасности, рисков и иные, предусмотренные внутренними регламентами Внешнего эксперта по финансам или технологическими схемами). Документооборот, в процессе рассмотрения Проекта внешним экспертом по финансам (вопросы по проекту, дополнительные документы, оказание методической помощи), осуществляется Оргкомитетом Конкурса в режиме реального времени посредством электронной почты (info@invest-eaeunion.org).

**4.4.** Повторное рассмотрение Проекта, получившего мотивированный отказ, допускается только на следующем этапе национального отбора.

**4.5.** В течение **3 (трех) рабочих дней**, после получения предварительных заключений / индивидуальных условий финансирования от внешнего эксперта по финансам,

Оргкомитет Конкурса направляет их Инициатору на согласование и, при необходимости, организует вместе с ним выполнение рекомендаций внешнего эксперта по финансам.

**4.6.** При получении подтверждения от Инициатора о согласовании одного или нескольких предварительных заключений / индивидуальных условий финансирования, Оргкомитет Конкурса включает Проект в перечень Проектов-кандидатов в победители для рассмотрения на Наблюдательном совете.

**4.7.** Внешние эксперты по финансам дальнейшее рассмотрение заявки производят в соответствии с действующими внутренними правилами и процедурами. Внешние эксперты по финансам осуществляют дальнейшее сопровождение Проекта в случае положительного решения его уполномоченных органов.

**4.8.** Внешние эксперты по финансам по дополнительным запросам информируют Оргкомитет и Наблюдательный совет Конкурса об этапах рассмотрения заявки и принимаемых решениях с учетом соблюдения условий соглашений о конфиденциальности.

**4.9.** В случае несогласования Инициатором всех представленных Внешними экспертами по финансам индивидуальных условий финансирования/условий кредитования, Оргкомитет Конкурса не включает Проект в перечень кандидатов в победители.

## **5. Порядок рассмотрения проекта органами исполнительной власти при принятии решения о возможных формах государственной поддержки**

**5.1.** При получении пакета документов согласно п.3.3., Координатор, на основе документов, указанных в **Приложении №3**, подготавливает справку по возможным формам финансовой и нефинансовой государственной поддержки Проекта (**Приложение №9**).

**5.2.** Срок подготовки справки по возможным формам финансовой и нефинансовой государственной поддержки Проекта - **22 (двадцать два) рабочих дня**.

**5.3.** Оргкомитет Конкурса, в течение **3 (трех) рабочих дней** с момента получения справки п.5.1. по возможным формам финансовой и нефинансовой государственной поддержки Проекта, направляет ее Инициатору, внешнему эксперту по финансам и, при необходимости, организует вместе с ними выполнение рекомендаций Координатора в сроки, рекомендованные Координатором.

**5.4.** Документооборот, в процессе рассмотрения Проекта Координатором (вопросы по проекту, дополнительные документы, оказание методической помощи), осуществляется Оргкомитетом Конкурса в режиме реального времени посредством электронной почты (info@infra-konkurs.ru).

## **6. Определение Попечительским советом победителей Конкурса**

**6.1.** Оргкомитет формирует перечень Проектов-кандидатов в победители и выносит его на одобрение Попечительского совета Конкурса на основании наличия положительных решений экспертной комиссии, а также согласованных Инициаторами предварительных заключений / индивидуальных условий финансирования, предоставленных внешними экспертами по финансам.

**6.2.** Перечень Проектов-кандидатов в победители направляется секретарю Наблюдательного совета Конкурса в срок не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты заседания Наблюдательного совета Конкурса.

**6.3.** Победитель Конкурса определяется решением Попечительского совета Конкурса, действующего в соответствии с Положением о Конкурсе и Положением о Попечительском совете Конкурса.

**6.4.** Победителю предлагается заключить Соглашение о заинтересованности реализации Проекта с банком-партнером Конкурса и органом исполнительной власти Субъекта РФ, на территории которого будет реализовываться Проект.

**6.5.** Соглашение о заинтересованности может содержать приложения, состоящие из отдельных договоров, участниками которых будут выступать иные стороны, в частности

эксперты, рассматривавшие Проект и способные своим участием обеспечить эффективность его реализации.

**6.6.** Для каждого Проекта подготавливается индивидуальный проект Соглашения о заинтересованности, с учетом полученных заключений (**Приложение №10**). Его подготовкой занимается Оргкомитет Конкурса. Срок подготовки Соглашения не более **10 (десяти) рабочих дней**.

**6.7.** Процедуру согласования и подписания Соглашения о заинтересованности обеспечивает Оргкомитет Конкурса. Срок согласования и подписания Соглашения о заинтересованности всеми сторонами составляет не менее **22 (двадцати двух) рабочих дней**.

**6.8.** Мониторинг контрольных точек исполнения Соглашения о заинтересованности осуществляется Оргкомитетом Конкурса.



## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

\* Все поля подлежат заполнению

### I. КАРТОЧКА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Наименование юридического лица		
2. Полное наименование юридического лица		
3. Наименование юридического лица на английском		
4. Адрес юридического лица (дополнительно указать фактический, если отличаются)		
5. Телефон		
6. Сайт		
7. E-mail		
8. Регистрационный и налоговый номера, код статистического учета	ИНН	
	ОГРН	
	ОКПО	
9. Дата регистрации организации		
10. Информация о бенефициарном владельце организации (Ф.И.О. лица, которое, в конечном счете, прямо или косвенно через третьих лиц владеет организацией – имеет преобладающее участие 25 процентов в капитале, либо имеет возможность контролировать действия организации)		
11. Входит ли организация в группу компаний либо имеет ли связанные компании (да/нет) _____		
* При ответе «Да» пункт 12. обязателен к заполнению		
12. Информация о группе компаний, в которую входит организация  наименование группы (при наличии) _____ наименование компаний, входящих в группу (либо связанных компаний) _____  выручка группы за последний финансовый год _____ млн. RU руб.		
13. Основное направление деятельности организации/группы		
14. Руководитель организации (ФИО полностью и должность)		
15. Численность организации		



16. Краткое история создания и развития организации							
17. Экономические показатели деятельности организации							
Период	Доходы, тыс. RU руб.		Капитал, тыс. RU руб.			Заемный капитал, тыс. RU руб.	
	Выручка	Чистая прибыль	Валюта баланса	Собств. капитал	Основные средства	Долгосрочный	Краткосрочный
2017							
2018							
2019							
2020 (план)							

## II. О ПРОЕКТЕ

1. Наименование проекта				
2. Краткое описание проекта				
3. Место реализации проекта				
4. Срок реализации проекта				
5. Форма реализации проекта				
<i>(отметьте нужный вариант)</i>				
Новое строительство				
Реконструкция				
Модернизация производства (закупка оборудования)				
Расширение действующего производства				
6. Отрасль проекта				
<i>(отметьте нужный вариант)</i>				
Экологическая безопасность				
Строительство коммерческих и жилых объектов				
Жилищно-коммунальное хозяйство				
Машиностроение				
Перерабатывающая промышленность				
Здравоохранение, фармацевтика				
Промышленное производство				
Проект цифровой модернизации промышленных производств и развития инфраструктуры цифровой безопасности				
Агропромышленный комплекс и сельское хозяйство				
Проект туристической и спортивной направленности				
Развитие инфраструктуры				
Транспортно-логистические проекты				
Другая отрасль				
7. Перечень продукции, который планируется выпускать в рамках реализуемого проекта				
Наименование продукции	Код ТНВЭД	Планируемый объем производства в год, ед.	Планируемая цена реализации за ед.	Планируемая себестоимость за ед., RU руб.

Информация по экспорту из России по годам (заполняется при наличии российского контента (товаров и услуг) на инвестиционной стадии проекта, при использовании российского контента (сырье, материалы и пр.) на операционной стадии проекта или при экспорте из России продукции проекта)						
Наименование продукции/услуг	20__	20__	20__	20__	20__	...
Целевые рынки сбыта продукции:						
Рынок	Необходимость сертификации/омологации/регистрации (да/нет/нет данных)				Наличие маркетингового отчета	
8. Конкуренты (Наименование + ИНН, при наличии информации)						
9. Конкурентные преимущества						
10. Наличие у организации опыта работы, относящегося к отрасли проекта						
11. Целевые группы потребителей, на которые направлен проект						
12. Наличие предварительных договорённостей о сбыте продукции по проекту и их объём <i>Внимание! Необходимо наличие письменных предварительных договорённостей (письма, договора о намерениях) о сбыте с потенциальными покупателями в объёме не менее 30% от целевого ежегодного объёма продаж по проекту</i>						
13. Наличие предварительных договорённостей о поставках сырья и комплектующих, необходимых для производства продукции по проекту <i>Необходимо указать страну, наименование предприятия-контрагента</i>						
14. График основных мероприятий по проекту						
15. Информация о приобретаемом в рамках проекта оборудовании с указанием страны производства						
16. Социальные задачи, которые решает проект в регионе реализации/						
17. Существует ли возможность тиражирования модели проекта?						
18. Финансовые, технологические партнеры? <i>(при наличии)</i>						
19. Результаты, ожидаемые от реализации проекта, социальные показатели?						
20. Срок реализации проекта (период от начала разработки проектно-сметной документации до полного возврата вложений кредиторам)						

\_\_\_\_\_ лет

*Внимание! Срок реализации проекта не может превышать 15 лет.*

21. Определите степень готовности проекта

(отметьте нужный вариант)

Только идея		
Технико-экономическое обоснование		
Рассчитан бизнес-план, разработан финансовый план		
Маркетинговое исследование		
Получена исходно-разрешительная документация для проектирования		
Получены отчеты о проведенных инженерных изысканиях		
Разработана проектно-сметная документация		
стадия «П»		
получено положительное заключение государственной экспертизы по проекту материала инженерных изысканий		
стадия «РД»		
Получено разрешение на строительство		
Стартап		
Другое		

22. Наличие формы национальной государственной поддержки реализации проекта

23. Бюджет проекта

23.1. Источники финансирования (собственные средства; заемные средства)

Источник	Сумма, тыс.	Валюта	Доля, %
Собственные средства			
Заемное финансирование			
...			
Итого			100%

23.2. Направления финансирования по статьям расходов

Статья расходов	Стоимость (тыс. руб.)
Оборудование	
Приобретение земельного участка	
Приобретение здания/й	
НИОКР	
СМР	
ПНР	
ПИР	
Операционные расходы на инвест. фазе	
...	
Итого	

24. Предполагаемые условия финансирования

24.1.	Сумма запрашиваемого финансирования (с указанием валюты)	
24.2.	Срок финансирования	
24.3.	Период выборки	
24.4.	Период погашения	
24.5.	Отсрочка по обслуживанию основного долга	
25. Результаты финансового моделирования		
	NPV project	
	IRR	
	PI	
	PP	
	DPP	
26.	Предполагаемое обеспечение	

### III. КОНТАКТНЫЕ ЛИЦА

ФИО	
Место работы	
Должность	
Конт. телефоны	
Эл. почта	

*В приложении к заявке необходимо приложить справку с краткой историей создания и развития организации и информацией о лидере, его вкладе в развитие организации*

**Приложение №3**  
**Перечень документов,**  
**необходимых для рассмотрения Заявки**

№	Тип документа	Название документа
1	Документы по проекту	Заверенная печатью предприятия Заявка на участие
2		Презентация проекта (требования приложены в отдельном файле)
3		Финансовая модель проекта (требования приложены в отдельном файле)
4		Документы, подтверждающие государственную поддержку реализации проекта <i>(при наличии)</i>
5		Заверенные печатью предприятия копии договоров/соглашений / писем о намерениях со стороны будущих покупателей <i>(при наличии)</i>
6		Заверенные печатью предприятия копии договоров/соглашений / писем о намерениях со стороны будущих поставщиков сырья <i>(при наличии)</i>
7		Заверенные печатью предприятия копии договоров / соглашений / писем поставщиков оборудования / графики поставки / спецификации оборудования <i>(при наличии)</i>
8		Заверенные печатью предприятия копии договоров / соглашений / писем от компаний генеральных подрядчиков с приложением графика строительства объекта / график финансирования строительства объекта <i>(при наличии)</i>
9	Документы о ЮЛ	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица
10		Бизнес-справка о заемщике с отражением информации: история создания, географическое расположение, структура собственности, количество сотрудников, основная деятельность компании, позиция на внутреннем и внешнем рынках, описание структуры группы;
11	Финансовые документы	Копия бухгалтерского баланса, копия отчета о прибылях и убытках предприятия/компаний группы (если предприятие входит в группу) за последние 3 годовые отчетные даты (при наличии), с отметкой о принятии налоговой инспекцией или квитанцией о принятии документов налоговой инспекцией (при сдаче отчетности в электронном виде), консолидированная отчетность за предыдущие 3 финансовых года (при наличии);
12		Заверенная печатью предприятия копия выписки из налогового органа (срок выдачи не позднее 30 дней до дня представления)
13		Расшифровка забалансовых обязательств и кредитного портфеля с отражением следующей информации: кредитор, тип кредита, цель финансирования, сумма и валюта лимита, дата предоставления, график погашения, процентная ставка, остаток задолженности на текущую дату, перечень обеспечения; (при наличии)
14		Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности (указать сроки погашения, наличие / отсутствие просроченной задолженности); (при наличии)

<b>15</b>		Заверенная печатью предприятия копия справки из налоговой инспекции о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, характеризующая отсутствие (или наличие) задолженности организации перед бюджетом и внебюджетными органами
-----------	--	---

**Приложение №4**  
**Отраслевое заключение**  
**члена Экспертной комиссии**  
**(форма)**

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ – ЧЛЕНА  
ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ КОНКУРСА

Председателю Организационного комитета  
Беличенко А.С.

**Заключение независимого отраслевого эксперта по проекту**

Рег. номер Заявки	
Наименование проекта	
Инициатор проекта	
ФИО, должности отраслевых экспертов, осуществивших анализ проекта	

1. Вводная (описательная) часть отраслевого экспертного анализа проекта:
2. Экспертные выводы в рамках отраслевой оценки проекта:
3. Рекомендации члена Экспертной комиссии по подготовке к реализации и реализации Инвестиционного проекта:
4. Вывод члена Экспертной комиссии Конкурса по Инвестиционному проекту:

Дата составления отраслевого экспертного заключения:

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

**Приложение №5**  
**Заключение по оценке потенциала Проекта**  
**(форма)**

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Председателю Организационного комитета  
Беличенко А.С.

**Заключение**  
**по оценке потенциала инвестиционного проекта**

Рег. номер Заявки	
Наименование проекта	
Инициатор проекта	
ФИО, ответственного сотрудника, осуществивших анализ проекта	

1. Вводная (описательная) часть анализа инвестиционного проекта:
2. Экспертные выводы в рамках отраслевой оценки проекта:
3. Рекомендации Института развития по подготовке к реализации и реализации Инвестиционного проекта:
4. Вывод Института развития по Инвестиционному проекту:

Дата составления заключения:  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.



**Приложение №6**  
**Заключение по финансовым и нефинансовым**  
**видам поддержки**  
**(форма)**

**Предварительное заключение Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики по проекту**  
**« \_\_\_\_\_ »**

Рег. номер Заявки	
Наименование проекта	
Инициатор проекта	
ФИО, ответственного сотрудника, осуществивших анализ проекта и заполнение формы	

**Заключение по государственным мерам поддержки администрируемым/реализуемым Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики.**

№	Наименование нормативно – правового акта	Соответствует первичным требованиям (да/нет)	Форма поддержки (финансовая / нефинансовая)	Мероприятия	Срок действия меры поддержки	Ограничивающие факторы
<b>Инвестиционная фаза</b>						
1						
2						
<b>Операционная фаза</b>						
1						
2						

**Рекомендации для получения мер государственной поддержки:**

**1.**

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ Г.  
\_\_\_\_\_  
*(должность)*                      *(подпись)*                      *(ФИО)*

**Приложение №7 к Регламенту**  
**Отраслевая / географическая / финансовая сегментация**  
**(Форма)**

**БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ**

**Табл.1 Отраслевая сегментация**

ОТРАСЛЕВАЯ СЕГМЕНТАЦИЯ	Отраслевая направленность инвестиционных проектов, в которых выражена заинтересованность	Отметка (да / нет)
	АПК и сельское хозяйство	
	Промышленное производство	
	Жилищное строительство и девелопмент	
	Экология	
	ЖКХ / ВКХ	
	Машиностроение	
	Перерабатывающая промышленность	
	Здравоохранение и фармацевтика	
	Цифровая модернизация реального сектора экономики	
	Туризм и спорт	
	Развитие инфраструктуры	
	Транспортно - логистические проекты	
	прочие	

**Табл.2 Финансовая сегментация**

ФИНАНСОВАЯ СЕГМЕНТАЦИЯ	Финансовые параметры инвестиционных проектов, в которых выражена заинтересованность	ед.	Отметка
		Вид финансового продукта для инвестиционных проектов	проектное финансирование / инвестиционное кредитование

	Стоимость проекта	RU , рубли	
	Срок реализации проекта	лет	
	Период инвестиционной фазы проекта	лет	
	Необходимый объем собственных средств от инициатора проекта для реализации проекта	% от бюджета проекта	
	Необходимый уровень залогового обеспечения по проекту	% от бюджета проекта	
	Чистый приведенный доход – NPV (Net Present Value)		
	Дисконтированный индекс доходности – DPI (Discounted Profitability Index)		
	Индекс прибыльности – PI (Profitability Index)		
	Внутренняя норма доходности -IRR (Internal Rate of Return)		
	Модифицированная внутренняя норма доходности – MIRR (Modified Internal Rate of Return)		
	Средневзвешенная стоимость капитала – WACC (Weight Average Cost of Capital)		
	Период окупаемости – PP (Payback Period)		
	Дисконтированный период окупаемости -DPP (Discounted Playback Period)		
	Простая рентабельность инвестиций – ARR (Accounting Rate of Return)		
	<b>Дополнительные финансовые продукты, в которых заинтересован Инициатор проекта:</b>		
	Пополнение оборотных средств		
	Финансовая аренда (лизинг)		
	Закупка оборудования		
	Банковская гарантия		
	Рефинансирование кредита		

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

**Приложение №8 к Регламенту  
Предварительное заключение  
Внешнего эксперта по финансам Банка  
(форма)**

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель/Руководитель  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подразделения Банка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Предварительные условия финансирования проекта**

\_\_\_\_\_ (наименование территориального банка),  
выступающее в качестве Внешнего эксперта по финансам, в рамках отбора инвестиционных проектов, реализуемых с государственной поддержкой, рассмотрел возможность кредитования следующего проекта:

Рег. номер Заявки - \_\_\_\_\_.

Наименование проекта - « \_\_\_\_\_ ».

Инициатор проекта – « \_\_\_\_\_ ».

**Краткая информация по проекту:**

Цель финансирования	
Производимый в рамках проекта продукт/услуга	
Стоимость проекта (с учетом ПСД и без учета % на инвестиционной стадии), тыс. RU руб.	
Структура участников проекта	
Структура финансирования проекта*, тыс. RU руб.	
Состояние исходно-разрешительной документации	

\*В случае снижения стоимости проекта после проведения экспертизы сметы сумма вложений средств каждого участника снижается пропорционально. Доли участия остаются без изменений.

Предлагаем рассмотреть следующие индикативные условия кредитования.

Сумма кредитной линии, тыс. RU руб.	
Заемщик	
Срок доступности кредитных средств, лет	
Валюта кредитной линии	
Условия погашения кредита	
Срок кредитной линии, лет	
Процентная ставка, периодичность уплаты	
Плата за резервирование ресурсов	
Плата за пользование лимитом кредитной линии	
Неустойка	
Досрочное погашение	
Необходимое обеспечение	

<i>Необходимые поручители</i>	
<i>Отлагательные условия для предоставления финансирования</i>	

Положительные и отрицательные факторы проекта:

<b>Положительные факторы проекта</b>	<b>Риски проекта</b>

Исходя из указанных рисков, считаем, что финансирование данного проекта возможно при выполнении следующих условий Инициатором проекта:

- 1.
- 2.
- 3.

Кроме того, рекомендуем проработать следующие вопросы:

- 1.
- 2.
- 3.

**Исполнитель:**

**Внешний эксперт по финансам**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Приложение №8А к Регламенту  
Мотивированный отказ  
Внешнего эксперта по финансам Банка  
(форма)**

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель/Руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подразделения Банка

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Мотивированный отказ от финансирования проекта**

\_\_\_\_\_ (наименование территориального банка),  
выступающее в качестве Внешнего эксперта по финансам, в рамках отбора инвестиционных проектов, реализуемых с национальной государственной поддержкой, рассмотрел возможность кредитования следующего проекта:

*Рег. номер Заявки - \_\_\_\_\_.*

*Наименование проекта - « \_\_\_\_\_ ».*

*Инициатор проекта – « \_\_\_\_\_ ».*

**По результатам рассмотрения проекта сообщаем о невозможности финансирования проекта по следующим основаниям:**

- 1.
- 2.
- 3.

В случае устранения вышеуказанных препятствий для финансирования Инвестиционный проект может быть представлен для повторного рассмотрения Банком в рамках Регламента.

**Исполнитель: Внешний Эксперт по финансам**

/ \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение №9  
Справка по возможным формам финансовой и нефинансовой  
государственной поддержки  
Инвестиционного проекта  
(форма)

**СПРАВКА  
ПО ВОЗМОЖНЫМ ФОРМАМ ФИНАНСОВОЙ И НЕФИНАНСОВОЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА**

Рег. номер Заявки	
Наименование проекта	
Инициатор проекта	
Сумма проекта, тыс.RU руб.	

Табл.1

	Наименование национальной программы (отраслевые меры государственной <b>финансовой</b> поддержки)	Нормативно – правовой документ	Период реализации (гг.)	Уполномоч. организация / Мероприятия программы	Период предоставления поддержки (лет)
1					
2					
3					

Табл.2

	Наименование национальной программы (отраслевые меры государственной <b>нефинансовой</b> поддержки)	Нормативно – правовой документ	Период реализации (гг.)	Уполномоч. организация / Мероприятия программы	Период предоставления поддержки (лет)
1					
2					
3					

Табл.3

	Возможные меры специальной Региональной (по месту реализации проекта) финансовой и нефинансовой поддержки	Нормативно – правовой документ	Период реализации (гг.)	Мероприятия программы	Период предоставления поддержки (лет)
1					
2					
3					

Национальный координатор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Наименование организации)

М.П.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



**СОГЛАШЕНИЕ О ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ В РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА (ДАЛЕЕ - СОГЛАШЕНИЕ)**

**ПРОЕКТ: «\_\_\_\_\_»**

